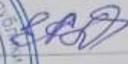


МБОУ «Салазгорьская средняя общеобразовательная школа»

**Годовой план работы
МБОУ «Салазгорьская средняя
общеобразовательная школа»
на 2023-2024 учебный год**

с.Салазгорь, 2023

УТВЕРЖДАЮ:
Директор школы:  / Панкратова Е.Ф.,

Рассмотрен и утверждён на заседании
педагогического совета 31.08.2023 год

ПЛАН
учебно-воспитательной
работы муниципального бюджетного
образовательного учреждения
« Салазгорьская средняя
общеобразовательная школа »
на 2023-2024 учебный год

с. Салазгорь, 2023 год

Оглавление

- Раздел № 1. Анализ деятельности педагогического коллектива за 2022-2023 учебный год и задачи на новый 2023-2024- учебный год.
- Раздел № 2. Организация деятельности общеобразовательного учреждения, направленная на получение бесплатного общего образования (начального, основного, среднего полного)
- Раздел № 3. Работа с педагогическими кадрами, повышение их квалификации, аттестация.
- Раздел № 4. Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса.
- Раздел № 5. Система внутришкольного контроля.
- Раздел № 6. Деятельность педагогического коллектива по созданию системы воспитательной работы и обеспечению воспитанности учащихся.
- Раздел № 7. Работа с родителями, общественностью, производственными предприятиями, в социуме.
- Раздел № 8. Управление достижением оптимальных конечных результатов
- Раздел № 9. Материально-техническое и финансовое обеспечение образовательного процесса.
- Раздел №10. Организационно-педагогические мероприятия.

Приложения.

План работы с «трудными» подростками

План работы Совета обучающихся.

Военно-патриотическая работа.

План основных мероприятий с допризывной молодежью по подготовке к военной службе.

План работы Совета по профилактике правонарушений, преступности, антиалкогольному, антинаркотическому воспитанию учащихся.

План работы школьной библиотеки

МЕТОДИЧЕСКАЯ ПРОБЛЕМА ШКОЛЫ:

«Личностно – ориентированное обучение и воспитание учащихся как одно из условий повышения качества учебно-воспитательного процесса»

Анализ деятельности педагогического коллектива за 2022-2023 учебный год и задачи на новый 2023-2024 учебный год.

Реализуемые образовательные программы в соответствии с Лицензией

Учебный план на 2022-2023 учебный год сформирован в соответствии с:

- федеральным базисным учебным планом, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 марта 2004 года № 1312, в редакции приказов Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 августа 2008 года № 241, от 30 августа 2010 года № 889, от 3 июня 2011 года № 1994, от 01 февраля 2012 года, № 74;
- федеральным компонентом государственного стандарта общего образования, утвержденного приказом Министерства образования Российской Федерации от 05 марта 2004 года № 1089, в редакции приказов Министерства образования и науки Российской Федерации от 03 июня 2008 года, № 164, от 31 августа 2009 года, № 320, от 19 октября 2009 года, № 427, с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2011 года № 2643, от 24 января 2012 года № 39, от 31 января 2012 года № 69 (для 3-11 классов),
- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2011 года № 03-296 «Об организации внеурочной деятельности при введении федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования»;
- письмом Департамента государственной политики в образовании Минобрнауки от 4 марта 2010 года № 03-412), методические рекомендации по реализации элективных курсов (письмо Департамента государственной политики в образовании Минобрнауки от 4 марта 2010 года № 03-413).
- рекомендациями по формированию учебных планов общеобразовательных организаций Республики Мордовия, реализующих основные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, на 2022-2023 учебный год.

Структура учебного плана школы соответствует традиционному делению школы на три ступени: I ступень – 1-4 классы; II ступень – 5-9 классы; III ступень – 10-11 классы, поскольку образовательное учреждение реализует программы: начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.

План составлен на пятидневную учебную неделю. Часть, формируемая участниками образовательных отношений, представлена элективными курсами.

НАЧАЛЬНОЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Учебный план МБОУ "Салазгорьская средняя общеобразовательная школа" для 1-4 классов – основной нормативный документ по реализации федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования в действие; определяет максимальный объем учебной нагрузки обучающихся, состав учебных предметов и внеурочной деятельности, распределяет учебное время, отводимое на освоение содержания образования по классам, учебным предметам.

Учебный план для 1 – 4 классов ориентирован на 4-х летний нормативный срок освоения государственных образовательных программ начального общего образования.

Приоритетом начального образования является формирование базовых основ и фундамента всего последующего обучения, в том числе:

- закладывается основа формирования учебной деятельности ребёнка — система учебных и познавательных мотивов, умение принимать, сохранять, реализовывать учебные цели, умение планировать, контролировать и оценивать учебные действия и их результат;
- формируются универсальные учебные действия;
- развивается познавательная мотивация и интересы обучающихся, их готовность и способность к сотрудничеству и совместной деятельности ученика с учителем и одноклассниками, формируются основы нравственного поведения, определяющего отношения личности с обществом и окружающими людьми.

Обязательная часть базисного учебного плана отражает содержание образования, которое обеспечивает решение важнейших целей современного начального образования:

- приобщение учащихся к общекультурным и национальным ценностям, информационным технологиям;
- готовность к продолжению образования на последующих ступенях основного общего образования;
- формирование здорового образа жизни;
- личностное развитие обучающегося в соответствии с его индивидуальностью.

Реализуется в 1, 2, 3, 4 классах программа «Школа России».

В 1,2,3,4 классах количество часов выдержано в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования.

Для реализации ФГОС в 1,2,3,4 классах планируется «Внеурочная деятельность», которая предоставляет учащимся возможность выбора широкого спектра занятий. В соответствии с требованиями Стандарта внеурочная деятельность организуется по направлениям развития личности: духовно-нравственное, общекультурное, общеинтеллектуальное, художественно-эстетическое, спортивно-оздоровительное.

ОСНОВНОЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ

На II ступени продолжается формирование познавательных интересов и самообразовательных навыков учащихся, закладывается фундамент общей образовательной подготовки школьников, которая необходима для продолжения образования на III ступени и выбора профессиональной подготовки.

В основном общем образовании в обязательной части сохраняется базисное количество часов на обязательные образовательные области согласно изменениям, внесенным в федеральный базисный план РФ Министерства образования РМ (приказ № 1994 от 3.06.2011г.)

Часть, формируемая участниками образовательных отношений представлена элективными курсами:

В 6 классе элективный курс по русскому языку.

В 7 классе элективный курс по русскому языку.

В 5-9-х классах в учебном плане отведено по 2 часа. По одному часу физическая культура в 5-9-х классах выполняется за счет внеурочной деятельности и кружковой работы.

Для реализации ФГОС в 5,6,7,8,9-х классах планируется «Внеурочная деятельность», которая предоставляет учащимся возможность выбора занятий. В соответствии с требованиями Стандарта внеурочная деятельность организуется по направлениям развития личности: духовно-нравственное, общекультурное, общеинтеллектуальное, художественно-эстетическое, спортивно-оздоровительное.

СРЕДНЕЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Для обеспечения подготовки выпускников старшей школы к успешной сдаче государственной итоговой аттестации вариативная часть учебного плана на III ступени обучения направлена на реализацию запросов социума, сохранение линий преемственности и подготовку старшеклассников к сознательному выбору профессий, с последующим профессиональным образованием.

В 11 классе ведется 1 час предмета «Астрономия».

Для подготовки к итоговой аттестации и для более успешного освоения учащимися образовательных программ за счёт части, формируемой участниками образовательных отношений введены элективные курсы в 10-11-х классах по математике - 1 час; по русскому языку в 11 классе – 1 час. В 10 классе – Индивидуальная проектная деятельность по русскому языку и технологии – по 1 часу, МХК в 10-11-х классах.

ОУ в старших классах работает по универсальному профилю.

Число уроков в школьном расписании не превышают обязательной нагрузки учащегося:

1 кл. – 21 час; 2-4 кл. – 23 час.; 5 кл.- 29 час.; 6 кл. –30 час.; 7 кл. – 32 час.; 8 кл. – 33 час.; 9 кл. – 33 час.; 10 -11 кл. – 34час.

Предельно допустимая учебная нагрузка соответствует требованиям СанПиНа.

В 1-11-х классах введено по одному часу «Разговоры о важном»

Образовательные результаты обучающихся

На конец 2022-2023 учебного года в школе обучалось 69 учащихся. Начальное звено (1-4 классы) – 23-уч-ся, среднее звено (5-9 классы) – 35 учащихся, старшее звено (10 -11класс) – 11 учащихся.

На «5» учатся - 5 обучающихся (7,2 %):

- 1.Кемайкин Николай (4 кл)
2. Кемайкина Анастасия (3 кл.)
3. Павлова Анастасия (3 кл.)
4. Никишова Екатерина (10 кл.)
5. Солдатов Ксения (11 класс)

На «4» и «5» учится 28 учащихся (_____ %)

С одной «4» обучаются _____ человек:

- Лафуткина Т.(2 класс)- немецкий язык
- Алямкин К. (2 кл.)- немецкий язык
- Сетяева Ева (2 кл.)- немецкий язык
- Шнякина Мария (6 класс)- немецкий язык

На «3» учатся- 28 учащихся / _____ %/

Результаты успеваемости:

| класс | Качество знаний, % | Успеваемость, % |
|------------------------|--------------------|-----------------|
| 2 | 60 | 100 |
| 3 | 75 | 100 |
| 4 | 66,7 | 100 |
| Итого: | 66,7 | 100 |
| 5 | 50 | 100 |
| 6 | 33,3 | 100 |
| 7 | 14,3 | 100 |
| 8 | 57,1 | 100 |
| 9 | 42,9 | 100 |
| Итого: | 40 | 100 |
| 10 | 100 | 100 |
| 11 | 100 | 100 |
| Итого: | 100 | 100 |
| Итого по школе: | 55,7 | 100 |

РЕЗУЛЬТАТИВНОСТЬ

выполнения учебных программ по предметам

за 2022 – 2023 учебный год

| предмет | % уровень обученности | % качество знаний | Средний балл |
|------------------------|-----------------------|-------------------|--------------|
| НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА | | | |
| Русский язык | 100 | 65 | 4,3 |
| Математика | 100 | 65 | 4,4 |
| Литер. чтение | 100 | 95 | 4,7 |
| Родной язык | 100 | 70 | 4,45 |
| Родная лит-ра | 100 | 90 | 4,7 |
| Окруж. мир | 100 | 95 | 4,9 |
| Физкультура | 100 | 100 | 5 |
| Технология | 100 | 100 | 5 |
| ИЗО | 100 | 100 | 5 |
| Музыка | 100 | 100 | 5 |
| Немецкий яз. | 100 | 55 | 3,9 |
| ОСНОВНАЯ ШКОЛА | | | |
| Музыка | 100 | 91 | 4,8 |
| ИЗО | 100 | 82 | 4,8 |
| Русский язык | 100 | 55 | 3,6 |
| Математика | 100 | 40 | 3,7 |
| Алгебра | 100 | 72 | 3,6 |
| Геометрия | 100 | 64 | 3,5 |
| Родной язык | 100 | 84 | 4,1 |
| Литература | 100 | 87 | 4,2 |
| Родная лит-ра | 100 | 95 | 4,35 |
| Немецкий яз. | 100 | 52 | 3,6 |

| | | | |
|---------------|-----|-----|------|
| Информатика | 100 | 92 | 4,2 |
| История | 100 | 74 | 4,0 |
| Обществознан | 100 | 77 | 4,1 |
| География | 100 | 88 | 4,0 |
| Биология | 100 | 73 | 3,9 |
| Химия | 100 | 74 | 3,64 |
| Физика | 100 | 90 | 4,0 |
| Физкультура | 100 | 88 | 4,37 |
| Технология | 100 | 100 | 4,9 |
| ОБЖ | 100 | 100 | 4,86 |
| СРЕДНЯЯ ШКОЛА | | | |
| Русский язык | 100 | 100 | 4,1 |
| Литература | 100 | 100 | 4,75 |
| Родной язык | 100 | 100 | 4,9 |
| Родная лит-ра | 100 | 100 | 4,9 |
| Немецкий яз. | 100 | 100 | 5 |
| Алгебра | 100 | 100 | 4,2 |
| Геометрия | 100 | 100 | 4,2 |
| Информатика | 100 | 100 | 4,8 |
| История | 100 | 100 | 4,55 |
| Обществозн. | 100 | 100 | 4,4 |
| МХК | 100 | 100 | 5 |
| География | 100 | 100 | 4,75 |
| Биология | 100 | 100 | 4,4 |
| Химия | 100 | 100 | 4,3 |
| Физика | 100 | 100 | 4,4 |
| Физкультура | 100 | 100 | 5 |
| ОБЖ | 100 | 100 | 5 |
| Технология | 100 | 100 | 5 |
| Астрономия | 100 | 100 | 5 |

По итогам успеваемости и решению педагогического совета № 5 от 31 мая 2023 года «О переводе обучающихся 1-8,10-х классов» все обучающиеся переведены в следующие классы, а 5 человек школы награждены Похвальным листом «За особые успехи в учении», как имеющие по всем предметам, изучавшимся в соответствующем классе годовые отметки «5».

Государственная (итоговая) аттестация в 2023 году была проведена в соответствии с нормативными документами. Выпускники 9 класса в 2023 году в ходе ГИА сдавали в форме ОГЭ два обязательных экзамена: русский язык и математика и два предмета по выбору. 6 обучающихся 9 класса получили аттестаты об основном общем образовании. Один- осенник (пересдача по обществознанию в сентябре 2023г.).

Все 5 выпускников 11 класса успешно прошли ГИА и получили аттестаты о среднем общем образовании. Солдатова Ксения получила аттестат о среднем общем образовании с отличием и медаль «За особые успехи в учении».

Количественная и качественная реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования и среднего (полного) общего образования в основном соответствует требованиям п.1 ст. 15 Закона РФ «Об образовании», в части соответствия расписанию, учебному плану школы, календарному учебному графику.

Рабочие учебные программы по предметам в 2022 - 2023 учебном году выполнены.

МБОУ «САЛАЗГОРЬСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

ВЫПОЛНЕНИЕ УЧЕБНЫХ ПРОГРАММ ПО ПРЕДМЕТАМ

ЗА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

| Предмет | Ф.И.О. учителя | Класс | Теоретическая часть | | | Практическая часть | | |
|------------------------|----------------|-------|---------------------------|-----------------|------------------------|---------------------------|--------------------|--------------|
| | | | Кол-во часов по программе | Факт. проведено | Причины несоответствия | Кол-во часов по программе | Факт. проведено ** | % выполнения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | 7 | 8 | |
| НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА | | | | | | | | |
| Русский язык | Шнякина Т.Д. | 1 | 165 | 158 | | | | |
| Математика | Шнякина Т.Д. | 1 | 133 | 125 | | | | |
| Литер. чтение | Шнякина Т.Д. | 1 | 96 | 96 | | | | |
| Родной язык | Шнякина Т.Д. | 1 | 33 | 33 | | | | |
| Родная лит-ра | Шнякина Т.Д. | 1 | 33 | 31 | | | | |
| Окруж. мир | Шнякина Т.Д. | 1 | 66 | 64 | | | | |
| Физкультура | Шнякина Т.Д. | 1 | 66 | 62 | | | | |
| Технология | Новикова А.И. | 1 | 33 | 33 | | | | |
| ИЗО | Новикова А.И. | 1 | 33 | 32 | | | | |
| Музыка | Шнякина Т.Д. | 1 | 33 | 30 | | | | |
| Русский язык | Рогожина С.А. | 2 | 170 | 160 | | | | |
| Математика | Рогожина С.А. | 2 | 136 | 130 | | | | |
| Литер. чтение | Рогожина С.А. | 2 | 102 | 99 | | | | |
| Родной язык | Рогожина С.А. | 2 | 34 | 34 | | | | |
| Родная лит-ра | Рогожина С.А. | 2 | 34 | 33 | | | | |
| Окруж. мир | Рогожина С.А. | 2 | 68 | 64 | | | | |
| Физкультура | Рогожина С.А. | 2 | 68 | 64 | | | | |
| Технология | Рогожина С.А. | 2 | 34 | 32 | | | | |
| ИЗО | Рогожина С.А. | 2 | 34 | 34 | | | | |
| Музыка | Рогожина С.А. | 2 | 34 | 33 | | | | |
| Немецкий яз. | Чекашкина Л.И. | 2 | 68 | 67 | | 4 | 4 | |
| Русский язык | Шнякина Т.Д. | 3 | 170 | 163 | | | | |
| Математика | Шнякина Т.Д. | 3 | 136 | 130 | | | | |
| Литер. чтение | Шнякина Т.Д. | 3 | 102 | 97 | | | | |
| Родной язык | Шнякина Т.Д. | 3 | 34 | 34 | | | | |
| Родная лит-ра | Шнякина Т.Д. | 3 | 34 | 32 | | | | |
| Окруж. мир | Шнякина Т.Д. | 3 | 68 | 66 | | | | |
| Физкультура | Шнякина Т.Д. | 3 | 68 | 63 | | | | |
| Технология | Новикова А.И. | 3 | 34 | 34 | | | | |
| ИЗО | Новикова А.И. | 3 | 34 | 34 | | | | |
| Музыка | Шнякина Т.Д. | 3 | 34 | 31 | | | | |
| Немецкий яз. | Чекашкина Л.И. | 3 | 68 | 68 | | 6 | 6 | |
| Русский язык | Рогожина С.А. | 4 | 136 | 135 | | | | |
| Математика | Рогожина С.А. | 4 | 136 | 130 | | | | |
| Литер. чтение | Рогожина С.А. | 4 | 102 | 98 | | | | |
| Родной язык | Рогожина С.А. | 4 | 34 | 34 | | | | |
| Родная лит-ра | Рогожина С.А. | 4 | 34 | 32 | | | | |

| | | | | | | | | |
|----------------|-----------------|---|-----|-----|--|----|----|--|
| Окруж. мир | Рогожина С.А. | 4 | 68 | 64 | | | | |
| Физкультура | Рогожина С.А. | 4 | 68 | 64 | | | | |
| Технология | Рогожина С.А. | 4 | 34 | 32 | | | | |
| ИЗО | Рогожина С.А. | 4 | 34 | 34 | | | | |
| Музыка | Рогожина С.А. | 4 | 34 | 33 | | | | |
| Немецкий яз. | Чекашкина Л.И. | 4 | 68 | 67 | | 6 | 6 | |
| ОСНОВНАЯ ШКОЛА | | | | | | | | |
| Русский язык | Сетяева Т.Г. | 5 | 170 | 163 | | 12 | 12 | |
| Математика | Кирдяшкина Т.В. | 5 | 170 | 166 | | 10 | 12 | |
| Родной язык | Никишова Г.Ф. | 5 | 34 | 34 | | 12 | 11 | |
| Литература | Сетяева Т.Г. | 5 | 102 | 97 | | 4 | 4 | |
| Родная лит-ра | Никишова Г.Ф. | 5 | 34 | 33 | | 1 | 1 | |
| Немецкий яз. | Новикова А.И. | 5 | 102 | 102 | | 6 | 6 | |
| История | Панкратова В.И. | 5 | 68 | 66 | | 4 | 4 | |
| география | Сетяева Л.И. | 5 | 34 | 33 | | 4 | 4 | |
| биология | Рогова Е.Ф. | 5 | 34 | 33 | | 4 | 4 | |
| Музыка | Лафугкина Н.М. | 5 | 34 | 34 | | | | |
| ИЗО | Лафугкина Н.М. | 5 | 34 | 34 | | | | |
| Физкультура | Кирдяшкин Ф.М. | 5 | 68 | 65 | | | | |
| Технология | Новикова А.И. | 5 | 68 | 65 | | | | |
| Русский язык | Сетяева Т.Г. | 6 | 170 | 167 | | 34 | 34 | |
| Математика | Кирдяшкина Т.В. | 6 | 170 | 166 | | 10 | 12 | |
| Родной язык | Никишова Г.Ф. | 6 | 34 | 33 | | 10 | 10 | |
| Литература | Сетяева Т.Г. | 6 | 102 | 102 | | 14 | 14 | |
| Родная лит-ра | Никишова Г.Ф. | 6 | 34 | 33 | | 5 | 5 | |
| Немецкий яз. | Чекашкина Л.И. | 6 | 102 | 102 | | 9 | 9 | |
| История | Панкратова В.И. | 6 | 68 | 67 | | 4 | 4 | |
| Обществознан | Панкратова В.И. | 6 | 34 | 33 | | 4 | 4 | |
| География | Сетяева Л.И. | 6 | 34 | 33 | | 4 | 4 | |
| Биология | Рогова Е.Ф. | 6 | 34 | 36 | | 18 | 18 | |
| Музыка | Лафугкина Н.М. | 6 | 34 | 34 | | | | |
| ИЗО | Лафугкина Н.М. | 6 | 34 | 34 | | | | |
| Физкультура | Кирдяшкин Ф.М. | 6 | 68 | 66 | | | | |
| Технология | Новикова А.И. | 6 | 68 | 66 | | | | |
| Русский язык | Сетяева Т.Г. | 7 | 136 | 131 | | 19 | 19 | |
| Алгебра | Лафугкина Н.М. | 7 | 102 | 100 | | 8 | 8 | |
| Геометрия | Лафугкина Н.М. | 7 | 68 | 67 | | 5 | 5 | |
| Родной язык | Никишова Г.Ф. | 7 | 34 | 33 | | 10 | 10 | |
| Литература | Сетяева Т.Г. | 7 | 68 | 66 | | 4 | 4 | |
| Родная лит-ра | Никишова Г.Ф. | 7 | 34 | 33 | | 5 | 5 | |
| Немецкий яз. | Чекашкина Л.И. | 7 | 102 | 99 | | 7 | 7 | |
| История | Панкратова В.И. | 7 | 68 | 65 | | 4 | 4 | |
| Обществознан | Панкратова В.И. | 7 | 34 | 33 | | 4 | 4 | |
| География | Сетяева Л.И. | 7 | 68 | 66 | | 4 | 4 | |

