

ПРИНЯТО

на педагогическом совете

« 30 » 08 2014 г.

Протокол № 1

Директор школы О.В.Терешкина

« 08 » 09 2014



Положение о противодействии коррупции в МБОУ «Салазгорьская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1. Данное Положение «О противодействии коррупции» (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Настоящим Положением устанавливаются основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1.3.1. коррупция:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица;

1.3.2. противодействие коррупции - деятельность членов рабочей группы по противодействию коррупции и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.4. Основные принципы противодействия коррупции:

- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;

- законность;
- публичность и открытость деятельности органов управления и самоуправления;
- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- комплексное использование организационных, информационно-пропагандистских и других мер;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

2. Основные меры по профилактике коррупции

Профилактика коррупции осуществляется путем применения следующих основных мер:

- 2.1. формирование в коллективе педагогических работников и технического персонала ОУ нетерпимости к коррупционному поведению;
- 2.2. формирование у родителей (законных представителей) воспитанников нетерпимости к коррупционному поведению;
- 2.3. проведение мероприятий по разъяснению работникам ОУ и родителям (законным представителям) воспитанников законодательства в сфере противодействия коррупции.

3. Основные направления по повышению эффективности противодействия коррупции

- 3.1. Создание механизма взаимодействия органов управления с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества.
- 3.2. Принятие административных и иных мер, направленных на привлечение работников и родителей (законных представителей) воспитанников к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование в коллективе и у родителей (законных представителей) воспитанников негативного отношения к коррупционному поведению.
- 3.3. Совершенствование системы и структуры органов самоуправления.
- 3.4. Создание механизма общественного контроля деятельности органов управления и самоуправления.
- 3.5. Обеспечение доступа работников ОУ и родителей (законных представителей) воспитанников к информации о деятельности органов управления и самоуправления.
- 3.6. Конкретизация полномочий педагогических работников и технического персонала ОУ, которые должны быть отражены в должностных инструкциях.
- 3.7. Уведомление в письменной форме работниками ОУ администрации и рабочей комиссии по противодействию коррупции обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

3.8. Создание условий для уведомления родителями (законными представителями) воспитанников администрации ОУ обо всех случаях вымогания у них взяток работниками школы.

4. Организационные основы противодействия коррупции

4.1. Общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции, осуществляют:

- Рабочая группа по противодействию коррупции.

4.2. Рабочая группа по противодействию коррупции создается в начале каждого года; в состав рабочей группы по противодействию коррупции обязательно входят:

- председатель профсоюзного комитета школы;
- представители педагогических работников;
- член родительского комитета.

4.3. Выборы членов Рабочей группы по противодействию коррупции проводятся на Общем собрании трудового коллектива и заседании общего родительского комитета ОУ, утверждается приказом школы.

4.4. Члены Рабочей группы избирают председателя и секретаря.

Члены Рабочей группы осуществляют свою деятельность на общественной основе.

4.5. Полномочия членов Рабочей группы по противодействию коррупции:

4.5.1. Председатель Рабочей группы по противодействию коррупции:

- определяет место, время проведения и повестку дня заседания Рабочей группы;

- на основе предложений членов Рабочей группы формирует план работы Рабочей группы на текущий учебный год и повестку дня его очередного заседания;

- по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы, в установленном порядке запрашивает информацию от исполнительных органов государственной власти, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов;

- представляет Рабочую группу в отношениях с работниками ОУ, воспитанниками и их родителями (законными представителями) по вопросам, относящимся к ее компетенции;

- дает соответствующие поручения секретарю и членам Рабочей группы, осуществляет контроль за их выполнением;

- подписывает протокол заседания Рабочей группы.

4.5.2. Секретарь Рабочей группы:

- организует подготовку материалов к заседанию Рабочей группы, а также проектов его решений;

- информирует членов Рабочей группы и о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Рабочей группы, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;

- ведет протокол заседания Рабочей группы.

4.5.3. Члены Рабочей группы по противодействию коррупции:

- вносят председателю Рабочей группы предложения по формированию повестки дня заседаний Рабочей группы;
- вносят предложения по формированию плана работы;
- в пределах своей компетенции, принимают участие в работе Рабочей группы, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Рабочей группы;
- в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях Рабочей группы, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя Рабочей группы, которое учитывается при принятии решения;
- участвуют в реализации принятых Рабочей группой решений и полномочий.

4.6. Заседания Рабочей группы по противодействию коррупции проводятся не реже двух раз в год; обязательно оформляется протокол заседания.

Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми.

