

Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия  
человека

**Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав  
потребителей и благополучия человека по Республике Мордовия**

Территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Республике Мордовия  
в Ковылкинском, Зубово-Полянском, Торбеевском районах

(наименование органа государственного контроля (надзора)  
или органа муниципального контроля)

г. Ковылкино  
(место составления акта)

«11» 05 2021г.  
(дата составления акта)  
11ч.00мин.  
(время составления акта)

**АКТ ПРОВЕРКИ**

**органом государственного контроля (надзора), органом муниципального  
контроля юридического лица, индивидуального предпринимателя  
N 159/2**

По адресу/адресам: Республика Мордовия, Торбеевский район, с.Салазгорь, ул.Эркина,  
д.5.

(место проведения проверки)

На основании:

распоряжения № 159/2 от 05.04.2021г. Руководителя Управления Роспотребнадзора по  
Республике Мордовия Т.П. Харитоновой

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата)

была проведена плановая выездная

(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Салазгорьская средняя  
общеобразовательная школа »

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при  
наличии) индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки:

«15» 04 2021г. с 09 час. 00 мин. до 13 час.00 мин. Продолжительность 4 ч

«21» 04 2021г. с 11 час. 00 мин. до 13 час.00 мин. Продолжительность 2 ч

«26» 04 2021г. с 09 час. 00 мин. до 15 час.00 мин. Продолжительность 6 ч

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств,  
обособленных структурных подразделений юридического лица или при  
осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким  
адресам)

Общая продолжительность проверки: 3 р.д. /12 часов

(рабочих дней/часов)

Акт составлен: Территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по РМ в Ковыл-  
кинском, Зубово-Полянском, Торбеевском районах

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа  
муниципального контроля)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен(ы):  
(заполняется при проведении выездной проверки)

Панкратова Е.Ф. 09.04.2021г. 09-00 *Е.Ф.*

(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами  
прокуратуры)

Лицо(а), проводившее проверку:

Киржайкина Елена Николаевна ведущий специалист – эксперт территориального отдела  
Управления Роспотребнадзора по РМ в Ковылкинском, Zubovo-Полянском, Торбеевском  
районах,

Представители экспертной организации : филиал ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии  
в РМ в МО Ковылкино» орган инспекции 431350, Республика Мордовия, Ковылкинский  
район, г. Ковылкино, ул. Западная, д.2 Уникальный номер записи об аккредитации в реестре  
аккредитованных лиц № RA. RU. 710004 дата внесения сведений в реестр аккредитованных  
лиц 31.03.2015г.

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность  
должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае  
привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций  
указываются фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии),  
должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с  
указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа  
по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали:

Панкратова Елена Федоровна - директор

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность  
руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или  
уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного  
представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного  
представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки  
члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении  
мероприятий по проверке)

В ходе плановой выездной проверки установлено:

МБОУ «Салазгорьская средняя общеобразовательная школа» осуществляет образовательную деятельность, вид образовательной программы (основная), уровень ступень образования (начальное общее, основное общее, среднее общее) по адресу: Республика Мордовия, Торбеевский район, с.Салазгорь, ул.Эрькина, д.5.

Количество учащихся – 66 человек в возрасте от 6,5 до 17 лет. Всего учащихся с 1 по 4 класс 24 чел. Проектная мощность школы на 464 человек. Режим работы с 8 час.00 мин. до 17 час 30 мин.

Здание МБОУ «Салазгорьская средняя общеобразовательная школа» размещается в зоне жилой застройки за пределами санитарно-защитных зон предприятий, сооружений и иных объектов.

Территория здания ограждена забором и озеленена, имеется искусственное освещение. На территории школы выделены – зона отдыха, физкультурно-спортивная зона и хозяйственная. Знак о запрете курения размещен на входной двери помещения, внутри помещения и на запасном входе. Физкультурно-спортивная площадка имеет твердое покрытие (заасфальтирована). На территории физкультурно-спортивной площадки имеется футбольное поле 40\*20 м. Физкультурно-спортивное оборудование соответствует росту и возрасту детей.