| | | | | | | | | |
|---------------|-----------------|----|-----|-----|--|----|----|--|
| Биология | Рогова Е.Ф. | 7 | 34 | 33 | | 14 | 14 | |
| Физика | Рогожин П.М. | 7 | 68 | 65 | | 15 | 15 | |
| Музыка | Лафуткина Н.М. | 7 | 34 | 34 | | | | |
| ИЗО | Лафуткина Н.М. | 7 | 34 | 33 | | | | |
| Информатика | Лафуткина Н.М. | 7 | 34 | 34 | | 1 | 1 | |
| Физкультура | Кирдяшкин Ф.М. | 7 | 68 | 63 | | | | |
| Технология | Новикова А.И. | 7 | 68 | 64 | | | | |
| Русский язык | Каргаева Л.В. | 8 | 102 | 100 | | 11 | 11 | |
| Алгебра | Лафуткина Н.М. | 8 | 102 | 99 | | 7 | 7 | |
| Геометрия | Лафуткина Н.М. | 8 | 68 | 68 | | 6 | 6 | |
| Родной язык | Никишова Г.Ф. | 8 | 34 | 33 | | 8 | 8 | |
| Литература | Каргаева Л.В. | 8 | 102 | 97 | | 48 | 48 | |
| Родная лит-ра | Никишова Г.Ф. | 8 | 34 | 33 | | 5 | 5 | |
| Немецкий яз. | Новикова А.И. | 8 | 102 | 96 | | 7 | 7 | |
| Информатика | Лафуткина Н.М. | 8 | 34 | 33 | | 1 | 1 | |
| История | Панкратова В.И. | 8 | 68 | 66 | | 4 | 4 | |
| Обществознан | Панкратова В.И. | 8 | 34 | 32 | | 4 | 4 | |
| География | Сетяева Л.И. | 8 | 68 | 65 | | 4 | 4 | |
| Биология | Рогова Е.Ф. | 8 | 68 | 65 | | 14 | 14 | |
| Химия | Рогова Е.Ф. | 8 | 68 | 65 | | 4 | 4 | |
| Физика | Рогожин П.М. | 8 | 68 | 68 | | 15 | 15 | |
| Музыка | Лафуткина Н.М. | 8 | 34 | 33 | | 1 | 1 | |
| Физкультура | Кирдяшкин Ф.М. | 8 | 68 | 63 | | | | |
| Технология | Новикова А.И. | 8 | 34 | 31 | | | | |
| ОБЖ | Кирдяшкин Ф.М. | 8 | 34 | 32 | | | | |
| Русский язык | Никишова Г.Ф. | 9 | 102 | 100 | | 15 | 15 | |
| Алгебра | Кирдяшкина Т.В. | 9 | 102 | 98 | | 9 | 9 | |
| Геометрия | Кирдяшкина Т.В. | 9 | 68 | 65 | | 6 | 6 | |
| Родной язык | Никишова Г.Ф. | 9 | 34 | 31 | | 9 | 9 | |
| Литература | Никишова Г.Ф. | 9 | 102 | 95 | | 5 | 5 | |
| Родная лит-ра | Никишова Г.Ф. | 9 | 34 | 32 | | 5 | 5 | |
| Немецкий яз. | Новикова А.И. | 9 | 102 | 96 | | 5 | 5 | |
| Информатика | Лафуткина Н.М. | 9 | 34 | 31 | | 5 | 5 | |
| История | Панкратова В.И. | 9 | 68 | 65 | | 4 | 4 | |
| Обществознан | Панкратова В.И. | 9 | 34 | 32 | | 4 | 4 | |
| География | Сетяева Л.И. | 9 | 68 | 63 | | 4 | 49 | |
| Биология | Рогова Е.Ф. | 9 | 68 | 63 | | 8 | 8 | |
| Химия | Рогова Е.Ф. | 9 | 68 | 63 | | 10 | 10 | |
| Физика | Рогожин П.М. | 9 | 68 | 62 | | 12 | 12 | |
| Физкультура | Кирдяшкин Ф.М. | 9 | 68 | 62 | | | | |
| ОБЖ | Кирдяшкин Ф.М. | 9 | 34 | 32 | | | | |
| СРЕДНЯЯ ШКОЛА | | | | | | | | |
| Русский язык | Никишова Г.Ф. | 10 | 68 | 65 | | 7 | 7 | |
| Литература | Никишова Г.Ф. | 10 | 102 | 102 | | 22 | 22 | |

| | | | | | | | | |
|---------------|-----------------|----|-----|-----|--|----|----|--|
| Родной язык | Никишова Г.Ф. | 10 | 34 | 34 | | 6 | 6 | |
| Родная лит-ра | Никишова Г.Ф. | 10 | 34 | 33 | | 7 | 7 | |
| Немецкий яз. | Чекашкина Л.И. | 10 | 102 | 100 | | 4 | 4 | |
| Алгебра | Лафуткина Н.М | 10 | 102 | 100 | | 7 | 8 | |
| Геометрия | Лафуткина Н.М | 10 | 34 | 34 | | 4 | 4 | |
| Информатика | Лафуткина Н.М. | 10 | 34 | 33 | | 3 | 3 | |
| История | Панкратова В.И. | 10 | 68 | 65 | | 4 | 4 | |
| Общественн. | Панкратова В.И. | 10 | 68 | 65 | | 4 | 4 | |
| География | Сетяева Л.И. | 10 | 34 | 33 | | 4 | 4 | |
| Биология | Рогова Е.Ф. | 10 | 68 | 65 | | 9 | 9 | |
| Химия | Рогова Е.Ф. | 10 | 68 | 65 | | 13 | 13 | |
| Физика | Рогожин П.М. | 10 | 102 | 97 | | 12 | 12 | |
| Физкультура | Кирдяшкин Ф.М. | 10 | 68 | 65 | | | | |
| ОБЖ | Кирдяшкин Ф.М. | 10 | 34 | 33 | | | | |
| Русский язык | Сетяева Т.Г. | 11 | 68 | 68 | | | | |
| Литература | Сетяева Т.Г. | 11 | 102 | 99 | | | | |
| Родной язык | Никишова Г.Ф. | 11 | 34 | 31 | | 9 | 9 | |
| Родная лит-ра | Никишова Г.Ф. | 11 | 34 | 32 | | 5 | 5 | |
| Немецкий яз. | Чекашкина Л.И. | 11 | 102 | 98 | | 4 | 4 | |
| Алгебра | Кирдяшкина Т.В. | 11 | 102 | 97 | | 7 | 7 | |
| Геометрия | Кирдяшкина Т.В. | 11 | 34 | 33 | | 5 | 5 | |
| Информатика | Лафуткина Н.М. | 11 | 34 | 31 | | 1 | 1 | |
| История | Панкратова В.И. | 11 | 68 | 65 | | 4 | 4 | |
| Общественн. | Панкратова В.И. | 11 | 68 | 65 | | 4 | 4 | |
| География | Сетяева Л.И. | 11 | 34 | 33 | | 4 | 4 | |
| Биология | Рогова Е.Ф. | 11 | 68 | 63 | | 13 | 13 | |
| Химия | Рогова Е.Ф. | 11 | 68 | 63 | | 9 | 9 | |
| Физика | Рогожин П.М. | 11 | 102 | 94 | | 14 | 14 | |
| Физкультура | Кирдяшкин Ф.М. | 11 | 68 | 60 | | | | |
| ОБЖ | Кирдяшкин Ф.М. | 11 | 34 | 32 | | | | |
| Астрономия | Рогожин П.М. | 11 | 34 | 30 | | 2 | 2 | |

Условия реализации основных общеобразовательных программ

Календарный учебный график МБОУ «Салазгорская средняя общеобразовательная школа» Торбеевского муниципального района Республики Мордовия на 2022-2023 учебный год

Начало учебного года – 01.09.2022г.

Окончание учебного года: 1-8, 10 классы -31 мая; сроки окончания учебного года для учащихся 9, 11-х классов определяются в соответствии с расписанием ГИА, которое утверждает федеральная служба в сфере образования и науки.

Начало учебных занятий 1-11 классы -9.00

Окончание учебных занятий 1-4 классы - 13.25
 5-7 классы - 14.40
 8-11 классы – 15.35

Начало спортивных секций – 17.00

Окончание спортивных секций – 19.00

Сменность занятий – занятия проводятся в одну смену.

Продолжительность учебного года : 1 класс – 33 недели;

2-11 классы – 34 недели;

Режим работы школы: 1-11 класс – пятидневная рабочая неделя;

Регламентирование образовательного процесса на учебный год

Продолжительность учебных занятий по четвертям:

| | Начало четверти | Окончание четверти | Продолжительность учебных недель |
|------------|-----------------|--------------------|----------------------------------|
| 1 четверть | 01.09.2022 г. | 25.10.2022г. | 8 недель |
| 2 четверть | 07.11.2022 г. | 23.12.2022 г. | 7 недель |
| 3 четверть | 09.01.2023 г. | 24.03.2023 г. | 11 недель |
| 4 четверть | 03.04.2023г. | 31.05.2023 г. | 8 недель |

Продолжительность каникул в течение учебного года:

| | Начало | Окончание | Продолжительность учебных недель |
|---|----------------|---------------|----------------------------------|
| Осенние | 26.10.2022г. | 03.11.2022 г. | 9 дней |
| Зимние | 26.12.2022 г. | 08.01.2023 г. | 14 дней |
| Весенние | 27. 03.2023 г. | 02.04.2023 г. | 7 дней |
| Летние | 01.06.2023г. | 31.08.2023 г. | 92 дня |
| Дополнительные каникулы для 1 класса | 20.02.2023 г. | 26.02.2023г. | 7 дней |

Продолжительность уроков: 1 класс -35 минут 1 полугодие,40 минут- 2 полугодие;

2-11 классы – 45 минут.

11. Расписание звонков:

| | 1 класс | 2-11 классы | Продолжительность перемен |
|--------|-------------|-------------|---------------------------|
| 1 урок | 9.00-9.35 | 9.00-9.45 | 10 минут |
| 2 урок | 9.55-10.30 | 9.55-10.40 | 20 минут |
| 3 урок | 10.50-11.25 | 11.00-11.45 | 20 минут |
| 4 урок | 11.55-12.30 | 12.05-12.50 | 10 минут |
| 5 урок | 12.50-13.25 | 13.00-13.45 | 10 минут |
| 6 урок | | 13.55-14.40 | 10 минут |
| 7 урок | | 14.50-15.35 | |

12. График завтраков и обедов:

-Завтрак – 1-4 классы – 9.45-9.55

-Обед – 1-11 классы – 11.35-11.55

14. Проведение промежуточной аттестации в переводных классах

Промежуточная аттестация в переводных классах (1-8, 10) в форме итоговых

контрольных работ проводится с 17 по 28 мая 2021 года без прекращения общеобразовательного процесса.

Итоговая аттестация в 9, 11-х классах проводится в форме ОГЭ, ЕГЭ.

15. Проведение государственной (итоговой) аттестации устанавливается Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор).

Качественный состав педагогических кадров

В общеобразовательном учреждении осуществляют педагогическую деятельность 15 педагогов, 0 из них (0%) высшей квалификационной категории, 15 (100%) – первой и 0 – соответствие занимаемой должности.

Прохождение учителями курсов повышения квалификации (всего за три года) – 15 человек или 100%.

Кадровое обеспечение

Выводы: подбор и расстановка педагогических кадров в основном соответствуют целям и задачам общеобразовательного учреждения и позволяют реализовывать выбранные учебные программы и планы.

Кадровый состав школы:

В школе трудится 15 педагогов.

За данный учебный год успешно прошли аттестацию из педагогических работников Новикова А.И. и Чекашкина Л.И. на первую квалификационную категорию и Сетяева Т.Г.- соответствие занимаемой должности.

Важнейшим средством повышения педагогического мастерства учителей, связующим в единое целое всю систему работы школы, является **методическая работа**. Роль методической работы школы значительно возрастает в современных условиях в связи с необходимостью рационально и оперативно использовать новые методики, приёмы и формы обучения и воспитания.

Высшей формой коллективной методической работы всегда был и остаётся **педагогический совет**. В 2022-2023 учебном году было проведено три тематических педсовета, связанных с методической темой школы и поставленной проблемой ««Личностно – ориентированное обучение и воспитание учащихся как одно из условий повышения качества учебно-воспитательного процесса», на которых освещалось администрацией основные достижения и проблемы школы, а также своим опытом работы поделились 13 учителей.

В 2022-2023 учебном году продолжил работу **методический совет** школы, в состав которого вошли

заместители директора, председатели М/О. Было проведено пять заседаний М/С, на которых

рассматривались следующие вопросы: утверждение планов работы М/С, ШМ/О; тематических планов на

групповые занятия; итоги мониторинга учебного процесса, организация методических и предметных недель,

школьных предметных олимпиад, подготовка к ЕГЭ, обучение учителей компьютерной грамотности,

подготовка семинаров и другие.

Особое внимание в работе М/О и администрации школы уделяется совершенствованию форм и методов организации урока. В течение 2022-2023 учебного года проведен месячник открытых уроков. В масштабах месячника было проведено 15 уроков. Школьные М/О организовали взаимопосещение уроков своих коллег, что способствовало пропаганде передового педагогического опыта. Все уроки прошли на высоком профессиональном уровне.

Из 15 учителей школы 12 учителей объединены в предметные методические объединения, т.е. вовлечены в методическую работу школы. В 2022-2023 учебном году продолжили работу 4 М/О: учителей филологии (куда вошли учителя русского языка и литературы, родного языка и литературы, иностранных языков), учителей математики и информатики, учителей истории, географии, химии; классных руководителей и одна творческая группа, куда входили два учителя начальных классов..

На заседаниях М/О обсуждались следующие вопросы: современные подходы к обучению детей на уроках; формирование общелогических умений в процессе обучения; воспитание у учащихся ответственного отношения к учёбе; развитие интеллектуальных способностей учащихся; пути повышения активизации познавательной деятельности учащихся; повышение эффективности внеурочной работы по предмету; нетрадиционные формы проведения уроков; формирование навыков самоанализа и самоконтроля у учащихся; дифференциация и индивидуализация учебного процесса; использование компьютерных технологий в процессе обучения: технология подготовки к ЕГЭ.

Каждое М/О работает над своей методической темой, тесно связанной с методической темой школы, и в своей деятельности, прежде всего, ориентируется на организацию методической помощи учителю в межкурсовой период.

Творческая группа учителей начальных классов работало над проблемой « Личностно- ориентированное обучение как средство развития учителя и школы». Оно объединяет 2 учителя, Шнякина Т.Д. имеет первую квалификационную категорию, Рогожина С.А. – соответствие занимаемой должности. Начальное звено школы имеет первостепенное значение в структуре школьного образования, так как именно здесь закладывается фундамент обучения и развития учащегося.

В школе функционируют 2 класса-комплекта начальных классов. Необходимо отметить, что в начальной школе работают опытные педагоги, имеющие хорошую теоретическую и методическую подготовку, что

позволяет работать с детьми разного уровня развития, и умеют осуществлять оптимальный отбор методических средств и форм обучения.

В течение всего учебного года систематически осуществлялся контроль за преподаванием учебных дисциплин и качеством знания учащихся по предметам. С этой целью проводились контрольные и срезовые работы, устные опросы и контроль техники чтения.

Анализ уровня знаний учащихся начального звена свидетельствует о том, что в основном дети овладели программным материалом, умениями и навыками

Все учителя начального звена включились в работу над проблемой поиска путей создания условий для обеспечения сознательного усвоения знаний.

МО учителей филологии работало над темой «Личностно-ориентированное обучение при изучении русского языка и литературы, родного языка и литературы, иностранных языков». Оно объединяет 5 учителей. успешно пользуется разнообразными методическими приемами в ходе каждого урока. Она не допускает на уроках равнодушного, безразличного отношения к приобретению знаний. Её ученики учатся с интересом, без перегрузок, творчески. Творческие поиски Панкратовой Е.Ф. (1 кат.) ,как учителя, формируют у учащихся положительный интерес к учебной деятельности. Уроки отличаются продуманностью, насыщены разными видами работ, всегда интересны, способствуют нравственному и эстетическому воспитанию учащихся. На уроках ученики получают дифференцированные задания. Виды работ чередует, постоянно усложняя задания. Учащиеся на уроках активны, работают с удовольствием. Постоянно совершенствуют своё педагогическое мастерство Каргаева Л.В. (1кат.). Она обладает хорошим методическим и педагогическим чутьём, создает проблемные ситуации на уроках, подбирает развивающие упражнения. Но, не смотря на кропотливую работу филологов, проблема грамотности остается нерешенной. Руководителю МО необходимо разработать определенную систему деятельности для повышения качества обучения.

Уроки учителя иностранных языков Чекашкиной Л.И. (1 кат.) насыщены разнообразными формами и видами работ, проходят интересно, в быстром темпе. Структура уроков Людмилы Ивановны отличается системностью, продуманностью всех этапов, а также выбором материала, исходя из индивидуальных особенностей класса, осуществляет индивидуальный подход к учащимся, вследствие разного уровня подготовки и знаний учащихся, применяет дидактические игры на уроках повторения и игровые моменты для лучшего усвоения материала на начальном этапе обучения иностранному языку. На своих уроках Людмила Ивановна в системе промежуточного и итогового контроля за знаниями, умениями и навыками учащихся она использует дифференцированный подход. Но всё же следует больше использовать наглядные и технические средства обучения.

М/О учителей математики, физики и информатики объединяет 3 учителя . Кирдяшкина Т.В. (1 кат.) удачно подбирает развивающие упражнения, разнообразные индивидуальные задания. Она умело обеспечивает необходимую мотивацию, для чего использует жизненный опыт учащихся. Организует процесс усвоения знаний включением в различные виды деятельности, среди которых ведущее место занимает самостоятельная работа. Контроль за усвоением знаний осуществляет в разных формах: устный опрос, устные контрольные работы. Чтобы активизировать детей, Лафуткина Надежда Михайловна (1 кат.) применяет различные формы и методы обучения, вводит элементы новизны. Элементы занимательности и неожиданности в сочетании с другими приемами способствуют формированию знаний и направлены на отработку вычислительных навыков, на выбор наиболее рационального способа решения задач и уравнений.

Тем не менее перед математиками стоит не менее серьезная задача в качестве преподавания данного предмета.

Уроки физики преподает заслуженный учитель РМ Рогожин П.М., этого учителя отличает глубокое знание предмета. Он уделяет первостепенное значение формированию мыслительной деятельности учащихся, наблюдать и объяснять физические законы, тщательно отрабатывать навыки учащихся в решении физических задач. На уроках физики Прокопий Михайлович обучает решению различных видов задач, проводит индивидуальную дифференцированную работу со способными и «слабыми» учащимися, контролирует теоретические знания учащихся, развивает логическое и аналитическое мышление. Большую помощь оказывают старшеклассникам четкие опорные записи, схемы.

В прошедшем учебном году в школе проводилась работа, направленная на полноценное решение задач физического воспитания учащихся под руководством Кирдяшкина Ф.М. Стало традицией проведение Дня здоровья в школе, осенних кроссов, смотра строя и песни, весёлых стартов. Активизировалась работа по привлечению детей к занятиям в спортивных секциях. Но по данному направлению работы школы есть немало и не решённых задач – это проблема с посещаемостью уроков физкультуры детьми, наличие спортивной формы и обуви.

В 2022-2023 учебном году педколлективом школы была организована **работа с учащимися**, мотивированными на обучение. Были проведены школьные олимпиады: по русскому языку в 2– 11-х классах, по математике в 2 – 11-х классах, по истории России в 5 – 11-х классах, по обществознанию и правоведению в 6 – 11-х классах, по географии в 6 – 11-х классах, по физике в 7 – 11-х классах, по химии в 8 – 11-х классах, по биологии в 6 – 11-х классах, по немецкому языку в 5 –11-х классах. По результатам школьного тура была сформирована команда для участия в районных олимпиадах. Учащиеся нашей школы приняли участие в районных и республиканских олимпиадах. Результаты таковы:

**Результаты муниципального этапа
Всероссийской Олимпиады школьников
в 2022-2023 учебном году**

| № п/п | Ф.И. | класс | предмет | Диплом | Учитель |
|-------|--------------------|-------|----------------|------------|-----------------|
| 1 | Шнякина Екатерина | 11 | Искусство | Призер | Лафуткина Н.М. |
| 2 | Никишова Екатерина | 10 | Искусство | Призер | Лафуткина Н.М. |
| 3 | Солдатов Сергей | 7 | Обществознание | призер | Панкратова В.И. |
| 4 | Шнякина Екатерина | 11 | Обществознание | Победитель | Панкратова В.И. |
| 5 | Солдатова Ксения | 11 | Литература | Призер | Панкратова Е.Ф. |

**Результаты муниципального этапа
XXV -й Межрегиональной олимпиады по мордовскому (мокшанскому) языку и мордовской
(мокшанской) литературе в 2022-2023 учебном году**

| № п/п | Ф.И. | класс | предмет | Диплом | Учитель |
|-------|--------------------|-------|-------------------|------------|---------------|
| 1 | Солдатова Ксения | 11 | Родная литература | Победитель | Никишова Г.Ф. |
| 2 | Никишова Екатерина | 10 | Родная литература | Победитель | Никишова Г.Ф. |
| 3 | Предабайло Артем | 8 | Родная литература | Победитель | Никишова Г.Ф. |
| 4 | Солдатов Сергей | 7 | Родная литература | Призер | Никишова Г.Ф. |
| 5 | Чекашкина Виктория | 11 | Родной язык | Победитель | Никишова Г.Ф. |
| 6 | Никишова Екатерина | 10 | Родной язык | Победитель | Никишова Г.Ф. |

В муниципальной Олимпиаде младших классов призерами стали Понкратова Ксения , 1 класс, по литературному чтению и окружающему миру(Учитель Шнякина Т.Д.), Кемайкин Николай, 4 класс, по математике и окружающему миру(Учитель Рогожина С.А.). По немецкому языку победители Кемайкина Анастасия (3 класс) и Кемайкин Николай (4 Класс). Учитель Чекашкина Л.И.

Контроль за качеством образования осуществляется согласно графику внутришкольного контроля, зафиксированному в плане работы ОУ на учебный год. Внутришкольный контроль носит системный характер. К осуществлению контроля привлекаются руководители методических объединений.

Серьезное внимание в школе уделяется работе по отслеживанию успеваемости и качества ЗУН учащихся. Планируются административные контрольные работы, итоги которых обсуждаются на совещаниях при директоре (протоколы имеются), заседаниях методических объединений.

Вывод: уровень управленческой деятельности в основном обеспечивает возможность реализации поставленных задач и соответствует направлениям начальной, основной или средней общеобразовательной школы.

