Приложение № 1 к приказу

**№ 41** от 2 мая 2023 г.

**СОСТАВ**

**рабочей группы по введению обновленных федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования**

**МБОУ «Салазгорьская СОШ»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Статус члена рабочей  группы | ФИО | Занимаемая должность |
| 1 | Руководитель | Панкратова Е.Ф. | Директор |
| 2 | Заместитель руководителя рабочей группы | Шнякина Т.Д. | Зам. директора по УВР |
| 3 | Члены рабочей группы | Никишова Г.Ф. | Зам. директора по ВР |
| Каргаева Л.В. | Руководитель МО учителей русского языка и литературы |
| Панкратова В.И. | Руководитель МО учителей обществоведческого цикла |
| Кирдяшкина Т.В. | Руководитель МО учителей  математического цикла |

**Приложение к приказу №41 от 2 мая 2023г**

**Дорожная карта по подготовке к введению и реализации ФГОС СОО**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки исполнения** | **Планируемый результат** | **Ответственные** |
| **1.Организационное и нормативное обеспечение перехода на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО** | | | | |
| 1.1 | Создание рабочей группы по обеспечению перехода на обновленные ФГОС СОО | Май 2023 | Приказ о создании рабочей группы, | директор  зам. директора по УВР |
| 1.2 | Разработка и утверждение плана (дорожной карты) перехода на обновленные ФГОС СОО в 2022-2023учебном году | Май 2023 | Утверждении плана мероприятий перехода на обновленные ФГОС СОО | директор  зам. директора по УВР |
| 1.3 | Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФГОС СОО | В течение всего периода | Ознакомление с документами федерального, регионального уровней, регламентирующими  введение обновленных ФГОС СОО | Рабочая группа |
| 1.4 | Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих переход на обновленные ФГОС СОО | В течение всего периода | Банк данных нормативно-правовых документов  федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих реализацию обновленных ФГОС СОО | Рабочая группа |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.5 | Проведение классных родительских собраний в будущих 10-х классах, посвященных обучению по обновленным ФГОС СОО. | До1сентября2023г. | Протокол классного родительского  Собрания, посвященного обучению по обновленным новым ФГОС СОО | зам. директора по УВР    Классный руководитель |
| 1.7 | Внесение изменений и дополнений в  документы, регламентирующие деятельность школы в связи с подготовкой к введению и реализации обновленных ФГОС СОО | До1сентября2023г. далее по мере необходимости | Разработка новых положений, принятие приказов, иных  документов. | директор |
| 1.8 | Рассмотрение вопросов подготовки к введению и реализации ФГОС СОО на августовском педагогическом совете, методических объединениях учителей | Август2023г.и  Далее регулярно | Информирование педагогов по вопросам введения и реализации ФГОС СОО  Пакет информационно-методических материалов  Раздел на официальном сайте школы | зам. директора по УВР  директор |
| 1.9 | Анализ имеющихся условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ в соответствии с требованиями новых ФГОС СОО | До1сентября2023 г | Аналитическая справка об оценке условий и ресурсного обеспечения с учетом требований новых ФГОС | Рабочая группа |
| 1.10 | Разработка на основе примерной ООП образовательной программы ,в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы ,программы  Формирования УУД, программы  коррекционной работы, в соответствии с требованиями обновленных ФГОС | Май 2023г | Протоколы заседаний рабочей группы по разработке основной образовательной программы.  Разработанная и утвержденная ООП, в том числе рабочая программа воспитания, календарный план  воспитательной работы, | директор  зам. директора по УВР |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Разработка учебных планов на2023-2024 учебный год |  | Программа формирования УУД ,программа коррекционной  работы.  Разработанные и утвержденные учебные планы на 2023-2024 учебный год |  |
| 1.11 | Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей(запросов) обучающихся и родителей(законных представителей) для проектирования учебных планов в части, формируемой участниками  образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности | Ежегодно | Аналитическая справка зам.директора по УВР. | директор  зам. директора по УВР |
| 1.12 | Внесение изменений в «Правила приема граждан на обучение», «Положение, регламентирующее режим занятий обучающихся», «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации  обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с требованиями обновленных  ФГОС СОО | По мере необходимости | «Правила приема граждан на обучение», «Положение, регламентирующее режим занятий обучающихся»,  «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».  Протокол педсовета об утверждении изменений. | директор |
| 1.13 | Формирование плана функционирования ВСОКО, плана ВШК в условиях поэтапного перехода на обновленные ФГОС и реализации ООП по новым ФГОС СОО | Сентябрь, ежегодно с 2023 | План функционирования ВСОКО, план ВШК на учебный год.  Аналитические справки по результатам ВСОКО и ВШК | зам. директора по УВР |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **2.Методическое обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОССОО** | | | | |
| 2.1 | Проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения ФГОС для учителей начальной и основной школы, участие в вебинарах. | В течение всего периода внедрения обновленных ФГОС | Разрешение вопросов, возникающих входе внедрения ФГОС. | директор  зам. директора по УВР |
| 2.2 | Разработка рабочих программ по учебным предметам, курсам учебного плана, в том числе курсов внеурочной деятельности. | до1 сентября | Утверждение рабочих программ по предметам учебного плана, в том числе курсов внеурочной  деятельности | директор  зам. директора по УВР  Рабочие группы |
| 2.3 | Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение поэтапного перехода на обучение по новым ФГОС СОО | до1 сентября | План методической работы. | зам. директора по УВР  Рабочие группы |