Также имеется площадка для подвижных игр детей 2-4 классов, площадка для подвижных игр детей 1 класса.

Зона отдыха предусмотрена для организации подвижных игр и отдыха обучающихся.

Хозяйственная зона располагается со стороны входа в производственные помещения столовой и имеет самостоятельный въезд с улицы. Для сбора отходов на территории хозяйственной зоны в 50 м от входа на пищеблок оборудована площадка с твердым покрытием, на которой установлен мусоросборник.

Имеется договор на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами с ООО «РЕМОНДИС Саранск» №1212161869 от 14.04.2021 г.

Въезд и вход на территорию здания школы, проезды, дорожка к площадке для мусоросборников, покрыты асфальтом.

Территория образовательного учреждения содержится в чистоте, уборка территории проводится ежедневно.

Здание МБОУ «Салазгорьская средняя общеобразовательная школа», год постройки - 1985г., располагается в отдельно-стоящем трехэтажном, кирпичном здании, общей площадью 2355,5 кв.м.

В здании имеются один вход, оборудованный тамбурами и 4 запасными выходами.

Обучающиеся начального звена выделены в отдельный блок и размещаются в закрепленных за каждым классом учебных помещениях. Для обучающихся 5-11 класс образовательный процесс организован по классно-кабинетной системе. В кабинетах химии, физики, биологии оборудованы лаборантские. В кабинете химии установлен специальный демонстрационный стол, и имеется вытяжной шкаф. В кабинете информатики площадью 50,8 кв.м, имеются 15 ПЭВМ (на основе ЖК экранов). Спортивный зал – площадью 147,6 кв.м, расположен на первом этаже, при зале имеются: снарядная, тренерская, раздевалка. Спортивный зал оборудован шведской стенкой, имеются маты, мячи и обручи. Актальный зал площадью-157,кв.м, расположен на втором этаже, оборудован сценой, оснащен мультпроектором, акустической системой, музыкальным центром.

Урочная деятельность обучающихся организована по 5 дневной учебной недели. Расписание уроков составлено с учетом дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и шкалы трудности учебных предметов, определенной гигиеническими нормативами. Образовательная недельная нагрузка распределена равномерно в течение учебной недели. Для обучающихся 1-х классов 4 урока и один раз в неделю 5 уроков, за счет урока физической культуры. Для обучающихся 2-4 классов – не более 5 уроков и один раз в неделю 6 уроков за счет урока физической культуры, для обучающихся 5-6 классов – 6 уроков, для обучающихся 7-11 классов – 7 уроков. Факультативные занятия и занятия по программам дополнительного образования запланированы на дни с наименьшим количеством обязательных уроков.

Перемены 1-ая, 2-ая, 3-я по 20 минут, 4-ая, 5-ая, 6-ая по 10 минут.

В классных журналах оформлены листы здоровья, в которых для каждого обучающегося внесены сведения о его антропометрических данных, группе здоровья, номере учебной мебели, медицинские рекомендации.

Туалетные помещения в здании школы отдельные для мальчиков на втором этаже, для девочек на 3-м этаже. Туалеты для девочек оборудованы 4-мя унитазами, 3-мя раковинами для мытья рук; для мальчиков оборудованы 4-мя унитазами, 2-мя писсуарами, 3-мя раковинами для мытья рук. Имеется служебный туалет.

Выделено отдельное туалетное помещение для преподавателей и персонала на первом этаже. Санитарно-технические приборы исправны, предметы личной гигиены имеются. На первом этаже предусмотрено помещение для хранения и обработки уборочного инвентаря, приготовления дезинфекционных растворов. Все учебные помещения оборудованы росто-возрастной мебелью, школьными партами (начальные классы), ученическими столами, стульями, классные доски изготовлены из материалов, имеющих высокую адгезию к материалам используемым для письма.

В кабинете технологии имеются швейные машинки в количестве 5 шт., столы для кройки и шитья, манекен.

Лаборантские, учебные кабинеты (химии, физики, биологии) помещения медицинского назначения, коридор школы оборудованы умывальными раковинами, мыло и бумажные полотенца имеются в достаточном количестве.