В течение 2022-2023 учебного года в школе проводилась плановая работа с одарёнными детьми. Проводилось обновление базы данных по одарённым детям: база данных обновлялась в течение года на основании результатов проведённых конкурсов, выставок, конференции, предметных олимпиад и предметных недель.

В 2022-2023 учебном году обучающимися совместно с учителями -предметниками подготовлены творческие работы, исследовательские работы. Принимали участие в муниципальных, республиканских и всероссийских научно-практических конференциях и конкурсах в очном и дистанционном формате активное участие и занимали призовые и победные места.

**Перечень компьютерного оборудования
на 2022 учебный год**

| № | Ответственный | Марка | Инвентарный номер | Дата принятия к учёту |
|------------------------------|----------------|----------------------------|-------------------|-----------------------|
| Компьютеры-7 | | | | |
| 1. (каб.ИВТ) | Лафуткина Н.М. | АРМ (компьютер) Benq | 1430202010000001 | 2011г. |
| 2. (каб.ИВТ) | Лафуткина Н.М | АРМ (компьютер) Benq | 3414302020100002 | 2011г. |
| 3. (каб.ИВТ) | Лафуткина Н.М | АРМ (компьютер) Benq | 3616369357000002 | 2011г. |
| 4. (каб.ИВТ) | Лафуткина Н.М. | АРМ (компьютер) Benq | 3414302020100001 | 2011г. |
| 5.(каб.ИВТ) | Лафуткина Н.М. | Benq | 061636951510002 | 2007г. |
| 6.(библиот.) | Кабанова Л.В. | Liteon | 041430202010013 | 2004г. |
| 7. (каб.биологии) | Чернова Е.Ф. | АРМ (компьютер) acer | 3414302020100011 | 2016г. |
| Ноутбуки-22 | | | | |
| 1. (каб.географии и истории) | Панкратова В.И | Asus | 3414302020100003 | 2013г. |
| 2.(каб.физики) | Рогожин П.М. | Acer | 3614302020100006 | 2012г. |

| | | | | |
|-----------------------------------|------------------|---------------------|------------------|--------|
| 3.(каб.директора) | Панкратова Е.Ф. | Asus | 3414302020100004 | 2013г. |
| 4. (каб.нач.кл.) | Рогова П.И. | Asus | 3414302020100005 | 2013г. |
| 5. (каб.нач.кл.) | Цыганова В.И. | Asus | 3414302020100006 | 2013г. |
| 6.(каб.род.яз) | Никишова Г.Ф. | Asus | 3414302020100007 | 2013г. |
| 7.(каб.завуч.) | Шнякина Т.Д. | Dell | 041629304900050 | 2010г. |
| 8. (каб.русского языка) | Панкратова Е.Ф. | Asus15,6 | 3414302020100008 | 2014г. |
| 9.(каб.директора) | Панкратова Е.Ф. | Asus | 041629304900049 | 2010г. |
| 10.(каб.нач.классов) | Шнякина Т.Д. | Lenovo | 3414302020100012 | 2016г. |
| 11.(каб.ИВТ) | Лафуткина Н.М. | hp | - | 2019г. |
| 12.(каб.ИВТ) | Лафуткина Н.М. | hp | - | 2019г. |
| 13.(каб.ИВТ) | Лафуткина Н.М. | hp | - | 2019г. |
| 14.(каб.ИВТ) | Лафуткина Н.М. | hp | - | 2019г. |
| 15.(каб.ИВТ) | Лафуткина Н.М. | hp | - | 2019г. |
| 16.(каб.ИВТ) | Лафуткина Н.М. | hp | - | 2019г. |
| 17.(каб.ИВТ) | Лафуткина Н.М. | hp | - | 2019г. |
| 18.(каб.ИВТ) | Лафуткина Н.М. | hp | - | 2019г. |
| 19.(каб.ИВТ) | Лафуткина Н.М. | hp | - | 2019г. |
| 20.(каб.ИВТ) | Лафуткина Н.М. | hp | - | 2019г. |
| 21.(каб.ИВТ) | Лафуткина Н.М. | hp | - | 2019г. |
| 22.(каб.ИВТ) | Лафуткина Н.М. | hp | - | 2019г. |
| 1.(каб.ИВТ) | Лафуткина Н.М. | TeachTouch | - | 2019г. |
| 1.(каб.ИВТ) | Лафуткина Н.М. | WANHAO Duplicator 6 | - | 2019г. |
| 1.(каб.ИВТ) | Лафуткина Н.М. | VIVE | - | 2019г. |
| Мультимедийные проекторы-8 | | | | |
| 1. (каб.географии и истории) | Панкратова В.И.. | Acer | 3414332210400001 | 2014г. |
| 2. (каб.нач.кл.) | Цыганова В.И. | Optoma | 3414332210400005 | 2014г. |
| 3.(каб.нем.яз) | Чекашкина Л.И. | Optoma | 3414319001000001 | 2015г. |
| 4.(каб.русс.яз.) | Панкратова Е.Ф. | Optoma | 3414332210400004 | 2014г. |
| 5. (каб.физики) | Рогожин П.М. | Gasio | 3614292362900029 | 2012г. |
| 6.(каб.нач.классов) | Рогова П.И. | Optoma | 3414332210400003 | 2014г. |
| 7.(каб.род.яз) | Никишова Г.Ф. | InFocus | 3414332210400006 | 2015г. |
| 8.(каб.нач.классов) | Шнякина Т.Д. | Optoma | 3414332210400007 | 2016г. |
| Интерактивные доски-3 | | | | |
| 1. (каб.географии и истории) | Панкратова В.И. | Iq Board | 2414332210400001 | 2014г. |
| 2. (каб.физики) | Рогожин П.М. | SMART Board | 3614292362900028 | 2012г. |
| 3.(каб.нач.классы) | Рогова П.И. | Iq Board | 2414332210400002 | 2015г. |
| Принтеры | | | | |
| 1. (каб.нач.классов) | Цыганова В.И. | Canon | 041430203500020 | 2014г. |
| 2. (каб.ИВТ) | Лафуткина Н.М. | Hp | 3414301026000001 | 2011г. |
| 3. (каб.род.яз.) | Никишова Г.Ф.. | Canon | 3414302020100009 | 2014г. |
| 4. (каб.директор) | Панкратова Е.Ф. | Три в одном Hp | 0416293049000054 | 2010г. |
| 5.(каб.завуч.) | Шнякина Т.Д. | Три в одном МФУ Hp | 3414302020100010 | 2015г. |
| 6.(каб.завуч.) | Шнякина Т.Д. | Canon | - | 2015г. |
| 7.(каб.ИВТ) | Лафуткина Н.М. | hp три в одном | - | 2019г. |
| Колонки | | | | |

| | | | | |
|------------------------------|-----------------|---------------------------------------|------------------|--------|
| 1.(каб.ИВТ) | Лафуткина Н.М. | Genius | - | 2015г. |
| Модем | | | | |
| 1. (каб.ИВТ) | Лафуткина Н.М. | Asus | 041430202000014 | 2006г. |
| Блок питания | | | | |
| 1. (каб.физики) | Рогожин П.М. | Компьютерный измерительный блок Power | 061636952400013 | 2007г. |
| Сетевые фильтры | | | | |
| 1. (каб.ИВТ) | Лафуткина Н.М. | PS2208B | - | 2010г. |
| Мультимедийные экраны | | | | |
| 1.(каб.русс.яз.) | Панкратова Е.Ф. | На три ноги | 3414332226200001 | 2016г. |
| 2. (каб.нач.кл.) | Цыганова В.И. | Настенный | 3414332210400003 | 2010г. |
| 3.(каб.нем.яз) | Чекашкина Л.И. | На штативе | 3414332210400002 | 2014г. |
| 4.(актов.зал) | Никишова Г.Ф. | На три ноги | 3616361270400004 | 2010г. |
| 5.(родного яз.) | Никишова Г.Ф. | Настенный | - | 2016г. |
| 6.(нач.классы) | Шнякина Т.Д. | Настенный | 3414332226200003 | 2015г. |

Проводятся уроки с использованием компьютерных технологий: информатика, математика, физика, русский язык, география, история, химия, биология, литература, иностранный язык.

Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса:

- состояние библиотечного фонда;
- состояние учебно-информационного фонда.

Библиотечно-информационные ресурсы

| <i>Показатель</i> | шт. |
|---|------|
| Количество посадочных мест в библиотеке | 8 |
| Количество рабочих мест, оснащенных компьютером | 1 |
| Книжный фонд школьной библиотеки (кол. томов) | 9973 |
| Доля учебных изданий, рекомендованных федеральным органом управления образованием, в библиотечном фонде (%) | 100 |
| Справочно-библиографические ресурсы (кол.ед.): | 118 |
| 1) Каталоги | |
| 2) Картотеки (систематическая статей, тематические и др.) | |
| 3) Электронный каталог | 1 |
| 4) Библиографические пособия (обзоры, указатели, списки и т.д.) | |
| Количество мультимедийных пособий, шт. | 57 |
| Ресурсы на магнитных носителях (фонд аудио- и видео кассет), шт. | |

Вывод. Техническое обеспечение образовательного процесса в школе соответствуют реализации имеющихся в ОУ образовательных программ на достаточном уровне.

4. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса:

Школа размещена в типовом здании. В 2022 – 2023 учебном году в школе 70 учащихся; учебный процесс осуществляется в одну смену.

Для организации учебно-воспитательного процесса имеется 15 классных комнат, спортивный зал, актовый зал, библиотека с книжным фондом в 9973 экземпляра, кабинет информатики, столовая на 80 посадочных мест, методический кабинет.

Для обеспечения учебно-воспитательного процесса школа располагает определенным перечнем учебно-наглядных пособий, учебного оборудования.

Санитарно-гигиенический режим в школе удовлетворительный, своевременно осуществляется

влажная уборка помещений, соблюдается режим проветривания, норма освещенности. Таким образом, воздушно-тепловой режим и освещение соответствуют норме.

Оснащенность кабинетов физики, химии, биологии специальным лабораторным оборудованием, препаратами соответствует типовому перечню;

Вывод:
материально-техническая база образовательного процесса соответствуют реализации имеющихся в ОУ образовательных программ на достаточном уровне.

Анализ воспитательной работы за 2022/2023 учебный год

Анализ воспитательной работы проводился в соответствии с критериями самоанализа, закрепленными в соответствующем разделе рабочей программы воспитания, на основании анализа воспитательной деятельности классных руководителей, советника директора по воспитанию и итогов общешкольных и внешкольных мероприятий.

Цель анализа воспитательной работы за 2022/2023 учебный год – показать результаты и эффективность воспитательной работы педагогического коллектива.

Перед школой стояла цель воспитательной работы – создать условия для личностного развития ребенка, его самореализации и самоопределения через социокультурные и духовно-нравственные ориентиры.

Для достижения цели, были поставлены следующие задачи:

Реализация школьных дел, поддержка традиций

Активизация классных коллективов в жизни школы

Вовлечение обучающихся в кружки, секции, во внеурочную деятельность

Воспитание на школьном уроке, использование интерактивных форм

Поддержка самоуправления на уровне класса, школы

Поддержка деятельности РДШ в школе

Организация для школьников – экскурсий, поездок, посещение культурных мест

Организация профориентационной работы

Организация работы с семьями школьников, их родителями или законными представителями

Использование воспитательных возможностей предметно-пространственной среды школы

Развитие социального партнерства и использовать его потенциал в воспитательной деятельности

Целевые приоритеты виды и формы воспитательной деятельности рабочей программы модулей воспитания конкретизированы в календарных планах воспитательной работы, исходя из особенностей социально-культурной среды проживания наших учеников и учитывался, социальный паспорт школы.

Исходя из этого, воспитательная работа в школе осуществляется в рамках определенных модулей рабочей программы воспитания.

| Инвариантные модули |
|--|
| 1.Модуль «Урочная деятельность» |
| 2.Модуль «Внеурочная деятельность» |
| 3.Модуль«Классное руководство» |
| 4.Модуль «Основные школьные дела» |
| 5.Модуль «Внешкольные мероприятия» |
| 6.Модуль «Организация предметно-пространственной среды» |
| 7.Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)» |
| 8.Модуль «Самоуправление» |
| 9.Модуль «Профилактика и безопасность» |
| 10.Модуль «Социальное партнёрство» |
| 11.Модуль «Профориентация» |
| Вариативные модули |
| 12.Модуль «Детские общественные объединения» |
| 13.Модуль «Школьный спортивный клуб» |

«Внеурочная деятельность и дополнительное образование»

Курсы внеурочной деятельности по новым ФГОС обязательно должны иметь воспитательную направленность. Крайне важно, чтобы они были связаны с рабочей программой воспитания образовательной организации.

В обязательном порядке, час в неделю «Разговоров о важном». Занятия направлены на формирование взглядов и убеждений подрастающего поколения на базе национальных ценностей.

Занятия проводились строго по графику – каждый понедельник, по темам предложенным Министерством образования. Темы и содержание занятий уже определены с разбивкой по классам. Была составлена программа курса «Разговор о важном» с разбивкой по возрастным уровням. Каждый классный руководитель имеет календарно-тематический план и фиксирует проведение занятий в специальном журнале.

В связи с тем, что данный курс реализуется с использованием мультимедийного оборудования, занятия проводились объединённые по возрастным уровням. Все классные руководители используют рекомендуемый материал и применяют интерактивные формы ведения занятий.

Согласно опросу по проведению «Разговоров о важном» наибольшую заинтересованность учеников вызывали следующие формы: выполнение интерактивных заданий, просмотр и обсуждение видеороликов. Также классными руководителями был использован ресурс приобщения обучающихся к занятиям в кружках, секциях. Вовлекались школьники в интересную и полезную для них волонтерскую и творческую деятельность.

Одной из форм внеурочной деятельности является работа объединений дополнительного образования, которые эффективно работали в течение учебного года, обеспечивая потребность учащихся в развитии творческих, художественных, социально-гуманитарных компетенций.

| Название кружка | | Руководитель |
|-----------------|-----------------------------|-----------------|
| 1. | «Музейное дело» | Панкратова Е.Ф. |
| 2. | «Поисковик» | Никишова Г.Ф. |
| 3. | «Волшебный мир театра» | Кабанова Л.В. |
| 4. | «Туризм» | Кирдяшкин Ф.М. |
| 5. | «Шахматы» | Кирдяшкин Ф.М. |
| 6. | «Волейбол » | Кирдяшкин Ф.М |
| 7. | «Волейбол» | Рогожин П.М |
| 8. | «Основы медицинских знаний» | Кирдяшкин Ф.М. |
| 9. | « Мастерим своими руками» | Рогожина С.А. |
| 10. | «Программирование» | Лафуткина Н.М |
| 11. | «Робототехника» | Новикова А.И. |

Учителя-предметники проводят внеурочные занятия, связанные с реализацией особых интеллектуальных и социокультурных потребностей обучающихся.

«Классное руководство» - все классные руководители подходят к своей работе с ответственностью руководствуясь функциональными обязанностями. Однако недостаточная работа ведётся классными руководителями по вовлечению учащихся в участие в конкурсах и акциях различного уровня и направлений.

«Основные школьные дела» Работа по реализации данного модуля ведется согласно плану воспитательной работы. В течение года были проведены все запланированные общешкольные дела:

День знаний (торжественная линейка, классные часы)

День учителя (торжественная линейка, день самоуправления)

Праздники, посвящённые осени (конкурсы рисунков, поделок, чтецов, конкурсные творческие программы)

День матери (концерт, видеопоздравления по классам)

Новогодние утренники и вечера (театрализованные представления)

Памятные линейки, посвящённые Дню борьбы с терроризмом, Дню героев Отечества.

День Защитника Отечества

Международный день 8 марта

День Здоровья

День Космонавтики

День Победы

Торжественная линейка «Последний звонок»

Торжественное вручение аттестатов

Большая часть мероприятий, проводимых в школе в настоящее время являются Всероссийскими, региональными акциями или конкурсами, и все классные коллективы подключены к этим мероприятиям. Так, например, все учащиеся приняли участие в акции «Добрые письма», «Новогодняя открытка для участников СВО», «Своих не бросаем». Участники СВО, получившие письма наших ребят прислали видеообращение со словами благодарности. Все проводимые мероприятия освещаются на официальной странице школы в ВК, имеющей статус госпаблика.

«Внешкольные мероприятия»

В течение года учащиеся под руководством педагогов принимали активное участие во внешкольных мероприятиях различного уровня и форматов. Результаты приведены в таблице.

| № п.п. | Мероприятие | Результат | Ответственный |
|--------|--|--|--|
| | Районные соревнования по теннису | 3 место (команда) | Кирдяшкин Ф.М. |
| | Районный конкурс «Символика» | 3 место (Солдатова К., Шнякина Е.) | Панкратова Е.Ф. |
| | Районные соревнования по бегу | 3 место (Эрькина Т., Каряев Д., Федосейкин Н.) 2 место (Панкратова К.) | Кирдяшкин Ф.М. |
| | Районные веселые старты | 3 место (команда) | Кирдяшкин Ф.М. |
| | Районный конкурс «Новогодний фейерверк» | 3 место (Жеренова Е., Семина В.) | Новикова А.И. |
| | Районный конкурс «Экология. Дети. Творчество» | 3 место (Семина В.) | Новикова А.И. |
| | Районный конкурс «Рождественская звезда» | 1 место (Кемайкина А.) 3 место (Цыганов Н.) 2 место (Кононенко Д.) 1 место (Сетяева А.) 3 место (Жеренова Д.) 3 место (Терешкин Д.) 2 место (Сетяева А.) | Шнякина Т.Д. Шнякина Т.Д. Новикова А.И. Кирдяшкина Т.В. Сетяева Т.Г. Панкратова В.И. Каргаева Л.В. |
| | Районный конкурс «Мой край родной» | 2 место (Никишова Е.) 3 место (Шнякина Е.) 3 место (Сетяева А.) | Никишова Г.Ф. Панкратова Е.Ф. Каргаева Л.В. |
| | Районные соревнования по лыжным гонкам | 1 место (Кисткин М.) | Кирдяшкин Ф.М. |
| | Межрегиональный дистанционный конкурс, посвященный 100-летию | Призер (Семина В.) Участие (Сетяева А.) | Никишова Г.Ф. |

| | | | |
|--|---|---|---------------|
| | мордовского писателя, прозаика А.С. Малькина | Участие (Никишова Е.) Участие(Предыбайло А.) | |
| | Патриотическое мероприятие «Сурский рубеж» | Участие (Панкратов В.) Участие (Эркина Е.) | Никишова Г.Ф. |
| | Республиканский молодежный форум | Участие (Эркина Е.) | Никишова Г.Ф. |
| | Конкурс «Лучший поисковик» | Участие (Эркина Е.), Сертификат на 5000руб. | Никишова Г.Ф. |

«Организация предметно-эстетической среды». Воспитывающее влияние на ребенка осуществлялось через такие формы работы с предметно-эстетической средой школы как: оформлен внешнего вида здания, фасада, холла при входе в общеобразовательную организацию государственной символикой Российской Федерации и субъекта Российской Федерации.

Регулярно организовываются выставки творческих работ, учащихся (поделки, рисунки).

В каждом кабинете есть свои выставки достижений и классные уголки.

К каждому общешкольному мероприятию украшаются рекреации и фойе школы.

В рамках акции «Новогодние окна» и «Окна Победы» были оформлены окна школы.

Оформлены стенды по профилактике ДДТТ, профориентации, фотостенд «Наши отличники и активисты»

«Работа с родителями». Воспитательный процесс в школе невозможен без тесного сотрудничества с родителями учеников. Согласно протоколам родительских собраний отмечено, что в каждом классе создан родительский комитет. Родители являются участниками классных праздников, экскурсионных поездок. В каждом классе проводились плановые родительские собрания.

Классные руководители работают в тесном контакте с родителями и учителями-предметниками это благотворно влияет на предупреждение и разрешение конфликтов между учителями и учениками.

В индивидуальном порядке классные руководители:

обращаются к специалистам для решения острых конфликтных ситуаций;

приглашают к участию родителей в заседании Совета профилактики, собираемых в случае возникновения острых проблем, связанных с обучением и воспитанием конкретного ребенка;

прибегают к помощи родителей в подготовке и проведении общешкольных и внутриклассных мероприятий.

Отсутствие обращений родителей или законных представителей учеников вне образовательной организации (вышестоящие инстанции) является хорошим показателем качества организации взаимодействия родителей.

«Самоуправление». С начала учебного года создан Совет школьного ученического самоуправления «Совет старшеклассников», координировала который зам.директора по ВР. В Совет старшеклассников включены лидеры классов с 9 по 11 класс. Обучающиеся принимают участие в коллективно-творческих делах школы. По инициативе Совета Старшеклассников был проведен День самоуправления школы, проведен «Осенний бал», акции по профилактике терроризма и ДДТТ.