Внеочередное заседание проводится по предложению любого члена Рабочей группы по противодействию коррупции.

4.7. Заседание Рабочей группы правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Рабочей группы вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу. По решению Рабочей группы на заседания могут приглашаться любые работники школы или представители общественности.

4.8. Решения Рабочей группы по противодействию коррупции принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов и носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директором ОУ, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Рабочей группы обладают равными правами при принятии решений.

4.9. Член Рабочей группы добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Рабочей группой. Информация, полученная Рабочей группой, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

4.10. Рабочая группа по противодействию коррупции:

- ежегодно, на первом заседании, определяет основные направления в области противодействия коррупции и разрабатывает план мероприятий по борьбе с коррупционными проявлениями;
- контролирует деятельность администрации школы в области противодействия коррупции;

- осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий;
- реализует меры, направленные на профилактику коррупции;
- вырабатывает механизмы защиты от проникновения коррупции в ОУ;
- осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников образовательного процесса;
- осуществляет анализ обращений работников школы, их родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;
- проводит проверки локальных актов ОУ на соответствие действующему законодательству; проверяет выполнение работниками своих должностных обязанностей;
- разрабатывает на основании проведенных проверок рекомендации, направленные на улучшение антикоррупционной деятельности в школе;
- организует работы по устранению негативных последствий коррупционных проявлений;
- выявляет причины коррупции, разрабатывает рекомендации по устранению причин коррупции;
- взаимодействует с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества;
- взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

4.11. В компетенцию Рабочей группы по противодействию коррупции не входит координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной и следственной работы правоохранительных органов.

4.12. рабочая группа:

- разрабатывают проекты локальных актов по вопросам противодействия коррупции;
- осуществляют противодействие коррупции в пределах своих полномочий;
- принимают заявления работников детского сада, родителей (законных представителей) воспитанников о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;
- осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников образовательного процесса.

5. Ответственность физических и юридических лиц за коррупционные правонарушения

5.1. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности государственной и муниципальной службы.

5.3. В случае если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.



Приказ

От 2 сентября 2024г.

№ 142

«Об утверждении мероприятий по противодействию коррупции»

В соответствии с требованиями Федерального закона от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях организации эффективной работы по противодействию и коррупцией в сфере образования

Приказываю:

1. Создать комиссию по антикоррупционной деятельности в учреждении в следующем составе:

председатель комиссии: Панкратова Е.Ф.- директор школы;

секретарь: Никишова Г.Ф.- заместитель директора по ВР;

члены комиссии: Шнякина Т.Д.- заместитель директора по УВР

Кирдяшкина Т.В.- председатель ПК;

Рогова Е.Ф.- советник директора по ВР

Каргаева Л.В.- инспектор по защите прав детства;

Понкратова А.И.- председатель родительского комитета

2. Возложить ответственность за организацию и результативность антикоррупционных мероприятий (плана) в учреждении на классных руководителей 1-11 классов.

3. Утвердить прилагаемый план мероприятий по противодействию коррупции.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



Директор школы:

Е.Ф.Панкратова

Ознакомлены:

Handwritten signatures of the school staff members.

МБОУ «Салазгорьская средняя общеобразовательная школа»

431045, Республика Мордовия, Торбеевский район, с. Салазгорь, ул. Эрькина, д. 5
Тел./факс(834-56)2-47-31 E-mail: sch.salaz@e-mordovia.ru

Протокол № 1

заседания рабочей группы по противодействию коррупции в

МБОУ «Салазгорьская СОШ»

« 5 » сентября 2024 года

Присутствовали:

Шнякина Т.Д.- и.о.директора школы

И.о. председателя рабочей группы – Шнякина Т.Д., заместитель директора по УВР

Секретарь рабочей группы – Никишова Г.Ф.- заместитель директора по ВР

Члены рабочей группы:

-Кирдяшкина Т.В.- председатель профкома школы

- Рогова Е.Ф. – советник директора по воспитанию

-Каргаева Л.В.- учитель русского языка и литературы, инспектор по защите прав детства

- Понкратова А.И.-председатель родительского комитета

Повестка дня:

1. Об итогах работы рабочей группы за 2023- 2024 уч. год

Докладчик: Шнякина Т.Д.

2. О плане работы рабочей группы по противодействию коррупции.

Докладчик: Шнякина Т.Д. . – и.о.председателя комиссии

3. Правовое просвещение работников школы в области профилактики коррупционных правонарушений.