Внутренняя отделка учебных помещений: полы – деревянные, покрашены масляной краской, потолки и стены – оштукатурены и покрашены вододисперсионной краской, окна – пластиковые, частично деревянные.

Внутренняя отделка туалетов: стены – выложены керамической плиткой, потолки – плиткой, на полу – половая плитка. Внутренняя отделка спортивного зала: полы – покрыты противоскользящим покрытием, стены покрашены масляной краской, потолок вододисперсионной краской.

Внутренняя отделка актового зала: полы – деревянные, потолки и стены оштукатурены и покрашены вододисперсионной краской.

Потолки и стены всех помещений гладкие, без щелей и трещин, не имеют признаков поражения грибком. Во всех помещениях ежедневно проводится влажная уборка с применением моющих средств и дезинфицирующих средств, инструкция по их применению соблюдается.

Стены производственных помещений пищеблока выложены керамической плиткой, потолки оштукатурены и покрашены вододисперсионной краской. Полы покрыты керамической плиткой. Все помещения пищеблока ежедневно убираются с использованием моющих и дезинфицирующих средств, генеральная уборка проводится не реже одного раза в неделю. Для соблюдения личной гигиены персоналом пищеблока выделено отдельное помещение, оборудованное умывальной раковиной, столом и стульями, а также имеется шкаф для хранения верхней и специальной одежды, имеется душевая и туалет.

Пищеблок оборудован централизованной системой холодного водоснабжения и горячего водоснабжения от электрических водонагревателей, установленными на пищеблоке.

Канализация – септик.

Отопление – автономное, для контроля температурного режима все учебные помещения и кабинеты оснащены бытовыми термометрами. В учебных помещениях вентиляция естественная через оконные фрамуги, и вентиляционные каналы в стене, механической вытяжной вентиляцией обеспечен пищеблок.

Все учебные помещения имеют естественное, боковое левостороннее освещение, в качестве солнцезащитных устройств используются тканевые шторы и жалюзи. Искусственное освещение за счет потолочных светильников с лампами накаливания. При включении все осветительные приборы находятся в исправном состоянии.

Питание детей организовано в школьной столовой, работающей на продовольственном сырье в соответствии с утвержденным и разнообразным по дням недели меню. При обеденном зале установлены 4 умывальных раковины для мытья рук, оборудованные диспенсером для бумажных полотенец, один рукосушитель.

В состав пищеблока входят:

- горячий цех - оборудован производственными столами в количестве -4 шт, 2-мя умывальными раковинами, 1 –ой электроплитой, мармитом;
- мясной цех - оборудован 2-мя раковинами, электромясорубкой; весами, производственными столами-2 шт, холодильником, разделочными досками и разделочными ножами;
- холодный цех – оборудован 1-м производственным столом, 1-ой умывальной раковиной, овощерезкой, разделочными досками, весами;
- кладовая – оборудована 3-мя стеллажами, 1-м производственным столом, 1-ой холодильной камерой и 1 морозильной камерой;
- раздаточная зона - раздаточное окно, мармитной линией, производственным столом, разделочным ножом и разделочной доской для хлеба;
- моечная кухонной посуды – оборудована 2-мя стеллажами для чистой посуды, 5 секционной моечной ванной, столом для чистой посуды и столом для грязной посуды, электроводонагревателем непрерывного действия,

- моечная для столовой посуды – оборудована двумягнездными моечными ваннами, стеллажами для сушки посуды, ;
- обеденный зал на 88 посадочных мест. Охвачено горячим питанием всего учащихся 66 чел. – 100%.

Поточность соблюдается. Для раздельного хранения сырых и готовых продуктов, их технологической обработки и раздачи используется раздельное оборудование, инвентарь и кухонная посуда. Технологическое оборудование и моечные ванны, являющиеся источником повышенных выделений влаги, тепла, газов, оборудована локальной вытяжной системой вентиляции.

Всем необходимым инвентарем, посудой, моющими, дезинфицирующими средствами пищеблок оснащен в достаточном количестве, весь производственный инвентарь, столы и кухонная посуда, промаркированы по назначению.