Также в школе работало первичное отделение РДШ, куратором которого является советник директора по воспитанию Рогова Е.Ф. в связи с реорганизацией РДШ в РДДМ в школе было открыто первичное отделение РДДМ. Активисты РДШ и РДДМ активно участвовали в акциях РДШ и РДДМ.

| № п/п | Наименование мероприятия | Результат |
|-------|--|-----------|
| 1 | День Государственного Флага РФ | Участие |
| 2 | День Российского кино | Участие |
| 3 | День Знаний 1 сентября | Участие |
| 4 | «Спасибо за труд» | Участие |
| 5 | «Голубь Мира» | Участие |
| 6 | День солидарности в борьбе с терроризмом | Участие |
| 7 | «Соберем ребенка в школу» | Участие |
| 8 | День окончания Второй мировой войны | Участие |

| | | |
|----|---|---|
| 9 | 210 лет со дня Бородинского сражения | Участие |
| 10 | Международный день распространения грамотности | Участие |
| 11 | 165 лет со дня рождения К.Э.Циолковского | Участие |
| 12 | День работника дошкольного образования | Участие |
| 13 | Международный день музыки | Участие |
| 14 | Международный день пожилых людей | Участие |
| 15 | День работников образования День учителя | Участие |
| 17 | День Отца в России | Участие |
| 18 | Международный день школьных библиотек | Участие |
| 19 | День Народного единства | Участие |
| 21 | День начала Нюрнбергского процесса | Участие |
| 22 | День Матери | Участие |
| 23 | День Герба России | Участие |
| 24 | День Неизвестного солдата | Участие |
| 25 | Международный день инвалидов | Участие |
| 26 | День добровольца(волонтера) в России | Участие |
| 27 | Международный день художника | Участие |
| 28 | День Героев Отечества | Участие |
| 29 | День Конституции РФ | Участие |
| 30 | Всероссийский спортивный фестиваль «Веселые старты» | Участие, победители: команда 6-7 классов |
| 31 | День принятия Федеральных конституционных законов о Государственных символах РФ | Участие |
| 32 | «Фронтальная посылка» | Участие |
| 33 | «Разговоры о важном»: «Движение Первых» | Участие |
| 34 | «Помнит сердце, не забудет никогда...» | Участие |
| 35 | «Белые журавли Памяти...» | Участие |
| 36 | День Российского студенчества | Участие |
| 37 | День снятия блокады Ленинграда | Участие |
| 38 | День освобождения Красной Армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцим) – День памяти жертв Холокоста | Участие |
| 39 | Встреча с представителями Тихорецкого техникума железнодорожного транспорта | Участие |
| 40 | 80 лет со дня победы Вооруженных сил СССР над армией гитлеровской Германии в 1943 году в Сталинградской битве | Участие |
| 41 | День Российской науки | Участие |
| 42 | День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества | Участие |
| 44 | «Талисман Добра» | Участие |
| 45 | Международный день родного языка | Участие |
| 46 | День Защитника Отечества | Участие |
| 47 | 200-летие со дня рождения К.Д.Ушинского | Участие |
| 48 | Международный женский день | Участие |
| 49 | «Сделаем вместе» | Участие |
| 50 | День воссоединения Крыма с Россией | Участие |
| 52 | «Время героев» | Участие |
| 54 | Всемирный день театра | Участие |
| 55 | Всероссийский спортивный фестиваль РДДМ «Движение Первых» | |
| 56 | 200-летие со дня рождения А.Н.Островского | Участие |
| 57 | День Космонавтики | Участие |

| | | |
|----|--|---------|
| 58 | «Эх, путь-дорожка фронтовая!» «Знамя победы» | Участие |
| 59 | День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы ВОВ | Участие |
| 60 | Международный День Земли | Участие |
| 62 | День российского парламентаризма | Участие |
| 63 | Праздник Весны и Труда | Участие |
| 64 | «Окна Победы» | Участие |
| 65 | «Песни Победы» | Участие |
| 66 | Урок Мужества | Участие |
| 67 | День детских общественных организаций России, День Пионерии | Участие |
| 68 | День Славянской письменности | Участие |
| 69 | Открытие Первичного Отделения РДДМ «Движение Первых» | Участие |
| 70 | День защиты детей | Участие |
| 71 | День России | Участие |
| 72 | День Памяти и скорби | Участие |
| 73 | День молодёжи России | Участие |
| 74 | «Твоё безопасное лето» | Участие |
| 75 | День семьи, любви и верности | Участие |

«Профилактика и безопасность»

Социальная работа с многодетными и социально – незащищёнными семьями.

В начале учебного года была собрана информация о детях и их семьях, и на основе этой информации составлен социальный паспорт школы, в котором отражен социальный состав учащихся - на начало 2022/2023 учебного года 11 учебных классов, с общей численностью 69 человек из 60 семей.

В начале года была собрана информация о детях из многодетных семей. Таких семей оказалось в школе 15 .

Семей, находящихся в трудной жизненной ситуации:

Опекунская – 1 семья,

Многодетные 15 семей

Малоимущие – 4 семьи

Неполных семей – 11 семей

Социально –опасных семей – 1

Дети-инвалиды – 2

В течение учебного года осуществлялся патронаж семьи, в которой воспитывается опекаемый ребёнок, составлялись акты обследования жилищно-бытовых и социально-психологических условий проживания несовершеннолетнего. С опекуном проводились индивидуальные консультации, решались вопросы по оказанию помощи, информировались о возможности оздоровить детей в санаториях и загородных лагерях. Также была проведена работа с социально-опасными семьями. Для детей из таких семей было организовано бесплатное питание в школьной столовой, занятость в каникулярное время. Дети – инвалиды были охвачены не только учебным, но и воспитательным процессом.

Анализ работы по профилактике правонарушений

В этом учебном году на ВШУ состоящих не было.

В течение года сформирована база данных по детям, вызывающим обеспокоенность своим поведением. Классные руководители проводили с данными детьми профилактическую работу. Все дети вовлечены во внеурочную деятельность, организована их занятость в летний период. Во внеурочное время несовершеннолетние участвуют в районных и школьных олимпиадах, акциях, конкурсах, соревнованиях, семинарах.

Детей, имеющих пропуски занятий без уважительной причины, в школе нет. С детьми, у которых есть проблемы в учёбе, поведении, посещаемости работают классные руководители, администрация. Если беседы не дают должного результата, то учащиеся с родителями приглашаются на Совет по профилактике, педагогический совет, где получают необходимую помощь. Благодаря совместной работе, в школе нет беспризорных и безнадзорных детей.

По результатам социально-психологического тестирования в школе не выявлены обучающиеся с повышенной вероятностью вовлечения в зависимое поведение.

Работа Совета по профилактике правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних

На Совете по профилактике рассматривались следующие вопросы:

- летняя трудовая занятость детей всех категорий;
- проведение рейдов в семьи: опекаемые, социально-опасные;
- составление и коррекция социального паспорта школы;
- вовлечение учащихся в объединения дополнительного образования;
- составление списка детей «группы риска»;
- контроль посещаемости учебных занятий;
- организация досуга учащихся на каникулах;
- организация и проведение СПТ.

Тесно сотрудничаем с родителями, административными органами и органами социально-педагогической поддержки.

Проводится работа по повышению правовой грамотности учащихся и их родителей с целью профилактики девиантного поведения.

В результате профилактической и координационной работы социального педагога и всего педагогического коллектива школы в течение учебного года ни один ученик нашей школы не совершил противоправных действий и не был поставлен на учет в Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. В школе организована работа по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних:

- проводятся классные часы, беседы по профилактике правонарушений.
- строго отслеживается посещение, пропуски учебных занятий;
- ведется работа по профилактике вредных привычек (викторины, акции, соревнования, просмотр видеофильмов и т.д)
- проведены об ответственности родителей, о телефоне доверия, о тестировании на немедицинское употребления ПАВ несовершеннолетними, о ЗОЖ, о профилактике экстремизма и терроризма в образовательной среде.

В летний период 2023 года принимали участие в акции «Подросток», «Безопасность детства». 1 обучающаяся была трудоустроена через государственное казённое учреждение «Центр занятости населения Торбеевского района».

«Социальное партнерство». Большая роль в воспитательной работе школы отводится взаимодействию с социальными партнерами в рамках профилактики, профориентации и культурного просвещения.

Хорошо налажено партнёрство с сельской библиотекой и МКУ «Салазгорский СДК». Учащиеся регулярно принимают участие в совместных мероприятиях, посвящённых историческим и литературным датам. Познавательные и развлекательные мероприятия для воспитанников лагеря «Ромашка» с дневным пребыванием детей.

Также было организовано участие в конкурсах и акциях:

- конкурс выступления агитбригад «Закон дорог уважай» (участие), конкурс выступлений агитбригад родителей «На дороге не зевай, ПДД ты соблюдай!» конкурс творческих работ «Базовые национальные ценности» конкурс творческих работ «Калейдоскоп идей», конкурс «Публичное выступление» .

«Профориентация»

С целью оказания помощи учащимся в выборе профессии в школе проводится систематическая работа по ранней профориентации учащихся. Совместная деятельность педагогов и школьников по направлению «профориентация» включает в себя профессиональное просвещение школьников; диагностику и консультирование по проблемам профориентации, организацию профессиональных проб школьников. Задача

совместной деятельности педагога и ребенка – подготовить школьника к осознанному выбору своей будущей профессиональной деятельности. Куратор профориентационной деятельности в школе является заместителем директора по воспитательной работе.

В школе систематически проводится ранняя профориентация обучающихся 6-11 классов посредством участия школьников в региональных, всероссийских проектах профориентационной направленности: онлайн-уроках «Шоу-профессий», реализуемых с учетом цикла открытых уроков «Проектория», днях открытых дверей, встреч с представителями СПО и ВО, занятий «Разговор о важном», «Классных встреч», направленных на раннюю профориентацию

«Детские общественные объединения»

Действующие на базе школы детские общественные объединения – Российское движение школьников и Юнармия ориентированы на формирование социальной активности, культуры, качеств личности у детей подросткового возраста на основе их группового взаимодействия. На данный момент в первичном отделении РДШ зарегистрировано – 10 обучающихся, в РДДМ-3 Проведено на базе школы –3 мероприятия.

«Школьные медиа»

В социальной сети ВКонтакте создано сообщество нашей школы: это официальная страница школы, которая прошла верификацию и подтверждена как госорганизация школы. В сообществе размещается информация о проведенных воспитательных и образовательных мероприятиях, результативность конкурсов, соревнований, олимпиад, а также информация с официальных страниц Министерства Просвещения РФ и других государственных органов путём репостов. Ведение данной страницы делает школу открытой и способствует развитию положительного имиджа школы. Данное сообщество ведётся заместителем директора по воспитательной работе. Учащиеся задействованы только на этапе фото и видеосъёмки, поэтому необходимо развивать медиаактивность учащихся путём развития медиацентра.

«Школьный спортивный клуб»

ШСК «Старт» осуществляет свою деятельность в целях вовлечения обучающихся в занятия физической культурой и спортом, развития и популяризации школьного спорта. ШСК объединяет все спортивные секции и проводит спортивно-массовые мероприятия.

Выводы: вся проделанная работа заслуживает удовлетворительной оценки. Воспитательные события, дела и мероприятия реализуются в соответствии с рабочей программой воспитания и планом воспитательной работы, а также планами ВР классных руководителей. Анализ достижений учащихся показал, что качество, и результативность участия детей в конкурсах, соревнованиях, выставках различного уровня повышается, но в основном принимают участие и приносят призовые места одни и те же учащиеся, у одних и тех же классных руководителей.

Таким образом, педагогам, осуществляющим воспитательную деятельность, необходимо:

реализовывать потенциал классного руководства, активизировать участие обучающихся в общешкольных делах, поддерживая традиции школы;

поддерживать ученическое самоуправление – на уровне класса и школы;

развивать деятельность первичного отделения РДДМ, вовлекать обучающихся в мероприятия и акции;

активнее организовывать экскурсии, походы, поездки для школьников;

проводить раннюю профориентационную работу со школьниками (экскурсии на предприятия, приглашение сотрудников организации и т.п.);

усилить работу по активизации сотрудничества с семьями учащихся, привлекать родителей к совместной деятельности.

усилить подготовку учащихся к творческим конкурсам.

Раздел № 2

Организация деятельности общеобразовательного учреждения, направленная на получение бесплатного общего образования

(начального, основного, среднего полного)

Задачи:

Создать условия для реализации конституционного права на получение основного бесплатного образования всеми детьми школьного возраста.

Создать систему обучения, обеспечивающую развитие каждого ученика в соответствии с его склонностями, интересами и возможностями.

Достичь оптимального уровня базового и дополнительного образования.

Создать условия для успешной социализации выпускников школы.

Создать условия для формирования здорового образа жизни.

| № | Основные мероприятия по решению задач | Сроки | Ответственные |
|-----|--|----------------|--------------------------------|
| 1. | Вести учет детей 2-х – 7 лет проживающих в микрорайоне школы, а также по контингенту учащихся: ведение алфавитной книги, книги приказов по учащимся, распределение выпускников. | В течение года | Администрация |
| 2. | Комплектование 1, 10 классов. | июнь | Администрация |
| 3. | Контроль за движением учащихся. | В течение года | Администрация |
| 4. | Использование различных форм получения образования: семейное, экстернат и другие. Обучение больных детей на дому. | В течение года | Администрация |
| 5. | Взять под контроль детей из «группы риска»: а) выявить неблагополучные семьи, установить причины неблагополучия; б) посетить неблагополучные семьи с целью обследования материально-бытовых условий; в) контролировать посещаемость этих детей, поддерживать тесную связь с их родителями г) привлечь детей из «группы риска» во внеклассную работу, кружков и секций. д) контроль за обучением, посещаемостью занятий слабоуспевающими учащимися, детьми из неблагополучных семей и детей из «группы риска». | В течение года | Зам. по ВР кл. руководители |
| 6. | Работа с будущими первоклассниками, не посещающими дошкольные учреждения | В течение года | Учителя нач.кл. |
| 7. | Диагностика готовности к обучению к школе. | В течение года | Зам.по УВР, учит.нач.кл. |
| 8. | Ежедневный анализ посещаемости занятий. | В течение года | Кл.руководители |
| 10. | Совместно с работниками КДН проводить профилактическую работу по предупреждению правонарушений среди подростков. | В течение года | Зам по ВР |
| 11. | Совместная работа по предупреждению отсева учеников с муниципальными органами власти и управления, органами внутренних дел. | В течение года | Зам по ВР |
| 12. | Обеспечение преемственности дошкольного и начального образования, начального и основного, основного и полного среднего образования. | В течение года | Администрация |
| 14. | Использование индивидуальных образовательных программ для обучения одаренных детей и детей, имеющих низкий уровень обученности и обучаемости. | В течение года | Администрация |
| 15. | Использование информационных технологий в обучении. | В течение года | МС, ШМО |
| 16. | Использование различных форм обучения. | В течение года | МС, ШМО |
| 17. | Организовать подготовку к ЕГЭ и ГИА: ознакомление с технологией . | В течение года | Зам.по УВР,предметники |
| 18. | Личностно-ориентированный подход в обучении. | В течение года | МС, ШМО |

| | | | |
|-----|--|----------------|------------------------------|
| 19. | Система текущего, промежуточного и итогового контроля знаний. | В течение года | Администрация |
| 20. | Организация внеурочной учебной деятельности: кружки, олимпиады, конкурсы, экскурсии, предметные недели и другое. | В течение года | Администрация |
| 21. | Организация дополнительного образования в школе. | В течение года | Зам по ВР |
| 22. | Работа по профориентации учащихся, на третьей ступени обучения работа по профессиональной и профильной подготовке учащихся. | В течение года | Зам по ВР кл.руководители |
| 23. | Проводить работу по формированию и развитию общеучебных умений и навыков, основ научной организации труда. | В течение года | МС, ШМО |
| 24. | Организовать общественно-полезный и производительный труд. | В течение года | Администрация |
| 25. | Включать учащихся в общественную деятельность. | В течение года | Администрация |
| 26. | Обеспечение санитарно – гигиенического режима. | В течение года | Администрация |
| 27. | Создать систему физкультурно–оздоровитель-ных мероприятия: комплектование групп для занятий физической культурой, спортивные секции, дни здоровья, физкультминутки и др. | В течение года | Администрация |
| 28. | Формирование системы комфортной вещно-пространственной среды: правильный подбор мебели, влажная уборка, освещение, проветривание и тепловой режим и т.п. | В течение года | Кл.руководители |
| 29. | Создание системы ОБЖ, изучение правил дорожного движения, предупреждение травматизма, охрана труда и соблюдение техники безопасности. | В течение года | Администрация |
| 30. | Профилактика употребление алкоголя, наркотических и психотропных веществ, табакокурения. | В течение года | Зам по ВР кл.руководители |
| 31. | Создание благоприятной психологической среды, защита участников образовательного процесса. | В течение года | Администрация |
| 32. | Улучшение качества медицинского обслуживания | В течение года | Медсестра |

Раздел №3.

Работа с педагогическими кадрами, повышение их квалификации, аттестация.

Задачи:

Усиление мотивации педагогов на освоение инновационных технологии обучения и воспитания.

Обеспечение оптимального уровня квалификации педагогических кадров, необходимого для успешного развития школы.

| № | Основные мероприятия по решению задач | Сроки | Ответственные |
|-----|---|---|---------------|
| 1. | Комплектование школы педагогическими кадрами. | Май – август | Директор, |
| 2. | Распределение учебной и дополнительной нагрузки. | Конец учебного года | директор |
| 3. | Обобщение передового педагогического опыта. | В течение года | МС, ШМО |
| 4. | Проведение на базе школы районных семинаров. | В течение года | МС, ШМО |
| 5. | Аттестация педагогических работников на I квалификационную категорию: . Панкратова Е.Ф. | В течение года | Администрация |
| 6. | Организация методической работы в школе: а) Создание методического совета школы. б) Создание при школе МО учителей: русский язык и литература математики, физики и информатики классных руководителей естественнонаучного цикла в) проведение: месячника по теме «Современный урок » | В течение года декабрь | Администрация |
| | д) проведение предметных недель: неделя детской книги русский язык и литература; история, география; мордовская культура начальные классы; иностраный язык; математики, физики информатики; | 3-я неделя 10 4-я неделя 11 3-я неделя 12 4-я неделя 01 2- янеделя 02 4-я неделя 02 2-я неделя 03 | |
| 7. | Направить на курсы повышения квалификации по предмету: по мере необходимости. | В течение года | Администрация |
| 9. | Формировать систему самообразования. | В теч. года | МС, ШМО |
| 10. | Формировать систему мотивации педагогов. Подготовка материалов к награждению. | В течение года | МС, ШМО |
| 11. | Планирование работы тематических педагогических советов. №1. | август | директор |

| | | | |
|----|---|-------------|-------------|
| | №2. _____ _____ _____ | ноябрь | Зам. по УВР |
| | № 3. | январь | Зам. по ВР |
| | № 4. | март | Директор |
| | № 5. О допуске к экзаменам учащихся 9, 11 классов. № 6. О переводе учащихся 1-8-х. № 7. О выпуске учащихся 9,11 классов. | Май июнь | |
| 13 | Планирование работы совещаний при директоре: | | |
| | Комплектование первого класса. Проверка классных журналов. Проверка личных дел учащихся. Проверка рабочих программ. | Сентябрь | Зам. по ВР |
| | Проверка дневников учащихся. Проверка классных журналов. Выполнение практической части программы по предметам. | декабрь | Зам по УВР |
| | Организация контроля за подготовкой к ГИА, ЕГЭ. Работа с отстающими обучающимися. | март | зам по УВР |
| | Контроль за состоянием дневников. Контроль за состоянием подготовки к итоговой аттестации. Уровень и качество подготовки выпускников. | май | зам по УВР |

Раздел №4.

Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса.

Задачи:

Направить усилия педколлектива на дальнейшее совершенствование преподавания предметов, обновление образования, обеспечение прочного овладения учащимися основ наук, положив в основу дифференцированное обучение.

Продолжить работу по преемственности начальной и основной школы, основной и средней школы.

Систематически изучать опыт учителей-новаторов, учителей школы и района, продолжить работу по самообразованию.

| № | Основные мероприятия по решению задач | Сроки | Ответственные |
|-----|--|-----------------|-----------------------|
| 1. | Продолжить работу по совершенствованию программного дополнительного образования, эффективнее использовать возможности базисного учебного плана для работы с одарёнными детьми. | В течение года | Администрация |
| 2. | Отслеживать работу учителей по накоплению и обобщению передового опыта; спланировать цикл открытых уроков на методических неделях и в рамках ШМО. | В течение года | Администрация |
| 3. | Продолжить работу по сортировке и анализу имеющегося фонда методических рекомендаций и пособий в помощь учителю и картотеки по ним. | В течение года | МС и ШМО |
| 4. | Расширить сеть учителей, применяющих элементы тестовых и компьютерных технологий. | В течение года | МС и ШМО |
| 5. | В рамках деятельности школьных методических объединений отработать следующие умения: технология подготовки урока и его самоанализ, самоконтроль своей деятельности, применение компьютерных технологий и их элементов. | В течение года | МС и ШМО |
| 6. | Провести предметные школьные олимпиады; принять участие в районных и республиканских предметных олимпиадах. | Ноябрь - январь | МС и ШМО |
| 7. | Продолжить работу с одарёнными детьми: - принять участие в районных, республиканских и федеральных конкурсах. | В течение года | Администрация школы. |
| 8. | Организовать подготовку к ЕГЭ: а) учителям познакомить учащихся с технологией ЕГЭ, классным руководителям – родителей; | В течение года | Администрация школы. |
| 9. | Продолжить работу по изучению «Правил учащихся», требуя их сознательного выполнения. | В течение года | Классные руководители |
| 10. | Продолжить работу по профориентации, проводя целенаправленную работу по сознательному выбору профессии: анкетирование, собеседование с учащимися и их родителями. | В течение года | Классные руководители |
| 11. | При составлении планов и ведении уроков обратить внимание на воспитательные цели, систему повторения, дифференцированное обучение, систему контроля знаний, межпредметные связи, практическую направленность. | В течение года | Учителя-предметники |

ОРГАНИЗАЦИЯ ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ в 2023—2024 учебном году

| АВГУСТ | | | | | | |
|--|--|---|---------------------|-------------------------|---------------------------|----------------------------------|
| Вопросы, подлежащие контролю | Цель контроля | Объекты контроля | Вид контроля | Методы контроля | Ответственные лица | Выход информации |
| Контроль за выполнением всеобуча | | | | | | |
| Комплектование первых, десятых классов | Комплектование первых, десятых классов | Обучающиеся первых, десятых классов | Диагностический | Составление списков | Зам.директора по УВР | Совещание при директоре |
| 2. Контроль за школьной документацией | | | | | | |
| Тарификация педагогических кадров. Знание учителями учебной нагрузки, ознакомление с функциональными обязанностями | Уточнение и корректировка распределения нагрузки на новый год | Нагрузка педагогических работников на учебный год | Текущий | Подготовка документации | Директор Зам. по УВР | Совещание при директоре, приказ |
| 3. Контроль за работой по подготовке к новому учебному году | | | | | | |
| Готовность классных кабинетов к учебному году | Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения кабинетов | Классные кабинеты | Диагностический | Рейд по кабинетам | Администрация школы | Справка |
| СЕНТЯБРЬ | | | | | | |
| Вопросы, подлежащие контролю | Цель контроля | Объекты контроля | Вид контроля | Методы контроля | Ответственные лица | Выход информации |
| Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования | | | | | | |
| 2. Проверка уровня подготовки учащихся по математике и русскому языку в 3-10 –х классах | Выявление уровня сформированности знаний, умений и навыков за прошлый учебный год | Результативность обучения за прошлый учебный год | Входной | Контрольные работы | Рук. М/О | Анализ результатов на МС |
| Контроль за школьной документацией | | | | | | |
| 1. Проверка классных журналов | Соблюдение единых требований к оформлению журналов | Журналы | Фронтальный | Изучение документации | зам. по УВР | Справка, совещание при директоре |

| | | | | | | |
|---------------------------------|---|-------------|-------------|-----------------------|-------------|-------------------------------|
| 2. Проверка личных дел учащихся | Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел учащихся классными руководителями | Личные дела | Фронтальный | Изучение документации | Зам. по УВР | Рекомендации кл.руководителям |
|---------------------------------|---|-------------|-------------|-----------------------|-------------|-------------------------------|