Докладчик: Шнякина Т.Д. -и.о. директора

Обмен мнениями и принятие решений

По повестке дня:

По первому вопросу выступила Шнякина Т.Д. – и.о.председателя рабочей группы. Она подвела итоги работы комиссии, согласно утвержденного плана работы за 2023-2024 уч. год.

Вывод: в МБОУ «Салазгорьская СОШ» нарушений за отчётный период не было.

По второму вопросу слушали Шнякину Т.Д.

Она отметила, что на 2024 -2025 уч. год запланировано провести 2 заседания рабочей группы по противодействию коррупции. Составлен план работы по антикоррупционной деятельности в МБОУ «Салазгорьская СОШ» на 2024-2025 уч. год . Для рассмотрения и дальнейшего утверждения был предложен план работы комиссии на 2024-2025 уч. год. (План прилагается).

Решение: утвердить план работы. Принято единогласно.

По третьему вопросу выступила Шнякина Т.Д. –и.о.директора школы. Она отметила, что одним из важных условий в профилактике коррупционных нарушений является правовое просвещение работников, воспитания у каждого нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям. Постоянным фактором должно оставаться углубленное изучение законодательных и иных правовых актов по противодействию коррупции.

Проведена серия бесед по антикоррупционной тематике

Считаю целесообразным, чтобы каждый работник знал основные требования законодательства в области противодействия коррупции.

РЕШЕНИЕ:

1. Информацию по первому вопросу повестки дня «Об итогах работы рабочей группы за 2023-2024г» принять к сведению. Работу считать удовлетворительной.
2. Утвердить план мероприятий по антикоррупционной деятельности МБОУ «Салазгорьская СОШ» на 2024-2025уч.год.
3. Продолжить работу по правовому просвещению сотрудников в целях профилактики коррупционных правонарушений.
4. В целях формирования нетерпимого отношения к коррупции обеспечить встречи педагогических работников с правоохранительными органами.

И.о. председателя Рабочей группы



/ Шнякина Т.Д. /

Секретарь Рабочей группы



/Никишова Г.Ф./

Утверждаю:

 Директор МБОУ «Салазгорьская СОШ»
 Е.Ф.Панкратова

План

мероприятий по противодействию коррупции на 2024-2025 учебный год

МБОУ «Салазгорьская средняя общеобразовательная школа»

Цели и задачи

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в школе
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации школы;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.	Использование прямых телефонных линий с директором МБОУ «Салазгорьская СОШ» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Постоянно	Директор школы
2.	Организация личного приема граждан директором школы	Постоянно	Директор школы
3.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Постоянно	Директор школы
4	Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества	По назначению	Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР

	<p>образования с использованием процедур:</p> <ul style="list-style-type: none"> - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности МБОУ «Салазгорьская СОШ»; - создание системы информирования управления образования, общественности, о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия) - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению сдачи контрольных нормативов за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; - обеспечение ознакомления участников сдачи контрольных нормативов с полученными ими результатами; - участие работников школы в составе конфликтных комиссий; 		
5.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов. Определение ответственности должностных лиц.	Постоянно	Директор школы
6.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) .	Постоянно	Директор школы
7.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе при организации работы по вопросам охраны труда	Постоянно	Директор школы
8.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся МБОУ «Салазгорьская СОШ»	Постоянно	Директор школы Зам.директора по УВР
9.	Обеспечение открытости деятельности учреждения дополнительного образования	Постоянно	Директор школы Зам директора по ВР
10.	Проведение Дней открытых дверей в школе. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней.	сентябрь	Директор школы Зам. директора по УВР
11.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к	Январь- март года	Директор школы Зам. директора по УВР

	обучающимся, законным представителям и работникам УДО		
12.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы (электронное образование), выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы	В течение периода	Директор школы Зам. директора по ВР
13.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	Постоянно	Директор школы
14.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года	Зам. директора по УВР Зам директора по ВР
15.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), различных мероприятий: оформление стенда в Школе; -проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией». -обсуждение проблемы коррупции среди работников школы		Зам. директора по ВР Классные руководители
16.	Конкурсная творческая работа (сочинение, эссе) среди обучающихся 7-9 классов на темы: «Если бы я стал президентом», «Как бороться с взятками», «Легко ли всегда быть честным?»		
17.	Акция «Нет коррупции»	Декабрь	Зам. директора по ВР Классные руководители
18.	Конкурс среди учащихся на лучший плакат антикоррупционной направленности	Декабрь	Зам. директора по ВР Классные руководители
19.	Работа с педагогами		Зам. директора по ВР
20.	Размещение на сайте ОУ правовых актов		Директор Зам директора по УВР Зам директора по ВР