Законодательство о техническом регулировании выполняется в полном объеме. Сопроводительные документы на пищевые продукты подтверждающие происхождение, качество и безопасность пищевых продуктов и продовольственного сырья (товарные накладные с указанием сведений о сертификате соответствия или декларации о соответствии, маркировочные ярлыки имеются. Производственный контроль за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов осуществляется.

Помещение медицинского назначения расположено на первом этаже здания школы, площадью 9,1 кв.м, оборудован кушеткой, ширмой, весами медицинскими, ростомером, 1 ед. холодильного оборудования, шкафом для хранения медикаментов, бактерицидной лампой.

Медицинское обслуживание детей осуществляется медицинским работником ГБУЗ РМ «Горбеевская ЦРБ» на основе соглашения о сотрудничестве между образовательной организацией и медицинской организацией по оказанию первичной медико-санитарной помощи обучающимся по месту нахождения медицинской организации № 363/21 от 11.01.2021г.

Проверены медицинские книжки сотрудников в количестве 27 человек. Медицинский осмотр и курсы санитарно-гигиенической подготовки с аттестацией пройдены.

Осмотрены дети на педикулёз и кожные заболевания, с заболеваниями не обнаружено. Плановое профилактическое обследование школьников младших классов (1-4) на энтеробиоз с периодичностью 1 раз в год (после летнего периода) организовано.

Плавательный бассейн отсутствует.

По вакцинопрофилактике гриппа в эпидемический сезон 2020 – 2021г. и выполнению Постановления Правительства РФ от 15.07.1999 г. №825 «Об утверждении перечня работ, выполнение которых связано с высоким риском заболевания инфекционными болезнями и требует обязательного проведения профилактических прививок», а также в рамках национального календаря профилактических прививок проведена плановая вакцинация работников образовательного учреждения и учащихся 1-11 классов.

Дополнительные санитарно-эпидемиологические требования, направленные на предупреждение распространения COVID-19 выполняются, работа осуществляется по специально разработанному графику уроков, перемен, составленному для минимизации контактов обучающихся, в том числе для проведения утренней термометрии при входе в школу, при проветривания учебных кабинетов, коридоров, приема пищи в столовой. Медицинские осмотры организованы, ученики, перенесшие заболевания допущены к занятиям при наличии справки врача-педиатра. Для контроля температурного режима учебные кабинеты оснащены бытовыми термометрами, показания которых ежедневно заносятся в «Журнал учета температурного режима в помещении». Имеется 2 рециркулятора для обеззараживания воздуха.

Структурное подразделение МБОУ «Салазгорьская средняя общеобразовательная школа» - центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» начал свою работу с 23 сентября 2019 года. Центр имеет два помещения: кабинет №1 -

формирования цифровых и гуманитарных компетенций – 50,8 кв.м., оснащен учебной мебелью, интерактивным комплексом, 3Д оборудованием, шлемом виртуальной реальности, оборудование для изучения основ безопасности жизнедеятельности и оказания первой помощи, планшетами в количестве 10 шт., МФУ (принтер, сканер, копир), комплектом оборудования для обучения трудовым процессам; кабинет №2 – помещение проектной деятельности – 51,5 кв.м., оснащен фотографическим оборудованием, квадрокоптерами в количестве 4 шт., инвентарем для игры в шахматы, комплектом мебели, лего-конструкторами в количестве 4 комплектов. Внутренняя отделка помещений центра «Точка роста»: полы – деревянные, покрашены масляной краской, потолки и стены – оштукатурены и покрашены водоземлюсионной краской, окна – пластиковые.

В ходе проведения проверки:

выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

ст.10, ч. 1 ст.28, ч.3 ст.39 Федерального закона «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ в части не соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к условиям воспитания и обучения детей, а именно:  
- в нарушение п. 2.6.1. п. 2.6.5 п.2.6 СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» в туалете для девочек, размещённом на 3 этаже, в туалете для мальчиков, размещённом на 2 этаже помещения школы, отсутствует горячая вода.