4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

| | | | | | | |
|---|--|-------------------------|--------------|--------------------------------------|--------------------------------------|-------------|
| Сбор материалов, Заполнение электронной базы данных | Достоверность предоставляемой информации | Электронная база данных | Персональный | Проверка наполняемости и базы данных | Классные руководители 9,11-х классов | База данных |
|---|--|-------------------------|--------------|--------------------------------------|--------------------------------------|-------------|

ОКТАБРЬ

| Вопросы, подлежащие контролю | Цель контроля | Объекты контроля | Вид контроля | Методы контроля | Ответственные лица | Результаты контроля, место подведения итогов |
|------------------------------|---------------|------------------|--------------|-----------------|--------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |

Контроль за выполнением всеобща

| | | | | | | |
|---|--|---|--------------|--|---------------------|---------------------------------------|
| Индивидуальные занятия с наиболее подготовленными и мотивированными школьниками | Качество и своевременность проведения индивидуальных занятий с учащимися | Работа со школьниками, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности | Тематический | Анализ подготовки и участия школьников в предметных олимпиадах | учителя-предметники | Рассмотрение вопроса на заседании МС. |
|---|--|---|--------------|--|---------------------|---------------------------------------|

Контроль за школьной документацией

| | | | | | | |
|--------------------------------|---|---------------|------------|-----------------------|---------------------------------|---------|
| 1. Проверка дневников учащихся | Правильность заполнения дневников. Работа классного руководителя с дневниками | 3 - 11 классы | выборочный | изучение документации | Рук. М/О классных руководителей | Справка |
|--------------------------------|---|---------------|------------|-----------------------|---------------------------------|---------|

Контроль за состоянием методической работы

| | | | | | | |
|---|--|------------------------------|--------------|-----------------------------------|----------|---|
| Организация проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников | Соблюдение порядка организации школьного этапа ВОШ | Работа школьного оргкомитета | Тематический | Наблюдение, изучение документации | Рук. М/О | Рассмотрение вопроса на заседании МС. Справка |
|---|--|------------------------------|--------------|-----------------------------------|----------|---|

Контроль за работой учителей - предметников

| | | | | | | |
|-------------------------------------|----------------------------|---------------------|--------------|------------------|---------------|----------------------------|
| Качество подготовки учителя к уроку | Сбор материала к педсовету | Учителя-предметники | персональный | Посещение уроков | Администрация | Анализ результатов, беседа |
|-------------------------------------|----------------------------|---------------------|--------------|------------------|---------------|----------------------------|

| НОЯБРЬ | | | | | | |
|--|--|-------------------------------|---------------------|--|---------------------------|---|
| Вопросы, подлежащие контролю | Цель контроля | Объекты контроля | Вид контроля | Методы контроля | Ответственные лица | Результаты контроля, место подведения итогов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Контроль за выполнением всеобща | | | | | | |
| Итоги первой четверти | Своевременное отслеживание успеваемости | Обучающиеся школы | Фронтальный | Мониторинг успеваемости и качества знаний | Администрация | Справка, педсовет |
| Контроль за школьной документацией | | | | | | |
| Проверка классных журналов | Соблюдение единых требований к оформлению журналов | Работа классных руководителей | Тематический | изучение документации | Администрация | Справка |
| Контроль за состоянием методической работы | | | | | | |
| Проведение предметной недели математики, физики и информатики | Выполнение программы предметной недели | Работа МО | Тематический | Посещение уроков и внеклассных мероприятий | Рук. М/О | Справка. |
| Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации | | | | | | |
| Проверка уровня подготовленности учащихся по русскому языку в 9,11 классах к ГИА | Выявление уровня сформированности знаний, умений и навыков (обязательный минимум содержания образования) | Результативность обучения | Тематический | Контроль проведения доп.занятий | зам. по УВР Рук. М/О | Анализ результатов, собеседование |
| Контроль за работой учителей –предметников | | | | | | |
| Проверка уровня подготовленности учащихся, качество подготовки учителя к уроку | Подготовка материала к педсовету | Учителя-предметники | персональный | Посещение уроков | Администрация | Анализ результатов, беседа |
| ДЕКАБРЬ | | | | | | |
| Вопросы, подлежащие контролю | Цель контроля | Объекты контроля | Вид контроля | Методы контроля | Ответственные лица | Результаты контроля, место подведения итогов |

Контроль за состоянием методической работы

| | | | | | | |
|---|--|-----------|--------------|--|----------|---|
| 1. Проведение предметной недели филологии | Выполнение программы предметной недели | Работа МО | Тематический | Посещение уроков и внеклассных мероприятий | Рук. М/О | Справка. Обсуждение итогов предметных недель на заседаниях МО |
|---|--|-----------|--------------|--|----------|---|

Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

| | | | | | | |
|---|---|---|--------------|---------------------------|-----------------------|---------|
| Контроль за посещаемостью дополнительных занятий по подготовке к ГИА выпускников 9,11 классов и качеством их проведения | Проведения дополнительных занятий по расписанию, качество подготовки педагогов к проводимым занятиям. Мониторинг посещаемости дополнительных занятий. | Обучающиеся 9,11 классов, педагоги, классные руководители | Тематический | Рейтинг посещения занятий | Классные руководители | справка |
|---|---|---|--------------|---------------------------|-----------------------|---------|

Я Н В А Р Ь

| Вопросы, подлежащие контролю | Цель контроля | Объекты контроля | Вид контроля | Методы контроля | Ответственные лица | Результаты контроля, место подведения итогов |
|------------------------------|---------------|------------------|--------------|-----------------|--------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |

Контроль за выполнением всеобуча

| | | | | | | |
|---|---|--------------------------|-------------|---|----------------|-------------------|
| 1.Итоги второй четверти | Своевременное отслеживание успеваемости | Обучающиеся школы | Фронтальный | Мониторинг успеваемости и качества знаний | Зам. по УВР | Справка, педсовет |
| 2. Контроль за подготовкой учителей – предметников к урокам | Состояние преподавания | Обучающиеся 5-11 классов | Фронтальный | Посещение уроков, проверка документации | Администрация. | Справка |

Контроль за школьной документацией

| | | | | | | |
|--------------------------------|---|-----------------------|------------|-----------------------|-------------|------------------------------------|
| 1. Проверка дневников учащихся | Правильность заполнения дневников. Работа классного руководителя с дневниками | Дневники 2-11 классов | выборочный | изучение документации | зам. по УВР | Справка, МО классных руководителей |
|--------------------------------|---|-----------------------|------------|-----------------------|-------------|------------------------------------|

Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

| | | | | | | |
|---|--|---|--------------|--|---------------|----------------------------------|
| Организация контроля за подготовкой к ГИА | Проверка системы работы кл. рук. и предметников по подготовке к ГИА выпускных классов. | 9-11 классы; учителя-предметники, классный руководитель | тематический | пробное тестирование, посещение дополнительных занятий | Администрация | Справка, совещание при директоре |
|---|--|---|--------------|--|---------------|----------------------------------|

Ф Е В Р А Л Ь

| Вопросы, подлежащие контролю | Цель контроля | Объекты контроля | Вид контроля | Методы контроля | Ответственные лица | Результаты контроля, место подведения итогов |
|---|--|------------------|--------------|-------------------|----------------------|--|
| Контроль за школьной документацией | | | | | | |
| Контроль за качеством ведения журналов | Оформление журналов в соответствии с установленными требованиями | Журналы | Тематический | Проверка журналов | Зам.директора по УВР | Справка |

М А Р Т

| Вопросы, подлежащие контролю | Цель контроля | Объекты контроля | Вид контроля | Методы контроля | Ответственные лица | Результаты контроля, место подведения итогов |
|--|--|--|--------------|---|---------------------|--|
| Контроль за состоянием методической работы | | | | | | |
| Работа с отстающими обучающимися | Проверка организации работы учителей со слабоуспевающими обучающимися на уроке и во внеурочное время. Совершенствование работы кл. руководителя с родителями | Учителя-предметники, классные руководители | Фронтальный | Зам. директора по УВР | Администрация | Справка |
| Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации | | | | | | |
| 1.Подготовка к ГИА | Оценка уровня подготовки выпускников к итоговой аттестации | Учащиеся 9,11 классов | Фронтальный | Посещение дополнительных занятий, проведение пробных тестирований | Учителя-предметники | Справка, приказ |

А П Р Е Л Ь

| Вопросы, подлежащие контролю | Цель контроля | Объекты контроля | Вид контроля | Методы контроля | Ответственные лица | Результаты контроля, место подведения итогов |
|------------------------------|---------------|------------------|--------------|-----------------|--------------------|--|
|------------------------------|---------------|------------------|--------------|-----------------|--------------------|--|

Контроль за выполнением всеобща

| | | | | | | |
|--------------------------|---|-------------------|-------------|---|----------------------|-------------------|
| 1.Итоги третьей четверти | Своевременное отслеживание успеваемости, посещаемости обучающихся | Обучающиеся школы | Фронтальный | Мониторинг успеваемости и качества знаний | зам.директора по УВР | Справка, педсовет |
|--------------------------|---|-------------------|-------------|---|----------------------|-------------------|

Контроль за школьной документацией

| | | | | | | |
|-------------------------------------|---|-------------------------|-------------|-----------------------|---------------|----------------------------------|
| 1. Проверка классных журналов | Своевременность и объективность выставления отметок обучающимся | Журналы (2-10-е классы) | Фронтальный | Изучение документации | Администрация | Рекомендации |
| 2. Контроль за состоянием дневников | Выполнение рекомендаций, данных в ходе предыдущих проверок | 2-11 классы | фронтальный | Проверка дневников | Зам. по УВР | Справка, совещание при директоре |

Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

| | | | | | | |
|---|---|---------------------|--------------|--|---------------|--|
| 1.Контроль за состоянием подготовки к итоговой аттестации | Анализ подготовки к итоговой аттестации: текущее повторение пройденного материала | Учителя-предметники | Тематический | Посещение уроков, просмотр журналов, собеседование | Администрация | Сов. при директоре, Обсуждение на заседаниях предметных МО |
|---|---|---------------------|--------------|--|---------------|--|

М А Й

| Вопросы, подлежащие контролю | Цель контроля | Объекты контроля | Вид контроля | Методы контроля | Ответственные лица | Результаты контроля, место подведения итогов |
|------------------------------|---------------|------------------|--------------|-----------------|--------------------|--|
|------------------------------|---------------|------------------|--------------|-----------------|--------------------|--|

Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования

| | | | | | | |
|--|--------------------------------------|---------------|--------------|-------------------|----------------------|-----------------------|
| 1. Обученность учащихся 2-8, 10-х классов по русскому языку, математике. | Контроль уровня обученности учащихся | 2-8,10 классы | Тематический | Проверка журналов | Зам.директора по УВР | Справка, рекомендации |
|--|--------------------------------------|---------------|--------------|-------------------|----------------------|-----------------------|

Контроль за школьной документацией

| | | | | | | |
|------------------------------------|-----------------------|------------------|--------------|----------|-----------------------|--------------|
| 1. Контроль за состоянием журналов | Выполнение требований | Классные журналы | тематический | просмотр | зам. директора по УВР | Рекомендации |
|------------------------------------|-----------------------|------------------|--------------|----------|-----------------------|--------------|

| Контроль за состоянием методической работы | | | | | | |
|--|--|---|----------------------------|-----------------------------|--|---|
| Экспертная оценка методической работы школы за 2023-2024 учебный год | Анализ эффективности работы методической службы школы | Работа МС школы | Тематический, круглый стол | Работа МС | Администрация | Анализ работы МС школы, заседание МС |
| ИЮНЬ | | | | | | |
| Вопросы, подлежащие контролю | Цель контроля | Объекты контроля | Вид контроля | Методы контроля | Ответственные лица | Результаты контроля, место подведения итогов |
| Контроль за выполнением всеобща | | | | | | |
| Уровень и качество подготовки выпускников | Соответствие уровня и качества подготовки выпускников требованиям образовательных стандартов | Результаты сдачи ОГЭ, ЕГЭ | Тематический | Анализ | Зам.директора по УВР | Справка |
| Контроль за школьной документацией | | | | | | |
| Оформление личных дел | Своевременное и правильное оформление документации | Личные дела 1-11 классов | тематический | просмотр | Классные руководители Зам. директора по УВР | Справка |
| Контроль за состоянием методической работы | | | | | | |
| Первый этап рассмотрения рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) | Соответствие рабочих программ структуре и требованиям к разработке Рабочей программы | Рабочие программы педагогических работников | Тематический | Экспертиза рабочих программ | Зам.директора по УВР | Приказ |

**ПЛАН
ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ
ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПРОЦЕССА ВОСПИТАНИЯ
НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

| Месяц | Объект контроля | Что проверяется? Цель проверки | Ф |
|--------------|---|---|---|
| Сентябрь | Классные руководители 1-11 классов | Содержание планов воспитательной работы. Цель: проверка соответствия плана возрастным особенностям учащихся, актуальность и соответствие направлениям школы | Анализ работы классных |
| | Педагоги дополнительного образования | Комплектование кружков, секций. Программы, тематическое планирование. Цель: проверка соответствия тематического планирования программе объединения. Способствование накопляемости групп. | Собесе, дополн Посеща учащим |
| | Классные руководители 1-11 классов, учащиеся 1-11 классов | Рейды по проверке сменной обуви, школьной формы, посещаемости уроков учащимися, организации дежурства по школе | Рейды |
| Октябрь | Классные руководители 1-го, 5-го, 10-го классов | Эффективность форм и методов работы классных руководителей 1-го, 5-го, 10-го классов. Цель: Оказание методической помощи | Анализ руково го клас классно адапта |
| | Классные руководители 8-11 классов | Подготовка и проведение праздника «День учителя», «День самоуправления» Цель: научить учащихся с уважением относиться к учителю, научить самостоятельности и ответственности. | Методи |
| | Классные руководители 1,5,10 классов | Посещение классных часов. Цель: познакомиться с системой классных часов, содержанием, формой, результативностью | Посеще |
| | Классные руководители 1-11 классов и педагоги дополнительного образования | Подготовка к организации и проведению осенних каникул. Цель: проверка соответствия запланированных мероприятий возрастным особенностям учащихся. Информирование учащихся о плане. | Собесе, руково, дополн учащим |
| | Классные руководители 1-11 классов, в которых есть учащиеся «группы риска». | Работа классных руководителей с учащимися и семьями «группы риска», проверка посещения ими кружков Цель: организация и контроль досуга детей «группы риска» | Провер собесед руково, |
| | Классные руководители 1-11 классов, учащиеся 1-11 классов | Рейды по проверке сменной обуви, школьной формы, посещаемости уроков учащимися, организации дежурства по школе | Рейды |
| | Классные руководители 6-8 классов | Посещение классных часов. Цель: познакомиться с системой классных часов, содержанием, формой, результативностью | Посеще |
| | Классные руководители 1-4 классов | Работа по профилактике ДТП. Цель: выявить степень сформированности знаний о правилах дорожного движения. | Посеще Анкети |
| | Классные руководители 9-11 классов | Работа по формированию навыков ЗОЖ, профилактике правонарушений. | Провер собесед |

| | | | |
|---------|--|--|---|
| | | Цель: оценить эффективность профилактической работы. | анкетир классн |
| Декабрь | Классные руководители 1-11 классов | Подготовка к Новогодним праздникам. Цель: проверка подготовки, как учитываются интересы учащихся. Методическая помощь. | Собесе, руково, |
| | Педагоги дополнительного образования | Результативность работы кружков и секций. Мероприятия на каникулы. Цель: контроль за выполнением планов. | Посеще секций, выстави |
| | Классные руководители 8-9 классов | Организация работы по профилактике вредных привычек | Посеще |
| | Классные руководители 1-11 классов, учащиеся 1-11 классов | Рейды по проверке сменной обуви, школьной формы, посещаемости уроков учащимися, организации дежурства по школе | Рейды |
| Январь | Классные руководители 1-4 классов | Система работы классного руководителя в начальной школе. Цель: эффективность форм и методов работы классных руководителей в начальной школе. | Собесе, руково, родител классн |
| | Классные руководители 1-11 классов | Посещение семей учащихся «группы риска». Цель: работа с родителями учащихся «группы риска» | Беседа руково, |
| Февраль | Классные руководители 1-11 классов | Система работы классных руководителей 1-11 классов по патриотическому и гражданскому воспитанию. Цель: эффективность работы классных руководителей по данному направлению | Посеще внеклас |
| | Классные руководители 1-11 классов, учащиеся 1-11 классов | Рейды по проверке сменной обуви, школьной формы, посещаемости уроков учащимися, организации дежурства по школе | Рейды |
| Март | Классные руководители 9-х классов | Система работы классного руководителя в старшей школе. Цель: эффективность форм и методов работы классных руководителей 9-х классов | Собесе, руково, родител классн |
| | Классные руководители 1-11 классов, библиотекарь, педагоги ДО | Подготовка к организации и проведению весенних каникул. Цель: проверка соответствия запланированных мероприятий возрастным особенностям учащихся | Посеще занятий меропр |
| Апрель | Педагоги дополнительного образования | Результативность работы кружков и секций. Мероприятия на каникулы. Цель: контроль за выполнением планов. | Посеще секций. |
| | Классные руководители 1-11 классов, социальный педагог | Работа по профилактике правонарушений, беспризорности, безнадзорности. Цель: оценить эффективность профилактической работы. | Провер собесед |
| | Классные руководители 5-11 классов | Взаимодействие классного руководителя и класса. Цель: выявление недостатков в работе классного руководителя. Анализ взаимоотношений классного руководителя и класса | Анкетир руково, воспита |
| | Классные руководители 1-11 классов, учащиеся 1-11 классов | Рейды по проверке сменной обуви, школьной формы, посещаемости уроков учащимися, организации дежурства по школе | Рейды |
| Май | Классные руководители 1-10 классов, библиотекарь, педагоги ДО | Подготовка к организации и проведению летних каникул. Цель: отслеживание занятости учащихся 1-10 классов в летний период | Анкетир Беседа листов период |
| | Классный руководитель 11 класса | Подготовка и проведение праздника Последнего звонка. выпускного вечера. | Беседа |

Раздел № 6

Цель: «Формирование психически здорового, социально адаптированного, физически развитого человека на основе дифференцированного и индивидуального подхода к учащимся».

Практические задачи:

1. Продолжить работу по повышению научно-теоретического уровня педагогического коллектива в области воспитания детей.
2. Обновлять и развивать единую систему школьного и классного ученического самоуправления.
3. Формировать у учащихся представление о здоровом образе жизни, продолжать обновлять и развивать систему работы по охране здоровья учащихся.
4. Развивать внеурочную деятельность учащихся, направленную на формирование нравственной культуры, их гражданской позиции, расширение кругозора, интеллектуальное развитие, на улучшение усвоения учебного материала.
5. Продолжать формировать и развивать систему работы с родителями и общественностью.
6. Активизировать участие детей в творческих конкурсах, мероприятиях, фестивалях разного уровня.
7. Активизировать работу ШМО классных руководителей.
8. Продолжить работу по развитию ученического самоуправления.
9. Совершенствовать работу по приоритетным направлениям воспитательной деятельности
10. Продолжить развитие школьных традиций.

СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ:

Вся внеурочная деятельность учащихся и педагогов школы организована таким образом, что коллективные творческие дела объединены в воспитательные модули. Это позволяет создать в школе периоды творческой активности, задать четкий ритм жизни школьного коллектива, избежать стихийности, оказывать действенную помощь классному руководителю.

| КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ | | | | |
|--|---|--------|----------------|-------------------------------------|
| № | Дела, события, мероприятия | Классы | Сроки | Ответственные |
| 1. Урочная деятельность | | | | |
| 1 | Согласно Рабочих программ учебных предметов | | | |
| 2. Внеурочная деятельность | | | | |
| № | Дела, события, мероприятия | Классы | Сроки | Ответственные |
| 1 | «Театральная студия «Сказка» | 1 - 4 | сентябрь – май | Педагог дополнительного образования |
| 2 | «Мастерим своими руками» | 1 - 4 | сентябрь – май | Педагог дополнительного образования |
| 3 | «Разговоры о важном» | 1 - 11 | сентябрь – май | Классные руководители |
| 4 | «Профорентация» | 6 -11 | сентябрь – май | Классные руководители |
| 5 | «ЮИДД» | 5 | сентябрь – май | Классный руководитель5 класса |
| 6 | «Дружина юных пожарных | | | Классный руководитель10 класса |
| | «Юные друзья полиции» | 7 | сентябрь – май | Классный руководитель7 класса |

| | | | | |
|---|-----------------------------------|------|----------------|--------------------------|
| 6 | «Школьные медиа» | 9-11 | сентябрь – май | Советник директора по ВР |
| 7 | «Функциональная грамотность» | 5-9 | сентябрь – май | Учителя - предметники |
| 9 | «Школьный спортивный клуб «Старт» | 5-9 | сентябрь – май | Руководитель клуба |

Дополнительное образование

| | | | | |
|---|-----------------|------|---------------|-------------------------|
| 1 | «Музейное дело» | 5-7 | октябрь – май | Педагог доп.образования |
| 2 | «Шахматы» | 3-5 | октябрь – май | Педагог доп.образования |
| 3 | «Туризм» | 7-11 | октябрь – май | Педагог доп.образования |
| 4 | «Волейбол» | 8-11 | октябрь – май | Педагог доп.образования |

3. Классное руководство (согласно индивидуальным планам работы классных руководителей)

| № | Дела, события, мероприятия | Классы | Сроки | Ответственные |
|---|--|--------|----------------|-----------------------|
| 1 | Инициирование и поддержка участия класса в общешкольных ключевых делах | 1 - 11 | сентябрь – май | Классный руководитель |
| 2 | Организация интересных и полезных для личностного развития ребенка совместных дел с учащимися | 1 - 11 | сентябрь – май | Классный руководитель |
| 3 | Проведение классных часов как часов плодотворного и доверительного общения педагога и учащихся | 1 - 11 | сентябрь – май | Классный руководитель |
| 4 | Сплочение коллектива класса | 1 - 11 | сентябрь – май | Классный руководитель |
| 5 | Выработка совместно с учащимися законов класса | 1 - 11 | сентябрь – май | Классный руководитель |
| 6 | <i>Индивидуальная работа с учащимися</i> | 1 - 11 | сентябрь – май | Классный руководитель |

| | | | | |
|----------------------------------|---|---------------|---------------------------------|--|
| 7 | Работа с родителями учащихся или их законными представителями | 1 - 11 | сентябрь – май (ежедневно) | Классный руководитель |
| 4. Основные школьные дела | | | | |
| № | Дела, события, мероприятия | Классы | Сроки | Ответственные |
| 1 | Поднятие флага РФ, исполнения гимна РФ | 1 - 11 | Сентябрь – май (еженедельно) | Заместитель директора по ВР, |
| 2 | Праздник «День Знаний» - праздничные классные часы | 1 - 11 | 1 сентября | Заместитель директора по ВР, классные руководители |
| 3 | Мероприятия, посвященные Международному дню грамотности | 1 - 4 | 8 сентября | Учителя начальных классов |
| 4 | «Зарядка для сердца» флешмоб в рамках Дня сердца | 5 - 9 | 29 сентября | Советник директора по воспитанию и по взаимодействию с детскими общественными объединениями |
| 5 | Посвящение в первоклассники «Тайны школьного портфеля» | 1 | Сентябрь | Классный руководитель, Совет старшеклассников |
| 6 | «Осенний бум» | 5 - 11 | Сентябрь | Классные руководители |
| 7 | Международный день пожилых людей - концерт | 1 - 11 | 1 октября | Классные руководители |
| 9 | День учителя – поздравительные открытки | 5 - 9 | 5 октября | Советник директора по ВР, учитель искусства, |

| | | | | |
|----|--|--------|----------------------------------|--|
| | | | | классные руководители |
| 10 | Акция «Дай лапу, друг!» | 1 - 11 | 4 октября | Советник директора по ВР, классные руководители |
| 11 | Мероприятия, посвященные дню памяти жертв политических репрессий. | 5 - 11 | 30 октября | Классные руководители |
| 12 | Акция «Читай-КА» в рамках международного дня школьных библиотек | 1 - 11 | Ноябрь | Заведующая библиотекой |
| 13 | День отца | 1 - 11 | третье воскресенье октября | Советник директора по ВР, классные руководители |
| 14 | Мероприятия, посвященные дню народного единства | 5 - 11 | 4 ноября | Зам.директора по ВР, классные руководители |
| 15 | Международный день здоровьесбережения: «Делай как Я!» | 5 - 9 | 11 ноября | Учитель физической культуры |
| 16 | Синичкин день: Акция «Кормушка» | 1 - 11 | 12 ноября | Классные руководители |
| 17 | Мероприятия, посвященные дню толерантности | 1 - 11 | 16 ноября | Классные руководители |
| 18 | Мероприятия, посвященные дню защиты прав ребенка | 1 - 11 | 20 ноября | Классные руководители |
| 19 | Мероприятия, посвященные дню матери | 1 - 11 | 25 ноября | Классные руководители |
| 20 | Проект «Наши домашние любимцы» | 1 - 11 | 30 ноября | Классные руководители |
| 21 | Мероприятия, посвященные дню добровольца | 1 - 11 | 5 декабря | Классные руководители |
| 22 | Мероприятия, посвященные дню «Битва за Москву» | 5 - 9 | 5 декабря | Классные руководители |

| | | | | |
|----|--|--------|-----------------------|---|
| 23 | Мероприятия, посвященные дню героев Отчества. | 5 - 11 | 5 декабря | Зам директора по ВР, классные руководители, учитель истории |
| 24 | Мероприятия, посвященные дню Александра Невского | 5 - 11 | 6 декабря | Классные руководители, учителя истории |
| 25 | Мероприятия, посвященные дню Конституции | 1 - 11 | 12 декабря | Классные руководители, учителя истории |
| 26 | Мероприятия, посвященные дню прав человека | 1- 9 | 10 декабря | Классные руководители, учителя истории |
| 27 | «Новогодние огоньки» | 1 - 11 | декабрь | Зам.директора по ВР, классные руководители |
| 28 | Мероприятия, посвященные дню Рождество Христово | 1 - 11 | 7 января | Классные руководители |
| 29 | Мероприятия, посвященные дню студента | 5 - 9 | 25 января | Классные руководители |
| 30 | Мероприятия, посвященные дню «Блокады Ленинграда» | 5 - 11 | Январь | Классные руководители |
| 31 | Мероприятия, посвященные дню защитников Отечества | 1 - 11 | 23 февраля | Зам. директора по ВР, классные руководители |
| 32 | Мероприятия, посвященные дню воинской Славы России | 5 - 11 | 2 февраля, 25 августа | Классные руководители |
| 33 | Мероприятия, посвященные дню российской науки | 1 - 4 | 8 февраля | Учителя начальных классов |
| 34 | Мероприятия, посвященные дню воинов интернационалистов | 5 - 11 | 15 февраля | Классные руководители |
| 35 | Веселые старты | 5 - 11 | Февраль | Учитель физической культуры |
| 36 | Мероприятия, посвященные Международному женский день | 1 - 11 | 8 марта | Зам.директора по ВР, классные |

| | | | | |
|----|---|--------|----------------------|---|
| | | | | руководители |
| 37 | Мероприятия, посвященные дню воссоединения Крыма с Россией. | 5 - 9 | 18 марта | Зам.директора по ВР, классные руководители |
| 38 | «Широкая масленица» | 1- 11 | Март | Классные руководители |
| 39 | Зажги свою звезду | 5 - 9 | Март | Классные руководители |
| 40 | Мероприятия, посвященные дню космонавтики | 1 - 11 | 12 апреля | Советник директора по ВР, классные руководители |
| 41 | Акция «Весенняя неделя добра» | 1 - 11 | Апрель | Советник директора по ВР, классные руководители |
| 42 | Фестиваль ГТО | 9 - 11 | Апрель | Классные руководители, учитель физкультуры |
| 43 | Проект «След войны в моей семье» | 1 - 11 | Апрель | Классные руководители |
| 44 | Праздник Весны и Труда «Чистая школа», «Чистый двор» | 1 - 11 | Май | Классные руководители |
| 45 | Мероприятия, посвященные дню славянской письменности и культуры | 1 - 9 | 24 мая | Учителя начальных классов, учителя-филологи |
| 46 | Мероприятия, посвященные дню Победы | 5 - 9 | Май | Зам директора по ВР, классные руководители |
| 47 | Праздник последнего звонка | 1 - 11 | 25 мая | Старшие вожатые, классные руководители |
| 48 | ДОЛ «Ромашка» | 1 - 4 | в каникулярное время | Начальник ДОЛ |
| 49 | Мероприятия, посвященные Пушкинскому дню | 5 - 9 | 6 июня | Классные руководители |
| 50 | Мероприятия, посвященные Дню эколога | 5 - 9 | 5 июня | Классные руководители |

| | | | | |
|----|--|--------|------------|---|
| 51 | Мероприятия, посвященные Дню семьи любви и верности | 1 - 11 | 8 июля | Классные руководители |
| 52 | Мероприятия, посвященные дню Государственного флага Российской Федерации | 5 - 9 | 22 августа | Классные руководители, Советник директора по ВР |

5. Внешкольные мероприятия

| № | Дела, события, мероприятия | Классы | Сроки | Ответственные |
|---|---|--------|---|--|
| 1 | Посещение музеев, театров, галерей и т.д. | 8 - 11 | в соответствии с планами воспитательной работы классных руководителей | Классные руководители |
| 2 | День здоровья | 1 - 11 | | Классные руководители |
| 3 | Беседа «Подросток и закон» | 5 - 11 | Сентябрь - июнь | Классные руководители |
| 4 | Благотворительные акции | 1 - 11 | Сентябрь - июнь | Зам.директора по ВР, классные руководители |
| 5 | Мероприятия РДШ | 5 - 11 | в соответствии с планом РДШ | Руководитель РДШ |

6. Организация предметно-пространственной среды

| № | Дела, события, мероприятия | Классы | Сроки | Ответственные |
|---|---|--------|-----------------|-----------------------|
| 1 | Событийный дизайн: оформление школьных кабинетов к торжественным мероприятиям | 1 - 11 | Сентябрь - июнь | Классные руководители |
| 2 | Проект на лучшее новогоднее украшение дверей школьных кабинетов «Откройте двери волшебству» | 1 - 11 | Сентябрь - июнь | Классные руководители |

7. Взаимодействие с родителями

| № | Дела, события, мероприятия | Классы | Сроки | Ответственные |
|---|---|--------|---|---|
| 1 | Родительские собрания | 1 - 11 | По тематическому плану один раз в четверть | Заместитель директора по ВР, Классные руководители |
| 2 | Работа Совета родителей, родительского патруля | 1 - 11 | По плану работы Совета родителей | Советник директора по ВР, Заместитель директора по ВР |
| 3 | Работа в составе школьной комиссии по контролю за качеством школьного питания | 5 - 9 | По плану работы комиссии | Советник директора по ВР, Заместитель директора по ВР |
| 4 | Индивидуальные консультации с классным руководителем | 5 - 9 | В течение учебного года по согласованию во внеурочное время | Классные руководители |
| 5 | Индивидуальные консультации с администрацией школы | 5 - 9 | В течение учебного года по графику | Заместитель директора по ВР |

| | | | | |
|--|--|--|-------------------|--|
| | | | ку приемных часов | |
|--|--|--|-------------------|--|

8. Самоуправление (на уровне класса)

| № | Дела, события, мероприятия | Классы | Сроки | Ответственные |
|---|--|--------|---|-----------------------|
| 1 | Выбор актива класса | 1 - 11 | сентябрь | Классные руководители |
| 2 | Организация и проведение классных мероприятий Советом дела | 1 - 11 | В течение года, в соответствии с планом | Классные руководители |
| 3 | Помощь в организации и проведении всех мероприятий на уровне класса, школы (событийное волонтерство) | 1 - 11 | В течение года, в соответствии с планом | Классные руководители |

9. Профилактика и безопасность

| № | Дела, события, мероприятия | Классы | Сроки | Ответственные |
|----|---|--------|---------------------------------------|---|
| 1 | Мероприятия, посвященные Дню солидарности в борьбе с терроризмом | 1 - 11 | 3 сентября | Классные руководители |
| 2 | Неделя безопасности по дорожному движению | 1 - 11 | Сентябрь | Классные руководители |
| 3 | Беседа «Подросток и закон» | 5 - 11 | Один раз в месяц | Классные руководители |
| 4 | Конкурс видеороликов «Спорт – против вредных привычек» | 5 - 11 | Ноябрь | Классные руководители |
| 5 | Профилактические мероприятия: «Внимание – дети!» | 1 - 11 | в течение года | Классные руководители |
| 6 | Беседы, лекции, встречи по профилактике ЗОЖ | 1 - 11 | сентябрь - май | Классные руководители |
| 7 | Цикл бесед и инструктаж о поведении в ЧС, ППБ, ТБ дома и в школе | 1 - 11 | сентябрь - май | Классные руководители |
| 8 | Мероприятия по плану ЮИД | 5 - 9 | сентябрь - май | Руководитель отряда ЮИД |
| 9 | Мероприятия по плану отряда Дружины юных пожарных | 5 - 9 | сентябрь - май | Руководитель отряда ДЮП |
| 10 | Объектовая тренировка | 1 - 11 | В течении года | Учитель ОБЖ |
| 11 | Вакцинопрофилактика | 5 - 9 | Сентябрь - ноябрь | Классные руководители |
| 12 | Инструктажи, направленных на профилактику экстремизма и терроризма. | 5 - 9 | Сентябрь, октябрь, декабрь, март, май | Заместитель директора по ВР, учитель ОБЖ, классные руководители |

| | | | | |
|----|--|-------|----------------|------------------------|
| 13 | Проведение мероприятий в рамках «День защиты детей» | 1 -11 | Май | Классные руководители |
| 14 | Гражданско-патриотическая акция «С любовью к России, посвящённая Дню Государственного Флага РФ | 1 -11 | Август | Классные руководители |
| 15 | Изучение на уроках обществознания нормативных документов по противодействию экстремизма, терроризма. | 5 -11 | В течение года | Учитель обществознания |

10. Социальное партнёрство

| № | Дела, события, мероприятия | Классы | Сроки | Ответственные |
|---|---|--------|---------------------------------------|-----------------------------|
| 1 | Проведение бесед сотрудниками ОПДН, ГИБДД, ОНД | 5 - 11 | Сентябрь, ноябрь, январь, апрель, май | Заместитель директора по ВР |
| 2 | Проведение Уроков мужества специалистами Совета ветеранов | 5 - 11 | В течение года | Заместитель директора по ВР |

11. Профориентация (по отдельному плану)

| № | Дела, события, мероприятия | Классы | Сроки | Ответственные |
|---|---|--------|-----------------------------|--|
| 1 | Мониторинг профессионального самоопределения | 9,11 | октябрь | <u>Ответственн ый за профориентационну ю работу,</u> |
| 2 | Циклы профориентационных часов | 6-11 | В течение года | <u>Ответственн ый за профориентационну ю работу,</u> |
| 3 | Профориентационные игры | 6-11 | В течение года не менее 4-х | <u>Ответственн ый за профориентационну ю работу,</u> |
| 4 | Экскурсии на предприятия поселка | 6-11 | В течение учебн ого года | <u>Классные рук оводители</u> |
| 5 | Участие в муниципальных профориентаци онных акциях | 6-11 | В течение года | <u>Ответственн ый за профориентационну ю работу</u> |
| 6 | Тематические уроки с приглашением спец иалистов | 6-11 | В течение учебн ого года | <u>учителя-пред метники</u> |
| 7 | Посещение профориентационных выставо к, дней открытых дверей в средних специа льных учебных заведениях и высших учеб ных заведениях | 9,11 | В течение года | <u>Ответственн ый за профориентационну ю работу</u> |
| 8 | Участие во встречах с интересными людьми-представителями разных профессий | 6-11 | В течение | <u>Ответственн ый за профориентационну ю работу</u> |
| 9 | Совместное с педагогами изучение | 6-11 | В течение года | <u>Ответственн</u> |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | интернет ресурсов, посвященных выбору профессий, прохождение профориентационного онлайн-тестирования | | | ый за профориентационную работу, учителя-предметники, педагог-психолог |
|--|--|--|--|--|

12. Школьные медиа

| № | Дела, события, мероприятия | Классы | Сроки | Ответственные |
|---|--|--------|-------------------------|--------------------------|
| 1 | Ведение группы социальной сети «ВКонтакте» | 1-11 | не реже 1 раза в неделю | Зам.директора по ВР |
| 2 | Освещение школьных событий | 1-11 | Сентябрь - май | Руководитель медиацентра |

13. Зал Боевой Славы, Школьный краеведческий музей (по отдельному плану)

| № | Дела, события, мероприятия | Классы | Сроки | Ответственные |
|---|-----------------------------------|--------|------------|--------------------|
| 1 | Проведение тематических экскурсий | 1-11 | По запросу | Руководитель музея |

14. Школьный театр

| № | Дела, события, мероприятия | Классы | Сроки | Ответственные |
|---|--|--------|----------------|-------------------------------|
| 1 | Участие в школьных театральных постановках | 1-6 | В течение года | Руководитель школьного театра |

15. Детские общественные организации

Направление деятельности - Личностное развитие

| № | Дела, события, мероприятия | Классы | Сроки | Ответственные |
|---|--|--------|----------------|--|
| 1 | Выборы в Совет РДШ | 7-11 | сентябрь | Советник директора по ВР, Зам.директора по ВР. |
| 2 | Заседания Совета волонтеров | 7-11 | В течение года | |
| 3 | Организация и проведение акций, мероприятий, квестов, конкурсов, флешмобов | 7-11 | сентябрь-май | |

Направление деятельности - Гражданская активность

| | | | | |
|---|---------------------------------|------|--------------------|------------------------------------|
| 4 | Всероссийский проект «Игротека» | 5-11 | сентябрь – октябрь | Куратор РДШ, классные руководители |
|---|---------------------------------|------|--------------------|------------------------------------|

Военно-патриотическое направление

| | | | | |
|---|--|------|----------------|------------------|
| 5 | Всероссийские детско-юношеские военно-спортивные игры «Зарничка» | 5-11 | сентябрь - май | Руководитель ШСК |
|---|--|------|----------------|------------------|

16. Культурный норматив школьника

| № | Дела, события, мероприятия | Классы | Сроки | Ответственные |
|---|---|--------|---|-----------------------|
| 1 | Экскурсии в музеи, галерею, библиотеки | 1-11 | в соответствии с планами воспитательной работы классных руководителей | Классные руководители |
| 3 | Познавательные литературные, исторические, биологические экскурсии по Республике Мордовия | 1-11 | | |
| 4 | Походы выходного дня совместно с родителями | 1-11 | | |

17. Спортивный клуб «Старт» (по отдельному плану)

| № | Дела, события, мероприятия | Классы | Сроки | Ответственные |
|----------|---|---------------|----------------|----------------------|
| 1 | Участие в мероприятиях по плану клуба «Старт» | 5-11 | В течение года | Руководитель ШСК |

18. Добровольческая деятельность

| № | Дела, события, мероприятия | Классы | Сроки | Ответственные |
|----------|---|---------------|----------------|-----------------------|
| 1 | Участие в добровольческих акциях на уровне школы, поселка | 5-9 | В течение года | Классные руководители |

Раздел №8.

Управление достижением оптимальных конечных результатов.

Задача: Создать систему управления достижением оптимальных конечных результатов, включающую все управленческие функции.

Распределение функциональных обязанностей между администрацией школы.

Директор школы – Панкратова Е.Ф.

1. Подбор и расстановка педагогических кадров, технического персонала.
2. Установление распорядка, режима работы школы и отдельных ее звеньев.
3. Работа, связанная с соблюдением правил внутреннего распорядка и правил техники безопасности.
 - Руководит всем процессом обучения, направляет учителей школы согласно «Закону об образовании РФ», Уставу школы, положению о средней общеобразовательной школе.
 - Создает необходимое.
4. Тарификация педагогических работников.
5. Оформление школы.
1. Организация медобслуживания в школе.
4. Организация горячего питания учащихся.
5. Работа библиотеки.
6. Организация летнего отдыха учащихся.
7. Руководство летней трудовой практикой учащихся.
8. Использование фонда материальной помощи.
9. Работа с родителями. Родительский комитет.
10. Работа с молодыми специалистами.
11. Аттестация учителей.
12. Руководство работой педсовета.
13. Подготовка и проведение административных совещаний.
14. Руководство работой заместителей.
15. Управление самообразованием.
16. Представление учителей к поощрениям.
17. Планирование работы школы.
18. Обеспечение выполнения учебных программ педколлективом.
19. Контроль за методической работой и повышением квалификации учителей.
20. Контроль за состоянием преподавания ЗУН учащихся по математике, физике, химии, ОБЖ, информатике, физвоспитанию, трудовому обучению, черчению.
21. Состояние воспитательной работы в школе и уровень воспитанности учащихся.
22. Ведение школьной документации.
23. Ведение школьного делопроизводства в соответствии с номенклатурой дел.
24. Организация учебной работы в кабинетах по предметам контролируемого цикла. Организация методической и внеклассной работы по этим предметам.

Функциональные обязанности

первого заместителя по учебно-воспитательной работе –Шнякиной Т.Д.

1. Комплектование классов, групп, факультативов.
1. Организация подготовки и проведения экзаменов.
2. Составление отчетности в школе.
3. Ведение табеля на заработную плату учителей.
4. Организация работы по оснащению учебных кабинетов дидактическим материалом.

5. Организация работы с учащимися, требующими особого педагогического внимания.
6. Контроль за учебной нагрузкой учащихся, индивидуальная работа с учащимися.
7. Организация работы группы «Здоровье», спецгруппы для детей с ослабленным здоровьем.
8. Выявление, изучение, обобщение и распространение передового опыта.
9. Работа с учащимися, получившими задания на лето.
10. Работа с молодыми специалистами.
11. Оповещение педколлектива о планируемой работе на неделю.
12. Аттестация учителей.
13. Подготовка и проведение административных совещаний.
14. Управление самообразованием. Представление учителей к поощрению.
15. Руководство пропагандой педагогических знаний.
16. Пополнение методкабинета методическими разработками.
17. Организация учебного процесса в школе.
18. Планирование работы в школе.
19. Подготовка и проведение предметных и методических недель, общественных смотров ЗУН учащихся.
20. Обеспечение выполнения учебных программ педколлективом.
21. Контроль за состоянием преподавания и качеством ЗУН учащихся по начальным классам, русскому языку, МХК, иностранному языку, биологии, экологии, истории, географии, ОПК, обществознанию, правоведению.
22. Ведение школьной документации.
23. Организация учебной работы в кабинетах контролируемого цикла. Организация методической и внеклассной работы по этим предметам.
24. Подготовка и проведение предметных недель, общественных смотров ЗУН учащихся, общественной аттестации учащихся.
25. Организация наставничества.
26. Работа, связанная с соблюдением правил внутреннего распорядка и правил техники безопасности.
27. Организация работы в ГКП
28. Составление расписания уроков, факультативных, групповых и индивидуальных занятий, экзаменов.
29. Составление отчетности в школе.
30. Организация работы по оснащению учебных кабинетов дидактическим материалом.
31. Организация работы с учащимися, требующими особого педагогического внимания.
32. Контроль за учебной нагрузкой учащихся, индивидуальная работа с учащимися.
33. Выявление, изучение, обобщение и распространение передового опыта.
34. Работа с молодыми специалистами.
35. Пополнение методкабинета методическими разработками.
36. Планирование работы в школе.
37. Подготовка и проведение предметной и методических недель, общественных смотров ЗУН учащихся.
38. Обеспечение выполнения учебных программ педколлективом.
39. Организация методической и внеклассной работы по начальным классам.
40. Составление расписания уроков.

Заместитель по воспитательной работе – Никишова Г.Ф.

1. Организация дежурства учителей и учащихся в классах и по школе.
2. Составление расписания занятий секций, кружков, клубов и т.д.
3. Комплектование секций, кружков, клубов и т.д.
4. Организация работы секций, кружков, клубов и т.д.
5. Планирование работы на каникулы и летней воспитательной работы.
6. Оформление школы.
7. Организация летнего отдыха учащихся.
8. Руководство летней трудовой практикой учащихся.
9. Работа по правилам дорожного движения.
10. Работа с родителями и родительским комитетом.
11. Руководство работой классных руководителей.
12. Подготовка и проведение административных совещаний.

