

ПРИКАЗ

От 12 января 2024г.

№ 3/а

**О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9 классе**

На основании Приказа Министерства Образования Республики Мордовия №1519 –ОД от 29.12.2023г. «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9 классах в общеобразовательных организациях Республики Мордовия в 2024 году»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать 14 февраля 2024 года проведение итогового собеседования по русскому языку в 9 классе.
2. Назначить ответственным организатором директора Панкратову Е.Ф., обеспечивающим подготовку и проведение итогового собеседования.
3. Назначить Панкратову В.И. организатором вне аудитории, обеспечивающим передвижение обучающихся и соблюдение порядка и тишины в местах проведения итогового собеседования.
4. Назначить Рогову Е.Ф., учителя биологии, экзаменатором-собеседником, который проводит собеседование с обучающимися, а также обеспечивает проверку паспортных данных участника итогового собеседования и фиксирует время начала и время окончания итогового собеседования каждого участника.
5. Назначить экспертом, который оценивает ответы участника собеседования Каргаеву Л.В., учителя русского языка и литературы.
6. Назначить техническим специалистом Лафуткину Н.М., учителя информатики, обеспечивающим получение материалов для проведения итогового собеседования с федерального Интернет-ресурса, а также осуществляющим аудиозапись ответов участников.
7. Шнякиной Т.Д.:
  - организовать рабочее место, оборудованное компьютером с доступом в сеть Интернет и принтером для получения и тиражирования материалов для проведения итогового собеседования.
  - не позднее чем за сутки до проведения итогового собеседования определить необходимое количество аудиторий, задействованных для проведения итогового собеседования
  - не позднее чем за сутки ознакомить эксперта с формой протокола для оценивания ответов участников итогового собеседования.
8. Лафуткиной Н.М.:
  - не позднее чем за сутки подготовить необходимое количество автоматизированных рабочих мест, оборудованных средствами для записи ответов участников итогового собеседования, либо необходимое количество диктофонов.
  - проверить готовность рабочего места для ответственного организатора ОО.
  - проверить готовность оборудования для записи ответов (производит текстовую аудиозапись). Аудиозапись ответов не должна содержать посторонних шумов и помех, голоса экзаменуемого и экзаменатора должны быть отчетливо слышны. Аудиозапись сохраняется в часто используемых форматах (wav, mp3, mp4, и т.д.)
9. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы



Е.Ф.Панкратова