Ответственность за выявленное нарушение возлагается на директора школы, составлен протокол об административном правонарушении по ч. 1 ст. 6.7 КоАП РФ

п.2.2.3., п.2.11.1. раздела 2 СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» на момент проверки осуществляла сбор бытовых отходов и эксплуатацию мусоросборника (специальная закрытая конструкция для сбора отходов) размещенного на территории школы с нарушением гигиенических требований: производила временное складирование бытовых отходов в открытом виде в специальную конструкцию, без крышки.

Ответственность за выявленное нарушение возлагается на уборщицу школы, составлен протокол об административном правонарушении по ч. 1 ст. 6.35 КоАП РФ

ст.11, ст.39 Федерального закона «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30 марта 1999г. № 52-ФЗ, п. 1.8 раздел 1 СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», п. 2.1 раздел 2 СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»,  
- не предоставило должностному лицу - ведущему специалисту - эксперту территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Республике Мордовия в Ковылкинском, Zubovo-Полянском, Торбеевском районах Киржайкиной Елене Николаевне, осуществляющему государственный санитарный надзор, сведения об осуществлении производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий с результатами лабораторных исследований (готовых блюд). Сроки представления информации о результатах производственного контроля по запросам органов, уполномоченных осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор согласно п.13 (Перечень документов представление которых индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки) Распоряжения (приказа) органа государственного

контроля (надзора) № 159/2 от 05.04.2021г., о проведении плановой выездной проверки в отношении МБОУ «Салазгорская СОШ» 9 час. 00 мин 15.02.2021г.

Ответственность за выявленное нарушение возлагается на юридическое лицо МБОУ «Салазгорская СОШ», предусмотрена ст.19.7 КоАП РФ.

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)  
выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

Выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний):

Запись в журнале учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля внесена, (заполняется при проведении выездной проверки):

\_\_\_\_\_ (подпись проверяющего)

\_\_\_\_\_ (подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Запись в журнале учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

\_\_\_\_\_ (подпись проверяющего)

\_\_\_\_\_ (подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые к акту документы копии: распоряжение №159/2 от 05.04.2021г., протоколы об административном правонарушении № 100 от 15.04. 2021г., № 96 от 21.04.2021г., № 97 от 21.04.2021г. объяснительные к акту проверки, предписание № 347 от 11.05.2021г. выписка из ЕГРЮЛ, заключение по результатам лабораторных (инструментальных) исследований, испытаний № 85/21 от 30.04.2021г.; заключение № 83/21-3 от 30.04.2021г.

Подписи лиц, проводивших проверку: \_\_\_\_\_

Киржайкина Е. Н.

С актом проверки ознакомлен (а), копию акта со всеми приложениями получил(а): Панкратова Елена Федоровна - директор

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность

руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)  
11.05.2021г.

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)

контроля (надзора) № 159/2 от 05.04.2021г., о проведении плановой выездной проверки в отношении МБОУ «Салазгорская СОШ» 9 час. 00 мин 15.02.2021г.

Ответственность за выявленное нарушение возлагается на юридическое лицо МБОУ «Салазгорская СОШ», предусмотрена ст.19.7 КоАП РФ.

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)  
выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

Выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний):

Запись в журнале учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля внесена, (заполняется при проведении выездной проверки):

\_\_\_\_\_ (подпись проверяющего)

\_\_\_\_\_ (подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Запись в журнале учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

\_\_\_\_\_ (подпись проверяющего)

\_\_\_\_\_ (подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые к акту документы копии: распоряжение №159/2 от 05.04.2021г., протоколы об административном правонарушении № 100 от 15.04. 2021г., № 96 от 21.04.2021г., № 97 от 21.04.2021г. объяснительные к акту проверки, предписание № 347 от 11.05.2021г. выписка из ЕГРЮЛ, заключение по результатам лабораторных (инструментальных) исследований, испытаний № 85/21 от 30.04.2021г.; заключение № 83/21-3 от 30.04.2021г.

Подписи лиц, проводивших проверку: \_\_\_\_\_

Киржайкина Е. Н.

С актом проверки ознакомлен (а), копию акта со всеми приложениями получил(а): Панкратова Елена Федоровна - директор

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность

руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)  
11.05.2021г.

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)