13. Управление самообразованием.
14. Представление классных руководителей к поощрениям.
15. Составление графика отпусков учителей.
16. Планирование работы школы.
17. Подготовка и проведение спортивных праздников, игр, утренников, эстафет, конкурсов, праздников и т.д.
18. Установление связи с внешкольными учреждениями.
19. Контроль за выпуском газеты «Школьные вести».
20. Контроль за состоянием преподавания и качеством ЗУН учащихся по родному языку и литературе, музыке, ИЗО, кружков, классных часов.
21. Проведение групповых (классных) собраний. Работа кружков от Дома школьника и спортивных секций.
22. Состояние воспитательной работы в школе и уровень воспитанности учащихся.
23. Организация общественно-полезного труда школьников.
24. Педагогическое руководство работой ученических организаций.

Заместитель директора по хозяйственной части

Ведение табеля на заработную плату технического персонала.

1. Обеспечение санитарно-гигиенического режима в школе.
2. Работа по сохранению школьного здания и имущества, в том числе пожарная безопасность.
3. Контроль за работой технического персонала.
4. Приобретение, хранение и использование школьного имущества, оборудования и т.д.

Раздел №9.

Материально-техническое и финансовое обеспечение образовательного процесса.

Задачи:

1. Обеспечить сохранность зданий, оборудования, имущества.
2. Организовать многоканальное финансирование работы школы.

| № | Основные мероприятия по решению задач | Сроки | Ответственные |
|----|---|----------------|---------------|
| 1. | Мероприятия, направленные на сохранение школьного имущества: проводить общественные смотры классных комнат и школы с целью выявления сохранности школьного имущества. | Январь, март | Мугаев Ф.И. |
| 2. | Планирование внебюджетных источников финансирования. А) спонсорские – руб. Б) предпринимательские – руб. | В течение года | директор |

| | | | |
|-----|---|----------------|----------------------------------|
| 3. | Формы предпринимательской деятельности: А) выращивание и продажа с/х продукции; Б) изготовление изделий на кружковых занятиях и их продажа на ярмарках. | В течение года | Новикова А.И.. |
| 4. | Укрепление учебной базы, спортзала, спортивной площадки, мастерских, столовой: А) приобрести спортивный инвентарь; Б) приобрести наглядные пособия; В) приобрести мебель в кабинеты, классные комнаты. | В течение года | директор |
| 5. | Работа по капитальному и текущему ремонту: А) произвести текущий ремонт классных комнат и коридоров; | В течение года | директор |
| 6. | Пополнить фонд школьной библиотеки новыми программами, методической литературой, новыми учебниками. | В течение года | Кабанова Л.В. |
| 7. | Меры по соблюдению светового и теплового режима школы: А) утепление окон и дверей; Б) использование светового календаря; В) приобрести и установить светильники | В течение года | Мугаев Ф.И., кл. руководители |
| 8. | Благоустройство территории школы и микрорайона школы. | В течение года | Никишова Г.Ф. Новикова А.И. |
| 9. | Инвентаризация материальных ценностей | В течение года | Мугаев Ф.И. |
| 10. | Мероприятия по охране труда и техники безопасности | | Директор, Мугаев Ф.И. |

Раздел №10.

Организационно-педагогические мероприятия.

1. Режим работы школы в соответствии с ее уставом:

- а) школа работает в одну смену
- б) начало занятий в 9 часов 00 минут, перемены по 10 минут, большая перемена после третьего и четвертого уроков по 20 минут.
- в) учитель приходит на работу за 15 минут до начала урока, дежурный учитель – за 30 минут до начала занятий.

2. Занятия проводятся в тех классных комнатах, которые закреплены за классами. Занятия по физике, биологии, химии, информатике проводятся в соответствующих кабинетах.

3. Циклограмма мероприятий по школе:

- понедельник: планерка, работа МО учителей математики, информатики и физики;
- вторник: работа МО учителей истории, труда работа МО учителей ИЗО, совещание при директоре;
- среда: работа педсовета, МО учителей географии, физкультуры, ОБЖ
- четверг: работа МО учителей химии, биологии, начальных классов, русского языка и литературы, родного языка и литературы
- пятница: иностранного языка, генеральная уборка классных комнат и школы;
- суббота: сдача дежурства по школе.

4. Руководители ШМО:

Каргаева Л.В. рук. ШМО учителей филологии
 Кирдяшкина Т.В. рук. ШМО учителей математики и информатики
 Никишова Г.Ф. рук. ШМО классных руководителей
 Панкратова В.И. рук. ШМО учителей истории, географии

5. Каждый учитель должен иметь следующие планы:

- а) поурочные,
- б) календарно-тематические,
- в) на занятия групповые, индивидуальные и факультативные,
- г) воспитательные,
- д) лист рейтинга,
- е) анализ воспитательной работы

6. Режим работы библиотеки, столовой, спортзала:

библиотека _____ с 9 часов 00 минут до 12 часов 00 минут
 столовая _____ с 8 часов 00 минут до 15 часов 00 минут
 спортзал _____ с 8 часов 30 минут до 21 часа

7. Оформление школы:

- а) продолжить работу по оформлению фойе и коридоров школы

ПРИЛОЖЕНИЯ

I. План работы с трудными подростками

| № | Мероприятие | Сроки | Ответственные |
|--|--|------------------|------------------------------|
| 1. Диагностика учащихся, процесса и условий их развития | | | |
| 1.1 | Составление базы данных по детям «группы риска» | Сентябрь-октябрь | Зам.директора по ВР, кл.рук. |
| 1.2 | Систематическое педагогическое наблюдение за учащимися | В течение года | Зам.директора по ВР, кл.рук. |
| 1.3 | Анкетирование и тестирование учащихся, установление причин педагогической запущенности. Изучение положения ребенка в семье, классе и школе | В течение года | Зам.директора по ВР, кл.рук. |
| 2. Социально-профилактическая и просветительская работа | | | |
| 2.1 | Проведение систематических профилактических бесед, встреч, лекций с работниками медицинских учреждений, КДН, ПДН | В течение года | Зам.директора по ВР |

| | | | |
|-----|--|--------------------------------|--|
| 2.2 | Проведение тематических классных часов, бесед, часов общения, родительских собраний, лекториев | В течение года | Кл.рук. |
| 2.3 | Обеспечение организации в образовательном учреждении общедоступных спортивных секций, кружков и привлечение к участию в них несовершеннолетних | В течение года | Зам.директора по ВР, кл.рук. |
| 2.4 | Проведение социального патронажа детей из асоциальных семей на дому | 1 четверть | Зам.директора по ВР, кл.рук., Совет профилактики |
| 2.5 | Индивидуальные собеседования с ребенком, склонным к пропуску занятий без уважительной причины | По мере возникновения проблемы | Зам.директора по ВР, кл.рук. |
| 2.6 | Занятость ребенка, склонного к пропускам без уважительных причин, общественным трудом, социально-значимой общественной деятельностью | В течение года | Зам.директора по УВР, ВР, кл.рук. |

3.Экспертная работа

| | | | |
|-----|--|----------------|------------------------------|
| 3.1 | Совет по профилактике | Раз в четверть | Зам.директора по ВР, кл.рук. |
| 3.2 | Ведение Карт сопровождения детей, состоящих на учете | В течение года | Кл.рук. |

4.Контроль

| | | | |
|-----|---|---|------------------------------|
| 4.1 | Осуществление учета и контроля за несовершеннолетними, не посещающими или систематически пропускающими занятия по неуважительным причинам. Всеобуч. | Еженедельный отчет кл. рук. по всеобучу | Зам.директора по ВР, кл.рук. |
|-----|---|---|------------------------------|

5.Социо-консультационная работа

| | | | |
|-----|---|----------------|-------------------------------------|
| 5.1 | Консультации для классных руководителей, семинары по вопросам работы классных руководителей с детьми из «неблагополучных» семей | В течение года | Зам.директора по ВР, кл.рук. |
| 5.2 | Консультации с родителями по проблемам, связанным с воспитанием и учебной деятельностью | В течение года | зам. директора по УВР, ВР, кл. рук. |
| 5.3 | Индивидуальные беседы с учащимися, имеющими затруднения в области обучения, социализации | В течение года | Зам.директора по УВР, кл. рук. |

Приложение II. Педагогический лекторий для родителей

| Тема занятий | Ответственные |
|---|----------------------|
| 1. Союз семьи и школы. | |
| 2. Типы семейного воспитания | |
| 3. Роль семьи в формировании личности | |
| 4. Поощрение и наказание в воспитании ребенка. | |
| 5. Этот трудный подростковый возраст. | |
| 6. Позитивная самооценка как условия успешного развития личности. | |
| 7. Свободное время для души и с пользой. | |
| 8. В семье растёт сын. | |
| 9. В семье растёт дочь. | |
| 10. Мир в семье. | |
| 11. Роль семьи в развитии моральных качеств подростка. | |
| 12. Общение родителей с детьми. | |
| 13. Свободное время и семейный досуг. | |
| 14. Подросток в мире вредных привычек. | |
| 15. Роль семьи в формировании позитивной самооценки школьника. | |
| 16. Подготовка к экзаменам. Как противостоять стрессу. | |
| 17. Свободное время школьников. | |
| 18. Трудовое воспитание и профессиональная ориентация старшеклассников. | |
| 19. Взаимоотношения в семье. | |
| 20. О роли семьи в трудовом воспитании младших школьников. | |
| 21. О детской дружбе. | |

Приложение III

План деятельности ученического самоуправления на 2023 - 2024 учебный год

Воспитать в детях лучшие личностные качества. Именно через досуговую деятельность ученики раскрывают себя во всем многообразии детского мира.

Цель:

активизировать деятельность ученического самоуправления в рамках работы школы; развивать способности ребёнка познавать и улучшать окружающий мир, воспитывать стремление в детях стать достойным гражданином общества.

Основные задачи:

- развитие лидерского потенциала и организаторских способностей детей;
- способствовать воспитанию патриотизма, чувства любви к Родине, сохранению и приумножению традиций;
- развивать творческие, интеллектуальные способности детей;
- развивать ответственность и самостоятельность, гражданскую активность;
- способствовать развитию здорового образа жизни;
- проводить оценку результативности деятельности ученического самоуправления в школе.

Сентябрь

| № | мероприятия | форма организации | сроки |
|---|---|--|------------------|
| 1 | Выборы актива класса | Выборы | 1нед. |
| 2 | Анализ работы за прошлый учебный год | Заседание | 1нед. |
| 3 | Планирование работы на учебный год | Заседание | 1нед. |
| 4 | Выбор председателя, распределение обязанностей | Заседание | 1нед. |
| 5 | Сбор актива | Заседание | Еженедельно |
| 6 | Оформление классного уголка | Оформление | В течение месяца |
| | Оформление уголка по ПДД в классах, школе | | |
| | Оформление уголка по пожарной безопасности в классах, школе | | |
| 7 | Праздничная линейка, посвящённая Дню Знаний | Планирование, подготовка, проведение, анализ | 1нед. |
| | Урок Знаний | | |
| 8 | Цикл мероприятий "Неделя безопасности (ПДД)" | Планирование, подготовка, проведение | 2нед. |
| | Конкурс рисунков по ПДД | | |
| | Конкурс презентаций, роликов по ПДД | | |
| | Праздник "Посвящение в пешеходы" | | |
| | Конкурс "Азбука юного пешехода" | | |

| | | | |
|--|-----------------------------|--|--|
| | Конкурс "Безопасное колесо" | | |
|--|-----------------------------|--|--|

Октябрь

| № | мероприятия | форма организации | сроки |
|---|---|---------------------------------------|-------------|
| 1 | Сбор актива | Заседание | Еженедельно |
| 3 | Цикл мероприятий "День Учителя" | Планирование, подготовка, проведение, | 1нед. |
| | Поздравительная открытка "От всей души" | | |
| | Поздравительная презентация "От всей души" | | |
| 4 | День Дублера - день Самоуправления. | анализ | |
| | Праздничный концерт "От всей души" | | |
| | Осенние праздники "Осенняя пора - очей очарование!" | | |
| 4 | Осенние праздники "Осенняя пора - очей очарование!" | Планирование, подготовка, проведение | 4нед. |

Ноябрь

| № | мероприятия | форма организации | сроки |
|---|--|--|-------------|
| 1 | Подведение итогов работы за триместр | Заседание, анализ | 1нед. |
| 2 | Отчёт о работе актива за триместр | Заседание | 1нед. |
| 3 | Сбор актива | Заседание | Еженедельно |
| 5 | Общешкольное ученическое собрание | Планирование, подготовка, проведение | 1нед. |
| 6 | Цикл мероприятий "Неделя безопасности (пожарная безопасность)" | | |
| | Конкурс рисунков по пожарной безопасности | | |
| | Конкурс "Неопалимая купина" | | |
| 7 | Акция «Твой выбор» (цикл мероприятий) | Планирование, подготовка, оформление, проведение | 4нед. |
| | Оформление уголка по ЗОЖ | | |
| | Конкурс рисунков по ЗОЖ | | |
| | "Стоп вредным привычкам" | | |
| 8 | "Мои права и обязанности" | Планирование, подготовка, проведение | 4нед. |
| | Цикл мероприятий "День матери" | | |
| | Поздравительная презентация «Как прекрасно это слово - мама!» | | |
| | Праздничный концерт «Как прекрасно это слово - мама!» | | |

Декабрь

| № | мероприятия | форма организации | сроки |
|---|---|--------------------------------------|------------------|
| 1 | Сбор актива | Заседание | Еженедельно |
| 2 | Участие класса в школьных конкурсах «Ученик года» (номинации "Учёба", "Досуг", "Спорт") | Участие | В течение месяца |
| 3 | Мастерская Деда Мороза "Новогодний сюрприз" | Планирование, подготовка, проведение | 3-4нед. |
| | Новогодние праздники | | |
| 4 | Участие в муниципальных конкурсах "Рождественская сказка" "Новогодний переполох" Новогодних игрушек | Участие | В течение месяца |

Январь

| № | мероприятия | форма организации | сроки |
|---|-------------|-------------------|-------|
|---|-------------|-------------------|-------|

| | | | |
|---|---|--------------------------------------|-------------|
| 1 | Подведение итогов работы за четверть | Заседание | 1нед.чет. |
| 2 | Отчёт о работе актива за четверть | Заседание, анализ | 1нед.чет. |
| 3 | Сбор актива | Заседание | Еженедельно |
| | «Классный класс» (номинации "Учёба", "Досуг", "Спорт", "Дежурство") | | |
| 5 | Общешкольное ученическое собрание | Планирование, подготовка, проведение | 1нед.чет. |
| 6 | Цикл мероприятий "Татьянин день" | Планирование, подготовка, проведение | 4нед. |
| | Поздравительная презентация | | |
| | Конкурс «Интеллектуальный марафон» | | |

Февраль

| № | мероприятия | форма организации | сроки |
|---|---|--|------------------|
| 1 | Сбор актива | Заседание | Еженедельно |
| 2 | Цикл мероприятий "День святого Валентина" | Планирование, подготовка, проведение | 2нед. |
| | Поздравительная презентация | | |
| | Поздравительная почта | | |
| 3 | Месячник военно-патриотического воспитания (цикл мероприятий) | Планирование, подготовка, оформление, проведение | В течение месяца |
| | Оформление уголка по патриотизму | | В течение месяца |
| | Конкурс рисунков | | В течение месяца |
| | Конкурс презентаций | | В течение месяца |
| | День памяти воинов - интернационалистов | | 2нед. |
| | Поздравительная презентация | | 3нед. |
| | Военно-спортивные игры | | 3нед. |
| | "Весёлые старты" | | |
| | "Один день в армии" | | |
| | "А, ну-ка парни!" | | |
| | Конкурс строя и песни | | 4нед. |

Март

| № | мероприятия | форма организации | сроки |
|---|---|--------------------------------------|-------------|
| 1 | Сбор актива | Заседание | Еженедельно |
| 2 | Цикл мероприятий "8 марта" | Планирование, подготовка, проведение | 1нед. |
| | Поздравительная презентация "Весенняя музыкальная капель" | | |
| | Праздничный концерт "Весенняя музыкальная капель" | | |
| 3 | Прощание с Азбукой | Планирование, подготовка, проведение | 1нед. |
| 4 | Выставка детского творчества | Планирование, подготовка, проведение | 3нед. |
| 5 | Участие в районном фестивале "Юные таланты" | Участие | 4нед. |

Апрель

| № | мероприятия | форма организации | сроки |
|---|---|--|-------------|
| 1 | Подведение итогов работы | Заседание | 1нед.чет. |
| 2 | Отчёт о работе актива | Заседание | 1нед.чет. |
| 3 | Сбор актива | Заседание | Еженедельно |
| 4 | Общешкольное ученическое собрание | Планирование, подготовка, проведение | 1нед.чет. |
| 5 | Цикл мероприятий "День открытых дверей" | Планирование, подготовка, проведение | 2нед. |
| | Презентация о классе | | |
| | Отчётный концерт | | |
| 6 | Цикл мероприятий "Неделя безопасности" | Планирование, подготовка, проведение | 2нед. |
| | Конкурс рисунков по безопасности | | |
| | Конкурс презентаций по безопасности | | |
| | Конкурс "День безопасности" | | |
| 7 | Неделя детской книги | Планирование, подготовка, проведение | 3нед. |
| 8 | Цикл мероприятий "Неделя здоровья" | Планирование, подготовка, оформление, проведение | 4нед. |
| | Оформление уголка по ЗОЖ | | |
| | Конкурс рисунков по ЗОЖ | | |

Май

| № | мероприятия | форма организации | сроки |
|---|--|--|-------------|
| 1 | Сбор актива | Заседание | Еженедельно |
| 2 | Цикл мероприятий "День Победы" | Планирование, подготовка, оформление, проведение | 1нед. |
| | Оформление уголка о ВОв | | |
| | Конкурс рисунков о ВОв | | |
| | Конкурс презентаций о ВОв | | |
| | Торжественная линейка "День Победы" | | |
| 3 | Экскурсия по школе для воспитанников детских садов | Планирование, подготовка, проведение | 2нед. |
| | Концерт | | |
| 4 | Последний звонок | Планирование, подготовка, проведение | 4нед. |
| 5 | Праздник "Прощание с начальной школой" | Планирование, подготовка, проведение | 4нед. |
| 6 | Итоговое общешкольное ученическое собрание | Планирование, подготовка, проведение, анализ | 4нед. |
| 7 | Подведение итогов работы за учебный год | Заседание | 4нед. |
| 8 | Отчёт о работе актива за учебный год | Заседание, анализ | 4нед. |

Июнь

| № | мероприятия | форма организации | сроки |
|---|---|--|-------|
| 1 | Выпускные праздничные мероприятия | Планирование, подготовка, проведение, анализ | 4нед. |
| 2 | Помощь в организации и проведении мероприятий в детском школьном лагере | Планирование, подготовка, проведение, анализ | 4нед. |

Физкультурно-оздоровительная работа

| № | Содержание | сроки | классы |
|---|---|-------------------------------------|--------|
| | Общешкольный кросс | Сентябрь | 1 – 11 |
| | Первенство школы по футболу | Сентябрь – октябрь, апрель – май | 5 – 11 |
| | Первенство школы по настольному теннису | Октябрь | 6 – 10 |
| | Весёлые старты | Ноябрь, январь, апрель | 1 – 4 |
| | Первенство школы по баскетболу (мальчики) | Март – апрель | 6 – 10 |
| | Лыжные гонки | Январь | 7 – 10 |
| | Соревнование «Сила каждому нужна» (мальчики) | Апрель | 5 – 10 |
| | Спортивный вечер | Март | 1 – 10 |
| | Конкурсы, Викторина, встреча с чемпионами района Мордовии | Февраль | 1 – 10 |
| | Весёлые старты «Папа, мама и я спортивная семья» | Февраль | 1 – 4 |
| | Первенство по баскетболу (девочки) | Март | 6 – 10 |
| | Неделя здоровья: весёлые старты, походы, футбол, волейбол. | Каждый месяц | 1 – 10 |
| | Соревнования по лёгкой атлетике: бег 30м, прыжки с места, метание мяча. | Май | 1 – 5 |
| | Весёлые старты на снегу | Декабрь, январь | 1 – 5 |
| | Соревнования по лёгкой атлетике: бег 60м, 100м, прыжки в длину с разбега, эстафета 4х100м | май | 6 – 10 |

Военно-патриотическая работа

Главные задачи военно-патриотического воспитания:

- Утверждение в сознании и чувствах учащихся социально значимых патриотических ценностей, взглядов и убеждений, уважения к культурному и историческому наследию прошлого России, мордовского края, традициям;
- Воспитание чувства гордости, глубокого уважения и почитания символов Российской Федерации и Мордовии;
- Формирование готовности учащихся к выполнению конституционных обязанностей, в том числе и по защите Российской Федерации и службе в Вооруженных силах России;
- Проведение мероприятий военно-патриотической направленности, посвященных Великой Победе советского народа и его Вооруженных сил в Великой Отечественной войне 1941-1945 г. и другим памятным датам в истории Отечества.