| 2.4 | Разработка и корректировка плана повышения квалификации педагогических работников с ориентацией на проблемы перехода и реализации обновленных ФГОС СОО | Ежегодно с 2023 | План повышения квалификации педагогических работников | зам. директора по УВР |
| 2.5 | Формирование банка методических материалов по теме реализации обновленных ФГОС СОО | В течение всего периода с 2023 | Банк методических материалов по теме реализации обновленных ФГОС,  Раздел на официальном сайте школы | зам. директора по УВР |
| 2.6 | Обеспечение участия педагогов в мероприятиях муниципального, регионального уровня по сопровождению  внедрения и реализации обновленных ФГОС СОО. | Постоянно в течение всего периода с 2023 | Повышение квалификации учителей по вопросам реализации ФГОС СОО | зам. директора по УВР |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.Кадровое обеспечение поэтапного перехода на обучение по обновленным ФГОССОО** | | | | |
| 3.1 | Приведение в соответствие с требованиями обновленных ФГОССОО  должностных инструкций педагогических работников школы | До1сентября2023 г | Должностные инструкции | директор |
| 3.2 | Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений  педагогических работников школы в условиях постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС СОО | Постоянно в течениевсего периода | Аналитическая справка  зам. директора по УВР | зам. директора по УВР |
| 3.3 | Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к поэтапному переходу по обновленным ФГОС СОО  разработка и реализация ежегодного плана-графика повышения квалификации всех учителей начальных классов, учителей-предметников, реализующих рабочие программы учебного плана начального общего и основного общего образования и других педагогических работников | Постоянно в течение всего периода | План курсовой подготовки с охватом в 100 процентов педагогических работников, реализующих ООП  Повышение квалификации учителей по вопросам реализации ФГОС СОО | зам. директора по УВР |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **4.Материально-техническое обеспечение поэтапного перехода на обучение по обновленным ФГОССОО** | | | | |
| 4.1 | Анализ соответствия материально-технической базы для реализации образовательных программ СОО в соответствии с требованиями новых ФГОС и действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда. | До1сентября2023 г | Аналитическая справка об оценке материально-технической базы образовательной организации с учетом требований обновленных ФГОС | директор |
| 4.2 | Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебных планов для реализации обновленных ФГОС СОО в соответствии с Федеральным перечнем учебников | Постоянно в течение всего периода | Наличие утвержденного и обоснованного списка учебников для реализации новых ФГОС. Формирование ежегодной заявки на обеспечение образовательной организации учебниками в соответствии с Федеральным перечнем учебников | библиотекарь |
| 4.3 | Обеспечение кабинетов комплектами наглядных пособий, карт, учебных макетов, специального оборудования, обеспечивающих развитие компетенций, соответствующих требованием обновленных ФГОС | Постоянно в течение всего периода с 2023 | Укомплектованность кабинетов необходимыми пособиями, комплектами специального  лабораторного оборудования, обеспечивающими проведение лабораторных и практических работ | директор |
| **5.Информационное обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОССОО** | | | | |
| 5.1 | Разработка плана информационно-просветительской работы с родителями(законными представителями) учащихся о поэтапном переходе на обновленные ФГОС | До конца 2022- 2023 уч. года и ежегодно | План информационно-просветительской работы с родителями(законными  представителями) учащихся о переходе на обновленные ФГОС СОО | директор  зам. директора по ВР |
| 5.2 | Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов образовательной организации и родителей обучающихся по вопросам  введения обновлённых ФГОС СОО | До конца 2022- 2023 уч. года | Пакет информационно-методических материалов  Разделы насайте | Рабочие группы |
| 5.3 | Обеспечение возможности использования участниками образовательных отношений ресурсов и сервисов цифровой образовательной среды | До конца 2022- 2023 уч. года и ежегодно | Использование ЭОР и ЦОС при реализацииООП | директор  зам. директора по УВР |
| 5.4 | Обеспечение доступа к информационным ресурсам посредством сети Интернет постоянно | До конца 2022- 2023уч. года и ежегодно | Размещенные на официальном сайте школы информации по обновленным ФГОС | директор |
| 5.5 | Обеспечение возможности реализации программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. | По необходимости | Наличие авторизированного доступа к совокупности информационных и  электронных образовательных ресурсов, информационных технологий и средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо отихмест нахождения | директор |
| 5.6 | Обеспечение публичной отчетности о ходе ирезультатах внедрения обновленных ФГОССОО | Ежегодно | Включение в самоанализ раздела, отражающего ход  Введения обновленных ФГОС. | директор  зам. директора по УВР |
| **6.Финансовое обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОССОО** | | | | |
| 6.1 | Обеспечение реализации программ начального общего и основного общего образования в соответствии с нормативами финансирования муниципальных услуг с учетом требований ФГОС. | Ежегодно | Соблюдение в полном объеме государственных гарантий по получению гражданами общедоступного и бесплатного основного общего образования; возможность реализации всех требований и условий, предусмотренных ГОС | директор |
| 6.2 | Определение объема расходов, необходимых  Для реализации ООП и  Достижения планируемых результатов | Ежегодно | Формирование муниципального задания плана финансово-хозяйственной деятельности на 2023г и последующие годы | директор |
| 6.3 | Корректировка локальных актов ,регламентирующих установление заработной платы работников образовательной организации, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования | Ежегодно | Формирование нормативно-правовой базы, регламентирующей вопросы оплаты труда в условиях внедрения обновленных ФГОС СОО | директор |