| № | Планируемые мероприятия | Месяц | Кто проводит |
|-----|--|-------------|---|
| 1. | Организовать военно-патриотическую работу. | сентябрь | Кирдяшкин Ф.М. |
| 2. | Организовать работу школьного поискового отряда «Память» | сентябрь | Рук.отряда |
| 3. | Провести месячник «Гражданская оборона» | сентябрь | Зам. директора по ВР, Кирдяшкин Ф.М., кл.рук. |
| 4. | Спланировать и организовать работу с допризывной молодежью. | сентябрь | Кирдяшкин Ф.М. |
| 5. | Участие поискового отряда в вахтах Памяти и слетах республиканского поискового отряда | в теч. года | Рук.отряда |
| 6. | Участие школьной команды в республиканских соревнованиях «Золотой компас», «Тропа приключений» | в теч.года | Кирдяшкин Ф.М. |
| 7. | Участие школьной команды в республиканских соревнованиях «Лучший поисковик года», «Связные истории» | в теч. года | Рук.отряда |
| 8. | Участие школьной команды в республиканских соревнованиях «Движение юных патриотов» | в теч. года | Кирдяшкин Ф.М. |
| 9. | Участие школьной команды в республиканских соревнованиях «Испытай себя» | в теч.года | Кирдяшкин Ф.М. |
| 10. | Участие в районных соревнованиях по армспорту | в теч.года | Кирдяшкин Ф.М. |
| 11. | Организация и проведение встреч с участниками СВО, Афганской, Чеченской войн, тружениками тыла. | в теч.года | Зам. директора по ВР, Кирдяшкин Ф.М. |
| 12. | Помощь труженикам тыла, вдовам, детям войны , семьям участников СВО. | в теч. года | Зам. директора по ВР., Кл.рук. |
| 13. | Подготовить и провести мероприятия в честь Дней воинской славы России: <ul style="list-style-type: none">• 7.09.1812 года – Бородинское сражение между русской армией и французской армией;• 21.09.1380 года – годовщина Куликовской Битвы. | сентябрь | Классные руководители 1-11 классов |

| | | | |
|-----|---|------------|---|
| | | | |
| 14. | <p>Подготовить и провести мероприятия в честь Дней воинской славы России:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 4 ноября 1612 года – День освобождения Москвы силами народного ополчения под руководством Кузьмы Минина и Дмитрия Пожарского от польских интервентов; • 16.11.1941 года – подвиг 28 героев – панфиловцев под Москвой; • 19.11.1942 года – День Ракетных войск и артиллерии. | ноябрь | Кл.рук. |
| 15. | <p>Подготовить и провести мероприятия в честь Дней воинской славы России:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 5.12.1941 года – день начала контрнаступления советских войск под Москвой; • 17.12.1959 года – день создания Ракетных войск стратегического назначения; | декабрь | Кл. рук. |
| 16. | Спланировать мероприятия месячника военно – патриотической работы в честь Дня защитников Отечества. | январь | Зам. директора по ВР. |
| 17. | <p>Подготовить и провести мероприятия в честь Дней воинской славы России:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 27.01.1944 года – день снятия блокады Ленинграда. | январь | Кл.рук. |
| 18. | Месячник военно – патриотической работы в честь Дня защитников Отечества | февраль | Зам. директора по ВР, кл.рук. |
| 19. | Урок Мира, посвященный выводу советских войск из Афганистана. | февраль | Кл.рук. |
| 20. | Конкурс «Смотр строя и песни» | февраль | Зам. директора по ВР, кл.рук. |
| 21. | Участие в районном конкурсе «Аты – баты, шли солдаты!» | февраль | Зам. директора по ВР, Кирдяшкин Ф.М. |
| 22. | Участие в районном конкурсе патриотической песни «Живи, народная душа!» | январь | Зам. директора по ВР, Кл.рук. |
| 23. | Участие в районном конкурсе патриотической песни «Я люблю тебя, Россия!» | в теч.года | Зам. директора по ВР. |
| 24. | Уход за памятником погибших воинов | в теч.года | Зам. директора по ВР. |

| | | | |
|-----|--|------------|-------------------------------------|
| 25. | Подготовить и провести мероприятия в честь Дней воинской славы России: <ul style="list-style-type: none"> 18.04.1242 года – день победы русских воинов князя Александра Невского на Чудском озере над немецкими рыцарями | апрель | Кл.рук.1-11 кл. |
| 26. | Мероприятия, посвященные Дню Победы в Великой Отечественной войне. | май | Зам. директора по ВР, кл.рук. |
| 27. | Посещение школьного краеведческого музея и музея им. М.П.Девятаева | в теч.года | Кл.рук. |
| 28. | Заседание школьного клуба «Юность». Подведение итогов работы по военно-патриотическому воспитанию за прошедший учебный год | май | Кирдяшкин Ф.М. |
| 29. | Заседание поискового отряда «Память». Подведение итогов работы по патриотическому воспитанию за прошедший учебный год. | май | Зам. директора по ВР, Рук.отряда |

**План
основных мероприятий с допризывной молодежью
по подготовке к военной службе на 2023 – 2024 учебный год.**

Главные задачи:

- Разъяснение положений Конституции Российской Федерации, Законов Российской Федерации «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О статусе военнослужащих» и других законодательных актов по вопросам защиты Отечества;
- Разъяснение юношам допризывного возраста новых изменений и дополнений в военное законодательство по вопросам призыва на военную службу, освобождения и отсрочек от военной службы.
- Ознакомление с составом, назначением и особенностями развития Вооруженных Сил России на современном этапе;
- Воспитание молодежи в духе патриотизма, готовности к безупречному выполнению воинского долга, высокой дисциплинированности и личной ответственности за защиту Отечества.

| № | Планируемые мероприятия | Сроки проведения | Ответств. за выполнение |
|----|--|------------------|----------------------------------|
| 1. | Итоги работы с допризывной молодежью в прошедшем году и задачи по ее улучшению в 2023 – 2024 учебном году обсудить: <ul style="list-style-type: none"> На совещании с классными руководителями; На совещании с юношами; | сентябрь | Кирдяшкин Ф.М. |
| 2. | Уточнение по личным делам, с классными руководителями, списков юношей допризывного возраста | сентябрь | Кирдяшкин Ф.М., Никишова Г.Ф. |
| 3. | Спланировать и организовать работу с допризывной | сентябрь | Кирдяшкин Ф.М. |

| | | | |
|-----|---|------------|---------------------------------|
| | молодежью. | | |
| 4. | Представить списки в Военный комиссариат района | сентябрь | Никишова Г.Ф. |
| 5. | Подготовка документов для оформления личных дел и постановки юношей на первоначальный воинский учет. | сентябрь | Никишова Г.Ф. Кирдяшкин Ф.М. |
| 6. | На занятиях по Основам безопасности жизнедеятельности изучить основы законодательства Российской Федерации по воинской обязанности и военной службе. | в теч.года | Кирдяшкин Ф.М. |
| 7. | Анализ успеваемости, состояния здоровья и занятий юношей в спортивных секциях, кружках и факультативах. | в теч.года | Кирдяшкин Ф.М. |
| 8. | Проведение медицинского освидетельствования и обследования юношей при первоначальной постановке на воинский учет. | в теч.года | Кл.рук. Кирдяшкин Ф.М. |
| 9. | Организовать участие юношей допризывного возраста в школьных и районных соревнованиях по военно – прикладным видам спорта и безопасности жизнедеятельности. | в теч.года | Кирдяшкин Ф.М. |
| 10. | Участие юношей допризывной молодежи в районных соревнованиях | в теч.года | Кирдяшкин Ф.М. |
| 11. | Подготовить и провести учебные сборы с практической стрельбой из автоматов с юношами-допризывниками 10 класса на базе ОУ | июнь | Кирдяшкин Ф.М. |
| 12. | Участие в районных методических объединениях руководителей ОБЖ | в теч.года | Кирдяшкин Ф.М. |
| 13. | Подведение совместно с райвоенкоматом итогов подготовки юношей к военной службе | в теч.года | Кирдяшкин Ф.М. |
| 14. | Предоставление материала для Книги ветеранской памяти | в теч.года | Никишова Г.Ф. |

Главная цель воспитания –
счастливый человек.

В.А. Караковский

Цель: комплексное решение проблем профилактики безнадзорности и правонарушений

несовершеннолетних, защиты их прав, социальной реабилитации, адаптации и коррекции детей и подростков;

оказание своевременной и квалифицированной помощи детям, подросткам и их семьям, попавшим в сложные социальные, семейные, педагогические и прочие ситуации.

Задачи работы:

- организация взаимодействия социально-педагогических и прочих структур в решении проблем несовершеннолетних;
- создание условий для успешной социальной адаптации несовершеннолетних, раскрытие их творческого потенциала и жизненного самоопределения;
- организация социального патронажа детей и подростков и их семей, рассматриваемых на заседании Совета;
- обеспечение целенаправленного педагогического, психологического, правового влияния на поведение и деятельность детей и подростков образовательного учреждения.

| № п/п | Дата | Содержание работы | Формы работы | Ответственный за выполнение | Отметка об исполнении |
|-------|------------------|--|---|--|-----------------------|
| | Сентябрь | | | | |
| 1 | 5.09.2023 | Ознакомление с положением Совета профилактики; Обсуждение плана работы Совета профилактики на 2022-2023 учебный год. | Заседание Совета по профилактике правонарушений. | Председатель, Заместитель директора по ВР | |
| 2 | В течение месяца | Обновление и корректировка «банка данных», обновление состава социальных групп, составление социального паспорта каждого класса и ОУ | Изучение личных дел учащихся. Выявление детей «группы риска», др. социальных групп, беседы с вновь прибывшими учащимися. | Заместитель директора по В/Р; Классные рук. | |
| 4 | 1 неделя | Плановые рейды членов Совета профилактики в семьи, состоящие на учёте | Проведение плановых рейдов | Заместитель директора по В/Р; классные руководители | |
| | Октябрь | | | | |
| 1 | В течение месяца | Профилактика вредных привычек и правонарушений. Выявление детей, | Индивидуальные беседы с родителями и учащимися. Выступление на | Заместитель директора по В/Р; Классные руководители | |

| | | | | | |
|---|-------------------|--|---|---|--|
| | | склонных к правонарушениям. Выявление семей, оказавшихся в социально-опасном положении. | ШМО классных руководителей специалистов СП. | | |
| 2 | В течение месяца | Информация классных руководителей о занятости учащихся в свободное время, состоящих на учёте (кружки, секции). | Индивидуальная работа с учащимися (беседы, анкетирование, работа с законными представителями) | Классные рук. Руководители кружков, секций. | |
| 4 | 27.10.2023 | Информация о выявленных учащихся и семьях «группы риска»; постановка на различные виды учёта. Занятость учащихся в свободное время | Заседание Совета по профилактике правонарушений. | Заместитель директора по В/Р; Классные рук. | |
| | Ноябрь | | | | |
| 1 | В течение месяца | Совместная профилактическая работа с межведомственными организациями по профилактике правонарушений и профилактике употребления ПАВ. | Коллективная и индивидуальная работа с учащимися и родителями. | Заместитель директора по В/Р; Классные рук. | |
| 2 | В течение месяца | Рейды в семьи детей «группы риска», состоящих на ВШУ и учёте в КДН, в неблагополучные семьи | Проведение плановых рейдов | Заместитель директора по В/Р; Классные руководители | |
| 3 | 30.11.2023 | Профилактика правонарушений среди несовершеннолетних. | Плановое заседание Совета по профилактике | Заместитель директора по В/Р; Классные рук. | |
| | Декабрь | | | | |
| 1 | В течение месяца | Проведение индивидуальных бесед профилактического характера с учащимися, состоящими в группе риска | Индивидуальная работа с учащимися и родителями | Заместитель директора по В/Р; Классные руководители | |
| 3 | 21.12.2023 | Работа с учащимися, имеющими пропуски по неуважительным причинам | Плановое заседание Совета профилактики | Классные руководители; Учителя-предметники; Заместители директора по УВР, ВР; | |

| | | | | | |
|---|-------------------|---|---|--|--|
| | Январь | | | | |
| 1 | В течение месяца | Проведение индивидуальных бесед профилактического характера. Работа среди учащихся школы по выявлению неформальных объединений, выявление учащихся с девиантным поведением. | Выявление наклонностей учащихся. Посещение уроков, наблюдение за поведением отдельных учащихся. | Классные рук. | |
| 2 | 19.01.2024 | Работа с учащимися, регулярно нарушающими дисциплину в школе, употребляющими алкоголь. | Плановое заседание Совета профилактики | Зам. директора по ВР Классные рук. | |
| | Февраль | | | | |
| 1 | В течение месяца | Контроль за учащимися, находящимися на учёте. Контроль за проведением свободного времени учащихся | Проведение бесед с учащимися. Анкетирование, собеседование с учащимися | Заместитель директора по В/Р; Классные рук. | |
| 2 | 22.02.2024 | Внеурочная занятость подростков как способ профилактики совершения правонарушений | Плановое заседание Совета по профилактике | Классные руководители; Учителя-предметники; Заместители директора УВР; В/Р; | |
| | Март | | | | |
| 1 | В течение месяца | Встреча с родителями. Индивидуальные беседы о воспитании в семье | Работа с родителями, законными представителями, опрос учащихся. | Классные рук. | |
| 3 | 23.03.2024 | Роль семьи в профилактике совершения правонарушений | Заседание Совета профилактики | Заместители директора по УВР; В/Р; Классные рук. | |
| | Апрель | | | | |
| 1 | В течение месяца | Проведение индивидуальных бесед профилактического характера. | Индивидуальная работа с учащимися | Заместители директора по УВР; В/Р; Классные руководители, | |

| | | | | | |
|---|-------------------|--|--|--|--|
| 2 | 27.04.2024 | Профилактика правонарушений среди несовершеннолетних. Работа с учащимися, нарушающими правила поведения в школе. Работа с учащимися, имеющими пропуски по неуважительным причинам и неудовлетворительные оценки. | Плановое заседание Совета по профилактике | Заместитель директора по В/Р; Классные рук. | |
| | Май | | | | |
| 1 | В течение месяца | Предварительная летняя занятость учащихся, состоящих на учете. Помощь в трудоустройстве выпускникам и учащимся, в организации летнего отдыха. | Опрос учащихся и законных представителей; заявления. | Заместитель директора по В/Р; Классные руководители; Специалисты РУО, Центра занятости населения | |
| 2 | В течение месяца | Сверка данных о количестве несовершеннолетних, состоящих на учёте в КДН и ПДН за истёкший учебный год | Справки Информация в ПДН, КДН | Заместители директора по УВР; В/Р; Классные руководители | |
| 3 | 26.05.2024 | Анализ работы Совета по профилактике правонарушений за 2023-2024 учебный год. Составление плана, графика работы Совета по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних на 2024-2025 учебный год. | Отчет о работе Совета по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних за 2023-2024 учебный год. | Директор Заместители директора по УВР; В/Р. | |

План работы библиотеки МБОУ «Салазгорьская средняя общеобразовательная школа» на 2023-2024 учебный год.

На 2023 – 2024 учебный год в нашей школе 65 учащихся и 15 человек педагогического коллектива.

Основные задачи библиотеки на 2023 – 2024-учебный год.

1. Строить работу библиотеки в соответствии с общешкольным планом.
2. Изучить интересы склонности запросы читателей библиотеки.
3. Привлекать учащихся школы к чтению в школьной и сельской библиотеке.
4. Обратит особое внимание на пропаганду лит-ры по гармоническому развитию личности.
5. Воспитывать у учащихся бережное отношение к книге, к учебникам.
6. Формировать у учащихся навыки библиотечно-библиографической грамотности.
7. Проводить работу по оказанию помощи школьникам в изучении школьных предметов.
8. Систематически информировать читателей о новых поступлениях.
9. Пропагандировать лит-ру в помощь совершенствованию педагогического мастерства учителей.

Справочно – библиографическая работа.

| № | Мероприятия | класс | ответственный | сроки |
|----|---|-------|---------------------------------|------------------|
| 1 | Первое посещение библиотеки. | 1 | библиотекарь Кл.руководитель | сентябрь |
| 2 | Правило обращение с книгой | 1 | библиотекарь Кл.руководитель | сентябрь |
| 3 | Международный день школьных библиотек | 1-4 | библиотекарь | октябрь |
| 4 | Структура книги | 2 - 3 | библиотекарь | октябрь |
| 5 | Газеты и журналы для детей | 2 | библиотекарь | октябрь |
| 6 | Структура книги | 4 | библиотекарь | сентябрь-октябрь |
| 7 | Выбор книги | 1-2 | библиотекарь | сентябрь-октябрь |
| 8 | День народного единства | 5 | библиотекарь | ноябрь |
| 9 | Справочная лит-ра | 4 | библиотекарь | март |
| 10 | Мировая лит-ра для детей | 2-4 | библиотекарь | январь |
| 11 | Как читать книги | 1-4 | библиотекарь | - |
| 12 | Как читать книгу. Записи о прочитанном | 5 | библиотекарь учитель лит-ры | январь |
| 13 | Справочная лит-ра. Периодическая лит-ра уч-ся для младшего возраста. | 5 | библиотекарь кл.руководитель | январь |

| | | | | |
|----|---|------|---------------------------------------|----------------|
| 14 | Справочно – библиографический аппарат библиотеки | 6 | библиотекарь уч-ль лит-ры | январь |
| 15 | Записи о прочитанном | 6 | библиотекарь | февраль |
| 16 | Книга и его создатели структура книги | 6 | библиотекарь | февраль |
| 17 | Книги по науке и технике | 7 | библиотекарь | ноябрь |
| 18 | Книги по искусству | 7 | уч.рисования | февраль |
| 19 | Периодические издания для старшего школьного возраста | 7 | библиотекарь | март |
| 20 | Использование различных видов библиографических пособий | 8 | библиотекарь | январь |
| 21 | Методы самостоятельной работы с литературой | 8 | уч-ль литературы | ноябрь |
| 22 | Общественно-политическая литература | 8 | уч-ль литературы | апрель-февраль |
| 23 | В помощь классному руководителю | 9-10 | классный руководитель библиотекарь | в течении года |

В помощь учебно воспитательному процессу.

| | | | | |
|---|---|--------------------|--------------|----------------|
| 1 | Подбирать лит-ру к общешкольным мероприятиям | | библиотекарь | в течении года |
| 2 | Принимать участие в предметных неделях | | библиотекарь | в течении года |
| 3 | Обновить рекомендательные списки лит-ры. | | библиотекарь | в течении года |
| 4 | Проводить беседы о бережном отношении к книге | | библиотекарь | ноябрь |
| | «Береги книгу» | 1 кл беседа | библиотекарь | сентябрь |
| | «Книга учит жить, книгой надо дорожить» | 1 кл беседа | библиотекарь | ноябрь |
| | «Правило обращения с книгой» | 1 кл беседа | библиотекарь | октябрь |
| | «Чудо - имя которому книга» | 1-4 кл беседа | библиотекарь | февраль |
| | Операция «Живи книга» | 1-4 кл ремонт книг | библиотекарь | в теч.года |

Работа с читателями

| | | | | |
|---|---|--|--------------|-------------|
| 1 | уточнение контингента уч-ся | | библиотекарь | сентябрь |
| 2 | Перерегистрация читателей | | библиотекарь | в теч. года |
| 3 | Работа с учащимися имеющих задолженность по книгам | | библиотекарь | в теч. года |
| 4 | Реализация новых учебников | | библиотекарь | в теч. года |
| 5 | Привлечение новых читателей в библиотеку | | библиотекарь | в теч. года |
| 6 | Регулярно (один раз в неделю) проводить рейды по сохранению учебников | | библиотекарь | в теч. года |
| 7 | Провести списание устаревших учебников, учебно-методической литературы. | | библиотекарь | 27.12.2023 |

Мероприятия

| | | | | |
|---|---|---|--------------|----------|
| 1 | 205 лет со дня рождения Алексея Константиновича Толстого (1817-1875) | Литературная гостиная «Жизнь и творчество А.К.Т.» 9 кл | библиотекарь | сентябрь |
| 2 | Международный день библиотек | Рассказ 6 класс | библиотекарь | октябрь |
| 3 | 130 лет со дня рождения поэтессы, прозаики, драматурга, Марии Цветаевой | Круглый стол «Что мы знаем о Цветаевой» 9- 11 кл. | библиотекарь | октябрь |
| 4 | День матери в России | « Мама» – главное слово - Мероприятие 5 кл | библиотекарь | ноябрь |
| 5 | 135 лет со дня рождения поэта, драматурга, переводчика ,Самуила Яковлевича Маршак | Стихи для детей Самуила Яковлевича Маршак 1-4 кл | библиотекарь | ноябрь |
| 6 | 190 лет основателя Третьяковской галереи Павла Михайловича Третьякова (1832-1898) | Экскурсия в Третьяковскую галерею 6 кл. | библиотекарь | декабрь |
| 7 | 110 лет со дня рождения писателя и поэта слов гимнов Российской Федерации и СССР Сергея | Беседа о гимне Российской Федерации 5кл. | библиотекарь | март |

| | | | | |
|----|--|--|--------------|---------|
| | Владимировича Михалкова (1913-2009) | | | |
| 8 | День защитников Отечества | 8 кл Мероприятие, посвященный ко дню защитников Отечества | библиотекарь | февраль |
| 9 | Международный женский день | 6-7 класс Круглый стол | Библиотекарь | март |
| 10 | Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнеса | 9кл беседа | библиотекарь | март |
| 11 | Первая женщина космонавт. Валентина Терешкова. | 6 класс беседа | библиотекарь | апрель |
| 12 | День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 г. | Беседа о Участников Великой Отечественной войны нашего села « Они защищали Родину» 8 кл. | библиотекарь | май |
| 13 | День государственного флага Российской Федерации | беседа 5 класс | библиотекарь | май |

В Помощь краеведению

| | | | | |
|---|-------------------------------|---------------------|--------------|-------------|
| 1 | Мордовия – сердцу милый край. | 1-2 кл беседа | библиотекарь | Ноябрь |
| 2 | Русь,Россия,Родина моя | 6 кл мероприятие | библиотекарь | Декабрь |
| 3 | Тематический каталог | 3-4 кл | библиотекарь | в теч. года |
| 4 | Навеки с Россией | 5- 11 кл | библиотекарь | в теч.года |
| 5 | Они защищали Родину | Выставка | библиотекарь | в теч.года |

В помощь классным руководителям.

| | | | | |
|---|--|--|--------------|------------|
| 1 | Принимать участие в классных часах | | библиотекарь | в теч.года |
| 2 | Помогать классным руководителям проводить разные мероприятия | | библиотекарь | в теч.года |

По правовому воспитанию.

| | | | | |
|----|--|-------|--------------|-----|
| 1. | Рассказ библиотекаря «Моя тетьа, участница Великой Отечественной Войны» | 7 кл. | Библиотекарь | май |
|----|--|-------|--------------|-----|

Работа с книжным фондом, ведение документации.

1. Качественно формировать библиотечный фонд, художественной литературы.
2. Обрабатывать и расставлять новые поступления книг.
3. Следить за правильной расстановкой фонда.
4. Своевременно оформлять подписку на периодические издания.
5. Ежемесячно проводить санитарные дни.

Работа с учебниками.

1. Своевременно делать заказы на учебники.
2. Воспитывать у учащихся отношение к учебникам, проводить ремонт учебников силами учащихся.
3. Вести журнал выдачи учебников по классам.

Повышение квалификации.

1. Принимать участие в семинарах.
2. Посещать районную детскую библиотеку.
3. Посещать методический центр.